

ПАМЯТКА ПО ПРОПУСКНОМУ РЕЖИМУ В МБОУ «НШДС № 2»

I. Информационно-техническое обеспечение.

- