



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБОУ «НШДС № 2»

_____ Е.Н. Калинин

«28» августа 2020 го

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»

_____ Л.А. Потапова

«28» августа 2020 года

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

МБОУ «НШДС № 2»

протокол № 1

«28» августа 2020 года

**Положение
о порядке и условиях получения
дополнительного профессионального
образования работниками
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 2»
города – курорта Кисловодска**

**Положение
о порядке и условиях получения дополнительного профессионального**

**образования работниками муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 2»
города – курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников МБОУ «НШДС № 2» (далее - ОО).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Модульно-накопительная система повышения квалификации – это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п. 3, пп. 5) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ОО.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников ОО администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- 2) равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- 3) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

- 4) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- 5) согласования интересов организации и работников.

2. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников

2.1. В ОО разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее график). График разрабатывает или обеспечивает его разработку руководитель методического объединения (далее - разработчик графика).

2.2. Разработчик графика руководствуется следующими основаниями при определении:

2.2.1. Очередности обучения педагогических работников (приоритетно)

2.2.1.1. необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

2.2.1.2. необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития ОО;

2.2.1.3. необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);

2.2.1.4. необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

2.2.2. Видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками ОО

2.2.2.1. наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований);

2.2.2.2. желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

2.2.3. Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников:

2.2.3.1. объемами финансирования в различных источниках;

2.3. Разработанный график утверждается директором ОО.

2.4. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут:

- должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения;

- заместители директора ОО.

2.5. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в ОО организуется и проводится соответствующий мониторинг.

2.6. Мониторинг осуществляется ежегодно по выполнению графика, его результаты вносятся по необходимости в отчеты, анализы педагогической деятельности и др.

3. Ответственность работников за неисполнение

3.1. Работники ОО за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего Положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. В случае если в ОО поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор ОО.

4.2. Если работник ОО по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в школе).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Потапова Людмила Анатольевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022