

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа № 2»
города-курорта Кисловодска

**Анализ работы
школьной
библиотеки
МБОУ «НШ №2»
за 2022– 2023 учебный год**

Краткая справка о библиотеке.

Работа школьной библиотеки в этом учебном году была направлена на развитие и поддержку в детях привычки и любви к чтению и учению. В течение года, для реализации этой задачи, применялись различные формы и методы, как в информационной, так и в методической работе.

Базовой основой библиотечной работы являются книжные выставки, тематические массовые мероприятия, литературно-музыкальные вечера, викторины, посвящения в читатели, неделя детской книги, беседы у книжной выставки.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

В данное время библиотека представлена одним залом - библиотекой в начальной школе. Общая площадь библиотеки составляет 14 кв. метров. Пользователями библиотеки являются педагоги школы, учащиеся и воспитатели детского сада. Библиотека оснащена компьютером с выходом в Интернет. На абонементе имеется 2 посадочных места для работы читателей. Что касается традиционных носителей информации, то библиотека располагает небольшим количеством различных энциклопедий, справочников, словарей. Режим работы библиотеки в начальной школе с 10.00 до 16.00.

Общие сведения

Количество учащихся - 171, из них читателей учащихся 1-4 классов 171 человека.

Количество учителей 9, из них читателей 9

Другие работники - 8

В отчетном году основными целями и задачами, стоящими перед школьной библиотекой были:

Цели:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;

Задачи:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развитие мотивации к чтению, уважения к книге;
4. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
5. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

В 2022-2023 учебном году школьная библиотека работала по плану, опираясь на разделы общешкольного плана и велась по направлениям:

- ✓ формирование, комплектование и сохранность фонда;
- ✓ систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.
- ✓ оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки;
- ✓ создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения;
- ✓ создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами;
- ✓ индивидуальная и массовая работа с учащимися;

В 2022 -2023 учебном году в начальной школе все учебники соответствуют Федеральному перечню учебников.

Составлению заказа на новые учебники предшествует большая подготовительная работа. Проводится анализ состояния обеспеченности учащихся 1-4 классов учебниками на новый учебный год, прорабатывается Федеральный перечень учебников, составляется предварительный заказ на необходимые учебники для начальной школы. Вся эта информация доводится до учителей.

В целях профилактики сохранности учебников в течение всего учебного года проводилась постоянная работа с учащимися по сохранности книжного и учебного фонда, ликвидации задолженности среди учащихся за прошлый учебный год и бережному отношению к книге. В сентябре – ноябре месяце согласно плану работы школьной библиотеки были проведены рейды среди учащихся 1 - 4 классов «Сохраним школьный учебник». Цель проверок — научить ребят правильному и бережному обращению с библиотечными учебниками. Задача акции: устранить неаккуратное обращение с учебниками. Рейды показали, что не все учащиеся бережно относятся к школьным учебникам. У 10 % обучающихся в начале проверки новые учебники были без обложек. После рейда-проверки и бесед библиотекаря с классными руководителями, родителями, учащимися многие ребята 1-4-х классов привели свои учебники в порядок. Очень радовало, что родители вместе со своими детьми подошли к этому вопросу с пониманием и всей ответственностью. Всю информацию по итогам рейда можно было найти на информационном стенде «Как живешь, учебник?» По итогам рейдов лучшим учащимся были вручены красочные закладки, что вызвало стимул для остальных ребят. Необходимо продолжить работу по сохранности учебников школьной библиотеки и искать новые интересные формы работы.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным мероприятиям. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Наиболее значимыми и удачными были выставки к календарным датам, декадам. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Постоянным вниманием у читателей пользуются тематические фотовыставки, которые организуются на абонементе в библиотеке школы и являются дополнением к книжным выставкам.

Основными направлениями библиотечного обслуживания является индивидуальное, групповое и массовое библиотечно-библиографическое обслуживание. Основными формами информационной работы с читателями являются беседы различного характера и информационно-наглядные стенды.

