



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

10.04.2020

город-курорт Кисловодск

№ 01-10/223-02

О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

На основании Постановления администрации города – курорта Кисловодска №298 от 25.03.2020 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2020 года» (далее Постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать в полном объеме план мероприятий управления образования администрации города-курорта Кисловодска по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2020 года Приложение № 1.
2. Начальнику отдела опеки и попечительства управления образования администрации города-курорта Кисловодска Бейбулатовой А.К. взять под личный контроль организацию отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление ежемесячной отчетности в органы исполнительной власти по данному вопросу.
3. Консультанту отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитательной работы управления образования Пахомовой Н.М. в срок до 01 мая 2020 года провести обучающие семинары в дистанционной форме для педагогических работников, привлекаемых для работы в летних лагерях по вопросам организации профильных смен и мероприятий.
4. Консультанту отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитательной работы управления образования Пахомовой Н.М., начальнику методического отдела МБУ «ЦООУ» Тарану О.Н. разработать межведомственный план городских мероприятий для летних лагерей дневного пребывания детей в срок до 20 мая 2020 года.
5. Консультанту отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитательной работы управления образования Пахомовой Н.М. обеспечить контроль функционирования:
 - 5.1. Лагерь дневного пребывания детей с организацией питания, продолжительностью смены в летний период 18 дней;
 - 5.2. Профильных лагерей дневного пребывания детей (спортивно-туристских, военно-спортивных, спортивных) на базе учреждений дополнительного образования детей МКОУ ДО «ЦЕНТУР» и МБУ ДО «ДЮСШ №1» с организацией питания,

- продолжительностью смены в летний период согласно Постановлению;
- 5.3. Выездных мероприятий (учебно-тренировочных сборов, многодневных походов, туристических слетов) на базе МКОУ ДО «ЦЕНТУР», МБУ ДО «ДЮСШ №1» с организацией питания, продолжительностью смены в летний период согласно Постановлению;
 - 5.4. Профильных экологических отрядов (без организации питания) на базе МКУ ДО СЮН;
 - 5.5. Организации отдыха по месту жительства (клубы и детские спортивные площадки);
 - 5.6. Предоставления ежемесячной отчетности в органы исполнительной власти по вопросам организации летней оздоровительной кампании в городе-курорте Кисловодске.
6. Ведущему специалисту управления образования администрации города-курорта Кисловодска Аматунян В. Д.:
- 6.1. Разработать физиологически обоснованное режиму питания 18-дневное примерное меню для летних каникул.
 - 6.2. Осуществлять контроль за исполнением утвержденного руководителем оздоровительного учреждения разработанного примерного меню.
 - 6.3. Осуществить сбор информации по организации питания в лагерях всех типов, в том числе выездных/палаточных лагерях, созданных на базах образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города-курорта Кисловодска.
 - 6.4. Осуществлять контроль за наличием отметок о прохождении медицинских осмотров у лиц, допущенных для работы в лагерях всех типов.
 - 6.5. Осуществлять контроль за наличием отметок о прохождении сотрудниками пищеблоков медицинских осмотров на носительство рото- и норовирусной инфекции.
 - 6.6. Осуществлять контроль за графиком своевременного проведения дезинсекции, дератизации, барьерной акарицидной обработки территории лагерей, созданных на базах образовательных учреждений.
7. Директору МБУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» Боташевой М. М. осуществлять:
- 7.1. Ежемесячный мониторинг расходования средств муниципального бюджета на организацию отдыха, оздоровления и трудовой занятости несовершеннолетних.
 - 7.2. Производить оплату согласно смете:
 - за обслуживание летних и осенних оздоровительных лагерей (медосмотров сотрудников, мер по профилактике КГЛ, дератизации, ГСМ, приобретение моющих средств и посуды);

