



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №2»
города - курорта Кисловодска**

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

№ 77 – ОД

«О создании бракеражной комиссии»

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 2» города – курорта Кисловодска (далее – МБОУ «НШДС № 2»), обеспечения должного контроля за качеством и весом отпускаемых с пищеблока блюд для питания обучающихся и воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную (экспертную) комиссию в составе:
председатель комиссии - Коваленко Н.И., заместитель директора по ВР;
члены комиссии: Михайлян А.Г., медицинский сотрудник (по согласованию);
Карасалихова С.Э., медицинский сотрудник (по согласованию);
Горовых И.А., председатель общешкольного родительского комитета;
Петросян Ю.С., заведующий производством ООО «ГК Фьюжен Менеджмент» (по согласованию);
Арбузова А.С., учитель начальных классов;
Алиева З.А., воспитатель детского сада.
 - 1.1. На момент отсутствия медицинского сотрудника А.Г. Михайлян ответственным назначить члена комиссии С.Э. Карасалихову.
2. Установить срок полномочий бракеражной (экспертной) комиссии с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г.
3. Комиссии ежедневно:
 - 3.1. осуществлять экспертную проверку получаемых продуктов питания;
 - 3.2. по окончании проверки составлять акт о приёмке продуктов питания;
 - 3.3. в случае выявления несоответствия получаемой продукции и форс-мажорных обстоятельств (не своевременный ввоз продуктов питания, не

соблюдение сроков хранения и т.д.) составлять служебную записку на имя поставщика.

4. Членам комиссии осуществлять приёмку сырья по количеству и качеству.

5. Ежеквартально анализировать результаты проведенной работы.

6. Работу бракеражной (экспертной) комиссии регламентировать согласно Положения о бракеражной (экспертной) комиссии учреждения, утвержденного директором.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР, ответственного за питание Н.И. Коваленко.

исп.: заместитель директора по ВР

Н.И. Коваленко

(87937) 7-27-63

Директор МБОУ «НШДС №2»

Л.А. Потапова

С приказом ознакомлены:



Л.А. Потапова
Н.И. Коваленко
А.С. Фрозове