В работе с читателями используются традиционные формы и методы работы: обзоры, книжные выставки, беседы, просмотры литературы, викторины, библиотечные уроки, презентации направленные на удовлетворение культурно-информационных потребностей читателей, объединенных общими интересами с использованием компьютерных технологий. Оказывается консультационная помощь в поиске и выборе источников информации. Школьная библиотека работает в тесном сотрудничестве с классными руководителями. Для учителей была подготовлена информационная папка «Информация для педагогов из библиотеки». По требованиям учителей подбирается материал и литература по темам при подготовке и проведении открытых уроков, предметных недель, классных часов, общешкольных мероприятий.

В работе по пропаганде книг и привлечению учащихся к чтению широко используются наглядные формы пропаганды - это информационно-наглядные стенды, школьная газета, листовки, буклеты, закладки. Самым активным участникам конкурсов, викторин, литературных игр при проведении мероприятий вручаются книжные закладки, сделанные и отпечатанные на компьютере.

Массовые мероприятия

Эффективными формами библиотечной работы в школьной библиотеке являются массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Цель массовых мероприятий - это привлечение внимания к библиотеке, чтению, информации учащихся и не читающих ребят. В работе с детьми используются разнообразные формы и методы, которые выбираются и планируются библиотекарем, исходя из возможностей библиотеки, наиболее эффективные в воспитательном плане и интересные детям.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее

патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

День МАТЕРИ 23.11.2022

Есть в календаре добрый и светлый праздник, и отмечается он в последнее воскресенье ноября. Этот праздник посвящён мамам. Обучающиеся нашей школы готовились к нему заранее. Были спланированы и проведены: акция добрых дел «Помоги своей маме!», библиотечные уроки «Мама – первое слово, главное слово...», выставка рисунков «Моя мама лучше всех», тематическая книжная выставка «Слово о матери».

Праздник «Здравствуй, читатель» 16.01.2023

В МБОУ «НШДС №2» подготовили театрализованный праздник «Здравствуй, читатель!», который состоялся 16 января, 2023 года.

К нам в гости пришли сказочные персонажи: Сказочница, Баба Яга, Кикимора. Дети порадовали Бабу Ягу знанием сказок с ее присутствием, зажигательным танцем пытались развеселить Кикимору, участвовали в конкурсе «Угадай рифму», «Узнай литературного героя» и др. Было много смеха и веселого настроения

Международный день детской книги-02.04.2023г.

2 апреля отмечается Международный день детской книги. Учащиеся 1-х и 2-х классов познакомились с творчеством замечательного детского писателя К.И. Чуковского. Они узнали не только биографию писателя, но и посмотрели видеоматериал, посвященный его произведениям. Дружно ответили на вопросы викторины. Учащиеся 3-х и 4-х классов окунулись в мир чудесных сказок Х.К.Андерсена, день рождения которого так широко отмечается в этот день. Школьники посмотрели презентацию, посвященную жизненному пути великого сказочника, отрывки из мультфильмов и, конечно же, ответили на вопросы викторины. Мероприятия прошли интересно и познавательно.

В этом учебном году были проведены различные беседы, обзоры, творческие игры, викторины, литературные игры, конкурсы стихов, песен, утренники, классные часы по пропаганде книги и периодики.

«Как работать со словарями»

«Мои любимые книги»

«Мой любимый автор»

«Что мы знаем о животных?»

«Что такое этикет?»

«Уроки нравственности»

«Вредные привычки»

«В мире профессий»

«Прочти, это интересно»

Проведен анализ деятельности библиотеки с учетом соответствия библиотечно-библиографического обслуживания в школе, а также плана работы. Анализ работы за этот год показал, что в этом году была проведена большая работа по всем направлениям. Много внимания уделялось вопросам формирования библиотечного фонда, работе с библиотечным и учебным фондом,

его комплектованию, списанию, справочно-библиографической работе, библиотечно - информационному обслуживанию читателей, а также массовой работе с читателями по привлечению внимания учащихся и педагогов к библиотеке, книге, чтению, работе с документацией, организации работы библиотеки в начальной школе, созданию современного имиджа библиотеки, повышению своего профессионального уровня. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандировала чтение, а так же ресурсы школьной библиотеки как внутри школы, так и за её пределами. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати (детские журналы), вела работу с читательским активом. Проведены не все запланированные мероприятия.

