



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»  
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительских комитетов  
МБОУ «НШДС № 2»

И.М. Каграманова  
И.М. Каграманова  
« 31 » 08 20 20 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»

Л.А. Потапова  
Л.А. Потапова  
« 31 » 08 20 20 года  
приказ от 31.08.2020 г. № 78-ОД

**Положение**  
**о родительском контроле за**  
**организацией горячего питания**  
**в МБОУ «НШДС № 2»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительских комитетов  
МБОУ «НШДС № 2»

И.М. Каграманова  
« 31 » 08 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»

Л.А. Потапова  
« 31 » августа 20 20 года  
приказ от 31.08.2020 г. № 78-ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «НШДС №2»

#### 1. Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «НШДС №2» (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «НШДС №2» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья; - осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в образовательном учреждении

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора образовательного учреждения сроком на 1 год.

2. Задачи группы родительского контроля. Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню; Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- культура организации питания;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Координация деятельности образовательного учреждения и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательном учреждении

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией процесса питания в образовательном учреждении;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2)

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательном учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательного учреждения, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля. Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательном учреждении.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательном учреждении.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
  - Не нравится
  - Не успеваете
  - Питаетесь дома
4. В школе вы получаете;
  - Горячий завтрак
  - Горячий обед (с первым блюдом)
  - 2-разовое питание (завтрак+ обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
  - Да
  - Иногда
  - Нет
6. Хватает ли продолжительность перемены для того, чтобы поесть в школе ?
  - Да
  - Нет
7. Нравится ли вам питание в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
  - Невкусно готовят
  - Однообразное питание
  - Готовят нелюбимую пищу
  - Остывшая еда
  - Маленькие порции
  - Другое \_\_\_\_\_
8. Посещаете ли вы группу продленного дня?
  - Да
  - Нет
- 8.1. Если да, то получаете ли вы полдник, или приносите его из дома?
  - Получает полдник в школе
  - Приносит из дома
9. Устраивает меню школьной столовой?
  - Да
  - Иногда
  - Нет
10. Считаете ли вы питание в школе здоровым и полноценным?
  - Да
  - Нет
11. Считаете ли вы питание в школьной столовой здоровым и полноценным \_\_\_\_\_
12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: \_\_\_\_\_

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

№	Вопрос	Да/Нет
1	<b><i>Имеется ли в организации меню?</i></b>	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2	<b><i>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</i></b>	
	а) да	
	б) нет	
3	<b><i>Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления детей и родителей в удобном месте?</i></b>	
	а) да	
	б) нет	
4	<b><i>В меню отсутствуют повторы блюд?</i></b>	
	а) да	
	б) нет	
5	<b><i>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?</i></b>	
	а) да	
	б) нет	
6	<b><i>Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</i></b>	
	а) да	
	б) нет	
7	<b><i>Есть ли в организации приказ о создании и работе бракеражной комиссии?</i></b>	
	а) да	
	б) нет	
8	<b><i>От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</i></b>	
	а) да	
	б) нет	
9	<b><i>Выявлялись ли факты не допуска реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</i></b>	
	а) да	
	б) нет	
10	<b><i>Созданы ли условия для организации питания для детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</i></b>	

	а) да	
	б) нет	
11	<b>Проводится ли уборка помещения после каждого приема пищи?</b>	
	а) да	
	б) нет	
12	<b>Качественно ли проведена р помещения на момент работы комиссии?</b>	
	а) да	
	б) нет	
13	<b>Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и остатки их жизнедеятельности?</b>	
	а) да	
	б) нет	
14	<b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>	
	а) да	
	б) нет	
15	<b>Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?</b>	
	а) да	
	б) нет	
16	<b>Выявились ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?</b>	
	а) да	
	б) нет	
17	<b>Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?</b>	
	а) да	
	б) нет	