- за организацию питания детей;
 - на частичную оплату путевок для детей и подростков в загородные лагеря, расположенные на территории края, в каникулярный период 2020 года в виде компенсации родителям за счет муниципального бюджета.
- 7.3. Осуществлять контроль состояния материально-технической базы и обеспечения безопасных условий пребывания детей в лагерях, созданных на базах образовательных учреждений.
8. Директору МБУ «Центр молодежи» Сидоровой Ю.С. организовать взаимодействие с руководителями образовательных организаций по вопросу проведения в лагерях дневного пребывания детей, а также на детских площадках и в клубах по месту жительства культурно-досуговых, профилактических мероприятий и акций.
9. Руководителям образовательных организаций:
- 9.1. Обеспечить работу лагерей всех типов согласно Постановлению;
 - 9.2. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров, лабораторных исследований и гигиенической подготовки персонала, привлекаемого к работе в период летней оздоровительной кампании;
 - 9.3. Организовать в течение апреля-мая 2020 года в дистанционной форме занятия с обучающимися о мерах личной и общественной профилактики Крымской геморрагической лихорадки (далее - КГЛ) и новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - COVID-19);
 - 9.4. Обеспечить своевременное проведение дезинсекции, дератизации, барьерной акарицидной обработки территории лагерей, не позднее, чем за 3 дня до открытия лагеря;
 - 9.5. Активизировать широкую разъяснительную работу о мерах личной профилактики КГЛ и COVID-19, организовав выпуск листовок, памяток, плакатов, санбюллетеней, организовать инструктаж детей каждой оздоровительной смены о мерах личной профилактики КГЛ и COVID-19.
 - 9.6. Принять меры к обеспечению необходимого запаса репеллентов в лагерях всех типов;
 - 9.7. План по выполнению указанных мероприятий в п.п. 9.3,9.4, 9.5, 9.6, предоставить в управление образования до 01.05.2020г.
 - 9.8. Обеспечить соблюдение питьевого режима в лагерях;
 - 9.9. Обеспечить создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
 - 9.10. Принять меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного) в результате пожаров, несчастных случаев (в том числе в быту, на воде) в каникулярные периоды 2020 г. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей;
 - 9.11. Обеспечить проведение профильных смен (в том числе по безопасности дорожного движения, патриотической направленности) в период летней оздоровительной кампании 2020 г. в лагерях всех типов;

- 9.12. Активизировать на закрепленных детских спортивных площадках, в клубах по месту жительства работу по организации содержательного досуга детей и подростков, проведение физкультурных и иных мероприятий;
- 9.13. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей социально незащищенной категории, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на всех видах профилактического учета;
- 9.14. Принять меры к укреплению и развитию материально-технической базы лагерей;
- 9.15. Обеспечить реализацию выделенных на учреждение квот на частичную оплату путевок для детей и подростков в загородные лагеря и санатории, расположенные на территории Ставропольского края, в каникулярные периоды 2020 года в виде компенсации родителям суммы 9600 руб. из средств муниципального бюджета, в первоочередном порядке предоставляя данную возможность семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 9.16. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью, детьми по формам и механизмам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, обязательного страхования школьников от несчастных случаев в каникулярные периоды (особенно в случае направления ребенка в учреждение отдыха и оздоровления без сопровождения законных представителей);
- 9.17. До 01 мая 2020 года представить в управление образования администрации города-курорта Кисловодска информацию о готовности учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков к открытию; далее до 18 июня, 15 июля, 10 августа 2020 года предоставить в управление образования города-курорта Кисловодска информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц согласно Приложению 2.
- 9.18. Не позднее, чем за три дня до открытия летней смены, представить в управление образования администрации города-курорта Кисловодск перечень документов в сканированном виде согласно Приложению 3.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Кисловодска

 Ю.Б. Бутин

Проект приказа вносит
консультант:

Н.М. Пахомова

С приказом управления образования от _____ № _____ ознакомлены:

Приложение №1

к приказу управления образования администрации г.-к. Кисловодска

№ _____ от _____

План мероприятий управления образования администрации города-курорта Кисловодска по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в 2020 году

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Провести инструктивное совещание по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2020 года	апрель	Пахомова Н.М.
2.	Осуществить выезды в образовательные организации в целях оказания методической помощи при подготовке и проведении летней оздоровительной кампании, организации питания в летних оздоровительных лагерях	в течение летней оздоровительной кампании (по отдельному графику)	Пахомова Н.М. Аматунян В. Д.
4.	Разработать межведомственный план городских массовых мероприятий с детьми и подростками в летний период. Обеспечить организацию и контроль за их проведением (по отдельному графику)	до 20 мая	Пахомова Н.М. Таран О.Л.
5.	Подготовить приказы и положения о проведении городских конкурсов: - на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневным пребыванием; - на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в профильных лагерях;	до 01 июня	Пахомова Н.М. Хайлова Е.И.
6.	Организовать информационно-разъяснительную кампанию среди родительской общественности по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул	май	Пахомова Н.М.