Задачи, поставленные в начале года, выполнены.

В целом работу школьной библиотеки признаю удовлетворительной.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023–2024 учебном году:

1. Библиотека нуждается в фонде художественной, методической и справочной литературы, поэтому необходимо проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Библиотека нуждается в новом библиотечном оборудовании, стеллажах, информационных стендах.
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся к чтению.

Библиотекарь: Богачёва Н.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа № 2»
города-курорта Кисловодска

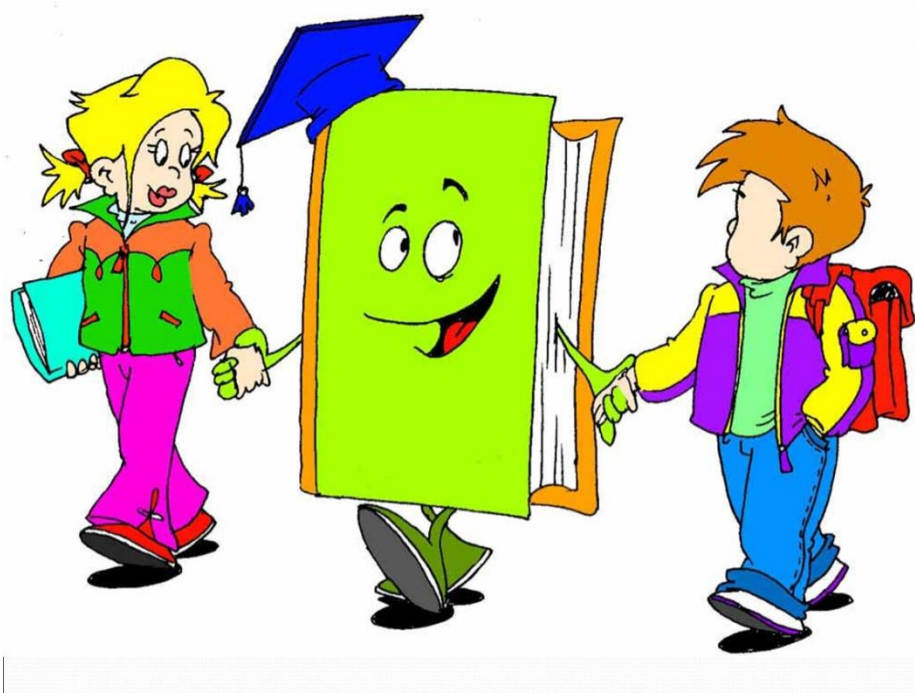
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШ № 2»

Птушкина И.Н.

«_____» _____ 2023 г.

***План
работы библиотеки
МБОУ «НШ № 2»
на 2023- 2024 учебный год***



1. Основные цели и задачи школьной библиотеки

Библиотека МБОУ НШ № 2 должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы. Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

Основные цели библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

Главной функцией школьной библиотеки является информационная поддержка учебного процесса - обеспечение учеников и учителей учебниками, пособиями и методической литературой.

- ❖ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов.
- ❖ Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- ❖ Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, формирование литературного вкуса.
- ❖ Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, обучение работе с библиотечным фондом.

