«Утверждаю»

Директор МБОУ НШДС №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Потапова Л.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**План внутришкольного контроля**

**по воспитательной работе в МБОУ «НШДС № 2»**

**на 2020-2021 учебный год.**

Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОО законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в сфере образования.

Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**Цели ВШК** :

Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы в МБОУ «НШДС № 2» требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, Государственных образовательных стандартов.

* Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является: совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
* выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива; - выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
* обеспечение функционирования МБОУ «НШДС № 2» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

**Задачи ВШК**:

* осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования; - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля; - мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося; - диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученических коллективов;
* совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

**Функции ВШК:**

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая; - коррективно-регулятивная;
* стимулирующая. 3.2. Объектами ВШК являются: -
* обеспечение образовательной деятельности; - организация образовательной деятельности;
* результативность образовательной деятельности.

ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

* учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности;
* материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
* санитарно-гигиенического обеспечения образовательной деятельности;
* обеспечения безопасного режима обучения;
* укрепления материально-технической базы МБОУ «НШДС № 2умение обобщать, систематизировать свой опыт

**Виды контроля**: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Блоки контроля** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы** | **Вид контроля** | **Итоги контроля** |
| **сентябрь** | Контроль за состоянием внутришколь-  ной документации. | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-4 классов на текущий учебный год | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.  **Цель**: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | классные руководители  1-4 классов. | Просмотр планов воспитательной работы.  Собеседование с классными руководителями. | Тематический Персональный  Текущий | Справка |
|  | Контроль за организацией работы социального педагога школы | Составление социальных паспортов класса. | Составление общешкольного социального паспорта школы на основе предоставления достоверной информации предоставленной классными руководителями.  **Цель**: конкретизация списков по социальному статусу семей; выявление детей, нуждающихся в помощи.  Создание банка данных. | уч-ся 1-4 классов | Сбор социальных паспортов;  Проверка достоверности фактов. | Тематический Персональный  Текущий | Составление списков на обеспечение бесплатным питанием; «группы риска» |
| Контроль за системой  внеклассной работы. | Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ.  Организация работы ГПД. | Подготовка, проведение и анализ классных часов в рамках месячника безопасности дорожного движения. Процесс формирования ГПД.  **Цель:** проверка качества подготовки и проведения тематического классного часа, организация оптимальных форм и методов при создании ГПД. | классные руководители  1-4 классов | Проверка классных часов,  внеклассных  мероприятий,  в 1 –ых классах.  Проверка работы ГПД. | Тематический Персональный  Текущий | Информация  ШМО классных руководителей. |
| Контроль за организацией дежурств в школе | Рейд-проверка «Дежурство в школе» | Проверка соблюдения организации дежурств администрации, классных руководителей  **Цель**: проверка на соответствие | классные руководители  1-4 классов | Проверка классных уголков | Фронтальный | Индивидуальная  беседа. |
|  | Контроль за организацией кружковой работы в школе | Планирование кружковой работы. | Проверка составления тематических планов кружковой работы.  **Цель:** проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение детей «группы риска» к работе секций, кружков. | руководители  кружков. | Изучение и  анализ; оказание методической помощи. | Индиви-  дуальный | Справка |
| **октябрь** | Контроль за системой  внеклассной работы по организации питания для всех групп учащихся | Работа классных руководителей по своевременному предоставлению необходимой документации по предоставлению горячего питания льготной категории учащихся | Организация горячего питания школьников.  **Цель:** уточнение списков льготников на бесплатное питание | учащиеся 1-4 классов | Посещение классных часов, вне  классных  мероприятий, индивидуальная беседа, анкетирование | Тематический  Текущий | Список льготной категории учащихся на получение бесплатного горячего питания |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Занятость обучающихся в каникулярное время | Подготовка к организации осенних каникул.  **Цель:** организация занятости обучающихся на осенних каникулах. | руководитель кружка | Посещение. Просмотр журнала | Тематический Персональный  Текущий | Информация  Общешкольный план работы школы во время осенних каникул |
| **ноябрь** | Контроль за  системой  внеклассной работы. | Работа классных руководителей 1-4 классов с родителями | Работа с родителями и родительской общественностью.  **Цель:** определить уровень работы классных руководителей при работе с семьями | классные руководители 1 - 4 классов | Посещение родительских собраний  Собеседование | Тематический Текущий | Информация Совещание при директоре |
|  | Контроль за  системой  внеклассной работы. | Работа классных руководителей 1- 4 классов по профилактике правонарушений и безнадзорности | Выполнение закона РФ "Об образовании" ст. 19 п. 4  «Профилактика правонарушений и безнадзорности»  **Цель:** оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений. | классные руководители 1 -4 классов, | Наблюдение  Просмотр журналов  Собеседование | Тематический Персональный Текущий | Справка |