7.	Подготовить отчет о работе образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: - предварительная информация; - ежемесячная информация - итоговый отчет	по отдельному графику	Пахомова Н.М.
----	---	-----------------------	---------------

**Информация об итогах проведения I летней смены/II летней смены
2020 года***

1. Информация о профильных сменах: наличие, направленность.
2. Количество детей-сирот, охваченных всеми видами отдыха:

	Загородные стационарные детские лагеря	Санатории	Детские лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях	Палаточные лагеря	Трудовая занятость
кол-во человек					

3. Количество инвалидов, охваченных всеми видами отдыха:

	Загородные стационарные детские лагеря	Санатории	Детские лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях	Палаточные лагеря	Трудовая занятость
кол-во человек					

4. Количество детей с ОВЗ, охваченных всеми видами отдыха:

	Загородные стационарные детские лагеря	Санатории	Детские лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях	Палаточные лагеря	Трудовая занятость
кол-во человек					

5. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных всеми видами отдыха:

	Загородные стационарные детские лагеря	Санатории	Детские лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях	Палаточные лагеря	Трудовая занятость
кол-во человек					

6. Количество детей, проживающих в малоимущих семьях.

6.1. Количество детей, проживающих в малоимущих семьях, всего -

6.2. Количество детей, проживающих в малоимущих семьях, охваченных всеми видами отдыха:

	Загородные стационарные детские лагеря	Санатории	Детские лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях	Палаточные лагеря	Трудовая занятость
кол-во человек					

7. Информация о численности одаренных детей, охваченных всеми видами отдыха:

Общее количество одаренных детей до 18 лет (включительно)	Численность одаренных детей до 18 лет (включительно), охваченных отдыхом в			
	Загородных стационарных детских лагерях	Санаториях	Детских лагерях с дневным пребыванием	палаточных лагерях

8. Информация о посещении экскурсий, культурно-досуговых мероприятий:

экскурсия (в музее, в парке)	Мероприятие			
	поход в кино	поход в филармонию	поход в библиотеку	другое
всего за смену посещений/кол-во детей	всего за смену посещений /кол-во детей	всего за смену посещений /кол-во детей	всего за смену посещений /кол-во детей	всего за смену посещений /кол-во детей

9. Информация о численности обучающихся, прошедших пришкольную практику.

Подпись ответственного за предоставление отчета, ФИО, должность

*Отчет необходимо предоставить в электронном и сканированном виде с подписью в на адрес электронной почты: ovsepyan@uokk.ru.

**Перечень документов, необходимых для предоставления в управление образования администрации города-курорта Кисловодска не позднее, чем за три дня до начала летней смены 2020 года
(в сканированном виде)***

1. Положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием;
2. Приказ об организации летнего отдыха и занятости детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием;
3. Приказ о зачислении в летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием (I смена, II смена);
4. Санитарно-эпидемиологическое заключение пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
5. Копию журнала регистрации договоров с родителями (I смена, II смена);
6. Список детей в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием (I смена, II смена);
7. Список сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием (I смена, II смена);
8. Должностные инструкции работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
9. Договор на охрану в пришкольном лагере с дневным пребыванием;
10. Договор на организацию питания в пришкольном лагере с дневным пребыванием;
11. Меню горячего питания в пришкольных лагерях с дневным пребыванием;
12. План работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием (I смена, II смена);
13. Программа профильных смен (при наличии профильных смен) (I смена, II смена);
14. Режим дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием (I смена, II смена);
15. Реестр оздоровленных детей с участием средств муниципального бюджета (I смена, II смена);
16. Аналитическая справка по итогам работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (I смена, II смена).

*Все перечисленные документы необходимо предоставить в сканированном виде с подписью руководителя и печатью организации на адрес электронной почты: ovsepyan@uokk.ru.