



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
города - курорта Кисловодска**

ПРИКАЗ

06.02.2023 г.

№ 06 – ОД

«О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году», письмом Министерства образования Ставропольского края от 16.01.2022 г. № 01-23/546, приказом управления образования администрации города – курорта Кисловодска от 19.01.2023 г. № 01-10/39-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» и с целью организации и проведения Всероссийских проверочных работ, в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором по ВПР заместителя директора по УВР И.Н. Птушкину.
2. Назначить техническим специалистом по ВПР специалиста по информатизации Е.В. Федорова.
3. Провести ВПР в МБОУ «НШДС № 2» в следующие сроки:

дата проведения	класс	учебный предмет	дата и время загрузки информации
04 апреля 2023 г. 2 уроком	4	русский язык (1 часть)	до 15.04.2023 г. до 23:00 ч.
06 апреля 2023 г. 2 уроком	4	русский язык (2 часть)	до 15.04.2023 г. до 23:00 ч.
12 апреля 2023 г. 2 уроком	4	математика	до 22.04.2023 г. до 23:00 ч.
24 апреля 2023 г. 2 уроком	4	окружающий мир	до 05.05.2023 г. до 23:00 ч.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

класс / кол-во обучающихся	№ кабинета	учебный предмет	дата проведения
4 «А» / 23 чел.	13 и 14	русский язык (1 часть)	04 апреля 2023 г. 2 уроком
4 «А» / 23 чел.	13 и 14	русский язык (2 часть)	06 апреля 2023 г. 2 уроком
4 «А» / 23 чел.	13 и 14	математика	12 апреля 2023 г. 2 уроком
4 «А» / 23 чел.	13 и 14	окружающий мир	24 апреля 2023 г. 2 уроком

5. Назначить организаторами в аудиториях:
- в 4 «А» классе - Е.Н. Калинин, Е.В. Федоров

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников:

- Е.Ю. Калинина, учитель начальных классов;
- Н.И. Айбазова, учитель английского языка.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР по всем предметам:

- Н.И. Коваленко;
- С.Э. Девятайкина.

8. Школьному координатору И.Н. Птушкиной:

8.1. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году, Планом – графиком проведения ВПР в 2023 году, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в 2023 году, опубликованными в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обмен данными» портала Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО);

8.2. обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР;

8.3. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

8.4. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

8.5. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

8.6. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

8.7. не использовать результаты проверочных работ для оценки деятельности педагогов;

8.8. провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год, а также их разработку на 2023 – 2024 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях, обучающихся на основании полученных результатов ВПР в 2023 году, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

9. Техническому специалисту Е.В. Федорову:

9.1. обеспечить контроль за своевременным размещением в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР в 2023 году.

9.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

9.3. скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО накануне для проведения работы для 4-х классов;

9.4. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов;

- 9.5. в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- 9.6. получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- 9.7. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносят только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «НШДС № 2» в виде бумажного протокола;
- 9.8. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно п. 3 настоящего приказа.
10. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается: иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации; передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться; пользоваться интернетом; без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «НШДС № 2»

Л.А. Потапова

Проект приказа вносит:
заместитель директора по УВР
И.Н. Птушкина
(87937)7-27-63



С приказом ознакомлены:

С.И. Девятаякина С.И.

И.И. Птушкина И.И.

И.И. Семенова

И.И. Федоров С.В.

И.И. Коваленко Н.И.

И.И. Аидефова Н.И.

И.И. Каминченко Е.И.

И.И. Каминкина Е.Ю.