| **Декабрь** | Контроль за системой  внеклассной работы. | Работа классных руководителей 1-4 классов по формированию толерантности | Проверка и анализ мероприятий по формированию понятия «толерантность»  **Цель:** внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся | уч-ся 2-3 классов | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий,. | Тематический  Персональный Текущий | Справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья уч-ся. | Организация каникулярного отдыха уч-ся. | Проверка целесообразности распланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива.  **Цель**: организация занятости детей и подростков во время зимних каникул | уч-ся 1-4 классов | Анализ планирования каникул.  Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности | Тематический | Общешкольный план каникул |
| **январь** | Контроль за состоянием работы по ТБ на уроках физ-ры, технологии, внеклассных мероприятий.. | Работа классных руководителей по соблюдению ТБ . | Проверка уровня соблюдения ТБ на уроках и внеклассных мероприятиях.  **Цель:** соблюдение необходимых требований и предписаний по ТБ. | уч-ся 1-4 классов | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий,. | Тематический  Персональный Текущий | Справка |
|  | Контроль за системой  внеклассной работы. | Качество выполнения и проведения внеклассных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию. | Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности.  **Цель:** анализ участия классов в месячнике оборонно-патриотической работы, выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся | уч-ся 1-4 классов | Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям | Персональный  Тематический  Текущий | Совещание при директоре |
| **Февраль** | Контроль за системой  внеклассной работы. | Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию | Проверка работы классных руководителей по данному направлению.  **Цель:** анализ работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию. | классные руководи-  тели 1-4 классов., | Посещение классных часов, уроков  внеклассных  мероприятий | Персональный  Тематический  Текущий | Справка |
|  | Контроль за выполнением рабочих программ во внеурочной деятельности | Контроль за выполнением рабочих программ по ПДО | Проверка выполнения рабочих программ во внеурочной деятельности.  **Цель**: выявление расхождения кол-ва часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы. | классные руководители 1-4 классов | Выполнение рабочих программ во внеурочной деятельности | Текущий | Анализ  выполнения программ |
| **Март** | Контроль за системой  внеклассной работы. | Работа групп продленного дня | Ведение документации, выполнение планов работы групп продленного дня  **Цель:**анализ выполнения планов работы и качество проводимых внеклассных мероприятий | уч-ся 1-ых классов | Посещение занятий групп продленного дня и внеклассных мероприятий,. | Тематический  Персональный Текущий | Справка |
| Контроль за сохранением здоровья уч-ся. | Организация каникулярного отдыха уч-ся. | Проверка целесообразности распланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива.  **Цель**: организация и занятость детей и подростков во время весенних каникул | уч-ся 1-4 классов | Анализ планирования каникул.  Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности | Тематический | Общешкольный план каникул |
| Контроль за состоянием ведения дневников |  | Выявление общих недочетов (динамика).  **Цель:** качество  ведения школьных дневников:  -своевременное заполнение;  -эстетическое оформление;  -обратная связь с родителями | классные .руководители 1-4 -ых классов | Проверка школьных дневников | Персональный | Информация  Совещание при директоре |
| Контроль за системой  внеклассной работы. | Уровень воспитанности учащихся | Проверка уровня воспитанности уч-ся 1-4кл.  **Цель**: проверить уровень воспитанности обучающихся | уч-ся  1-4 классов | Анкетирование | Фронтальный | Составление диаграммы  Совещание при директоре |
| **Апрель** | Контроль за системой работы по ДДТТ. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проверка уровня сформированности знаний учащихся в ПДД.  **Цель:** анализ и обработка данных проведенного тестирования уч-ся 1-4 классов по ПДД | уч-ся 1-4 классов | Проведение анкетирования среди уч-ся 1-4 классов | Тематический  Обобщающий | Справка |
|  | Контроль за системой  внеклассной работы. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО.  **Цель**: выявление организации внеклассной работы различных видов деятельности, ориентированных на зону ближнего развития обучающихся. | уч-ся 1-4 классов | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Текущий | Заседание ШМО классных руководителей |
|  | Реализация ФГОС НОО | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе.  **Цель**: качество воспитания у уч-ся стремления к продуктивному времяпровождению, сформированности культуры общения. | классные руководители 1-4 классов | Организация занятий внеурочной деятельности | Тематический  Текущий | Оформление банка методических находок. |
| **Май** | Контроль за системой внеклассной работы | Подготовка и проведение 75-летия празднования Великой Победы | Организация и проведение мероприятий посвященных юбилею Победы в ВОВ.  **Цель**: участие классов в праздновании юбилея Победы, эффективность проводимых мероприятий. | классные руководители и уч-ся 1-4 классов | Организация внеклассных мероприятий | Тематический  Текущий | Анализ проведенной работы.  Совещание при директоре |
|  | Контроль за реализацией плана воспитательной работы | Контроль за реализацией намеченных целей и задач при выполнении плана воспитательной работы | Проверка выполнения поставленных целей и задач, результативность проведенной работы, оценка работы классных руководителей.  **Цел**ь: проанализировать работу и эффективность выполнения планов воспитательной работы, определение целей и задач на следующий учебный год. | классные руководители 1-4 классов | Организация воспитательной работы | Текущий | Заседание ШМО классных руководителей |
|  | Контроль за выполнением рабочих программ во внеурочной деятельности | Контроль за выполнением рабочих программ по ПДО | Проверка выполнения рабочих программ во внеурочной деятельности.  **Цель**: выявление расхождения кол-ва часов по программе и фактически проведенных занятий. | классные руководители 1-4 классов | Выполнение рабочих программ во внеурочной деятельности | Обобщающий | Справка |