



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

Принято
на педагогическом совете
от «28» августа 2020 г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «НШДС № 2»
_____ Л.А. Потапова
«28» августа 2020 года

**Положение
об организации деятельности
образовательной организации по
методической работе
(о методическом сопровождении
преемственности
начального и дошкольного уровней
образования)**

**Положение
об организации деятельности образовательной организации по
методической работе
(о методическом сопровождении преемственности
начального и дошкольного уровней образования)**

1. Общие положения

1.1. Преемственность между детским садом и школой предполагает ориентацию, направленность работы дошкольного учреждения на требования, предъявляемые к ребёнку, учет педагогами школы достигнутого общего уровня развития дошкольника.

1.2. В структуру учебно-воспитательной деятельности, входят следующие компоненты:

1) мотивационно-целевой, который обуславливает взаимосвязь мотивации и целеполагания деятельности педагогических коллективов;

2) нормативно-правовой, который регламентирует методические аспекты деятельности дошкольного учреждения и школы;

3) организационно-методический, который конкретизирует направления деятельности педагогических коллективов (рабочих групп), должностные обязанности конкретных специалистов, методические материалы, регламентирующие преемственность;

4) содержательно-информационный, который свидетельствует о понимании и практической реализации требований ФГОС дошкольного и начального общего образования;

5) учебно-операциональный, обеспечивающий развитие универсальных и специальных действий педагогических коллективов (рабочих групп), повышение уровня квалификации (курсовая подготовка внутри учреждения);

6) организационно-рефлексивный, включающий навыки планирования, прогнозирования деятельности;

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель методической интеграции деятельности детского сада и школы:

- формирование у педагогических коллективов (рабочих групп) устойчивого понимания содержания Основной образовательной программы дошкольного образования и Основной образовательной программы начального общего образования;

2.2. Основные задачи сотрудничества детского сада и школы:

- апробация новых образовательных технологий, адаптация их к условиям педагогической практики;

- системное повышение квалификации педагогических кадров;

- методическое сопровождение деятельности педагогов по обеспечению адаптации младших школьников;

- обеспечение единства воспитательного влияния детского сада и школы, родителей (законных представителей), помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обеспечения;
- установление связи между программами, формами и методами работы детского сада и школы;
- преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и первом классе школы.

3. Формы работы школы и детского сада:

3.1. Формы методического взаимодействия и сотрудничества:

- педагогические советы, семинары, круглые столы, презентации педагогов детского сада, педагогов школы и родителей (законных представителей) по актуальным вопросам преемственности;
- экспресс-погружение в содержание, используемых УМК;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми–дошкольниками и обучающимися;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада и проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школы занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
- проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;
- совместная подготовка к конференциям, организация выставок.

4. Содержание деятельности и организация управления

4.1. Организация работы методического совета образовательной организации.

4.2. В состав методического совета входят: руководитель ОО, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, психологи, социальный педагог, руководитель методического объединения, рабочие группы, библиотекарь.

4.3. Организация работы педагогических коллективов (творческих групп) по формированию и практическому использованию нормативно-правовых документов и методических разработок.

4.4. Разработка содержания постоянно действующих семинаров и семинаров по запросам педагогических работников.

4.5. Проведение консультативных часов для разъяснения и анализа методических материалов.

4.6. Подготовка и проведение открытых мероприятий по методическому сопровождению преемственности дошкольного и начального уровней образования.

5. Делопроизводство

5.1. В общеобразовательной организации должна иметься следующая документация:

- Положение об организации деятельности образовательной организации по методической работе (о методическом сопровождении преемственности начального и дошкольного уровней образования)
- План работы
- Протоколы заседаний методического совета, методических объединений
- Отчеты о проделанной работе
- Анализ деятельности по итогам учебного года

5.2. Заседания методического совета проводятся не реже 4-х раз в год, заседания оформляются в виде протоколов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Потапова Людмила Анатольевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022