- ❖ Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- ❖ Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- ❖ Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке, развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Дата	Содержание работы
1	В течение всего учебного года	Консультации с руководителем МО, преподавателями – предметниками по вопросам комплектования фонда учебной литературы
2	Декабрь 2023г.	Составление и формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 уч. год совместно с учителями и администрацией школы
3	По мере поступления	Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, занесение в электронный каталог и т.д)
4	Сентябрь 2023г.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой
5	Август-сентябрь 2023г.	Выдача учебников по классам. Составление журнала выдачи, списков учащихся.
6	Август- сентябрь, 2023 г. Май 2024 г.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы
7	Сентябрь 2023г.	Оформление выставки «Твой новый учебник»
8	Июнь 2023г.	Работа с актами по списанию учебников.
9	Январь 2024	Подведение итогов движения фонда
10	Июнь 2023	Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены учебных программ
11	В течение года Раз в полугодие	Работы по сохранности учебного фонда, ремонт учебников. Проведение рейда по классам по проверке состояния учебников совместно с активом библиотеки.
12	В течение учебного года	Составление электронной базы данных
13	В течение учебного года в соответствии со сроками предоставления	Предоставление необходимой отчетной документации о работе библиотеки Постоянное пополнение отчетных документов новыми данными о состоянии библиотечного фонда Постоянно вести учет работы библиотеки (по количеству и выдаче учебников, по книговыдаче, и т.д.).
14	Июнь 2023г.	Подготовка к новому учебному году -отбор необходимых комплектов учебников

		- подготовка списка недостающих учебников
15	Май - Июнь 2024	Предоставление информации учителям, родителям об учебниках, которые будут получены к новому учебному году

Справочно-библиографическая и информационная работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)

1	по мере поступления	-Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов
2	в течение года	-Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий
3	в течение года	-Ведение тетради учета библиографических справок
4	в течение года	-Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ
5	в течение года	-Разработка сайта школьной библиотеки

Тематика библиотечных занятий: «Твоя информационная культура»

1	1-й класс	Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека». Правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой.
2	2-й класс	Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
3	3- класс	Структура книги. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой.
4	4-й класс	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство со справочной литературой

Работа с читателями

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	Постоянно	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
2	Постоянно	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной литературе
3	Постоянно	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочных изданиях, детских журналах.
4	В течение года	Анализ читаемости детей по классам. Подведение итогов чтения. Выявление самых активных читателей. Награждение. Доведение информации до классных руководителей, родителей. Результаты - на

		библиотечном стенде.
5	Сентябрь	Составление списка обеспеченности учебниками учащихся
6	По плану проведения педсоветов	Участие в работе педсоветов. Подготовка материалов и выступление по темам: «Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год». «Анализ работы за учебный год»
7	Сентябрь	Запись учащихся в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий
8	Постоянно	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки
9	Постоянно	Проведение бесед с читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения
10	Январь, февраль	Праздник «Здравствуй, читатель»
11	Май	Сбор учебной и художественной литературы в 1-4 классах
12	Апрель-май	Подведение итогов года: Составление отчетов, анализа работы Сверка читательских формуляров - выявление задолженностей Ремонт книг и учебников.

Массовая работа

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	В течение всего учебного года	Организация тематических выставок, тематических полок, информационных листов к предметным неделям, к общешкольным мероприятиям. - День знаний - День народного единства 04.11.2023 - День МАТЕРИ 23.11.2023 - День Конституции -12.12.2023 - Международный день родного языка - Международный день детской книги-02.04.2024г.
2		К юбилейным датам (выставки, обзоры книг, беседы, обсуждения, литературные праздники)

Реклама библиотеки

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	Август 2023	Оформление библиотеки к новому учебному году
2	В течение года	Наглядная реклама (информационные объявления о разных мероприятиях, проводимых библиотекой)
3	В течение года	Оформление информационных стендов с правилами пользования

		библиотекой, задачами и целями, обязанностями и правами, режимом работы и т.д.
4	В течение года	Календарь памятных дат
5	В течение года	Сотрудничество с библиотеками города
6	Март 2024 г.	Проведение Недели детской и юношеской книги
7	В течение года	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.

В помощь учебному процессу

1	в течение года	- Информационное обеспечение к предметным неделям
2	в течение года	- Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе.
3	2 раза в год	- Информировать классных руководителей о посещении учащимися школьной библиотеки

Повышение квалификации работников библиотеки

1		Самообразование
	в течение года	-Посещение семинаров
	в течение года	-Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек
	в течение года	- Курсы по освоению новых информационных технологий
	в течение года	-Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека»
2		Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий
		-Компьютеризация библиотеки
	в течение года	-Использование электронных носителей

Библиотекарь

Богачёва Н.В.