



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
города - курорта Кисловодска**

ПРИКАЗ

08.04.2022 г.

№ 28 – ОД

«О подготовке к введению ФГОС
НОО и ФГОС ООО нового поколения с 01 сентября 2023 года»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, письма управления образования администрации города - курорта Кисловодска от 04.03.2022 г. № 01-14/647 «О направлении методических рекомендаций по введению обновлённых ФГОС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО в следующие сроки:
 - с 01.09.2023 - 3^{-е}-4^{-е} классы;
 - с 01.09.2024 - 4^{-е} классы;
2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования нового поколения и состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО в следующем составе:
руководитель рабочей группы - заместитель директора по УВР И.Н. Птушкина;
заместитель руководителя рабочей группы - Арбузова А.С. - учитель начальных классов;
 - секретарь рабочей группы - Коваленко Н.И. – учитель начальных классов, заместитель директора по ВР;Члены группы:
 - Хаджиосифова Я.Ф. – учитель начальных классов, руководитель ШМО;
 - Айбазова Н.И. – учитель английского языка;
3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО (приложение 2).
5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО:

- разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- внесение изменений в программу развития образовательной организации; разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО);
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО;
- разработать и утвердить «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС;
- размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР И.Н. Птушкину.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «НПДО №2»

Л.А. Потапова

Проект приказа подготовил:
заместитель директора по УВР
И.Н. Птушкина
(87937) 7-27-63



С приказом ознакомлены:


 Коваленко Н.И.
 Анисимова А.С.
 Анисимов Н.И.
 Кадтсинова И.Ф.

Приложение 1
к приказу от 08.04.2022 г. № 28-ОД



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ «НШДС № 2»
протокол № 4
«29» марта 2022 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «НШДС № 2»
Л.А. Потапова Л.А. Потапова
«08» апреля 2022 года
Приказ от 08.04.2022 г. № 28-ОД

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования нового поколения

Положение

о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования нового поколения

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 (далее - ФГОС НОО).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

1.2. Цели и задачи рабочей группы.

Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО;
- определение условий для реализации ООП НОО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

1.3. Функции рабочей группы.

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных

образовательных программ начального общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Координационная:

- координация деятельности образовательной организации по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего образования.

Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

1.4. Организация деятельности рабочей группы.

В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

1.5. Права и ответственность рабочей группы.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых управлением образования, городскими методическими объединениями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

1.6. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО в установленные сроки;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по учреждению.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС в образовательной организации	март – апрель 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2.	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО	март – апрель 2022 г.	Приказ об утверждении плана - мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новый ФГОС НОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной школы, посвященных постепенному переходу на новый ФГОС НОО за период 2023-2027 годов	Ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новый ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО	По мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.7.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО на августовском педагогическом совете, ШМО учителей начальных классов	август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО	Директор Заместитель директора по УВР
1.8.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 1 сентября 2023 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО	Рабочая группа
1.9.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания,	До июля 2023 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный	Рабочая группа

	календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов		план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	
1.10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочая группа
1.11.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол пед. совета об утверждении изменений.	Директор Заместители директора по УВР
1.12.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	Сентябрь, ежегодно с 2023 г. по 2027 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР
1.13.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Ежегодно до 2027 г. до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	Ежегодно до 2027 г. до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников	Ежегодно с 2023 г. по 2027 г.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР

	образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО		образовательной организации	
2.5.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО.	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
3.1.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	В течение всего периода с 2021 г. по 2027 г.	Планы специалистов сопровождения	Психолог, социальный педагог
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС	В течение всего периода с 2021 г. по 2027 г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО	Зам. директора по АХЧ
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022 г.- 2027 г.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор Зам. директора по АХЧ
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов	Заместители директора по УВР

5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО.	Специалист по информатизации
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте ОО информации по новым ФГОС	Ответственный за ведение сайта
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Специалист по информатизации
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО.	Заместитель директора по УВР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего образования соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово хозяйственной деятельности на 2022 г. и последующие годы	Директор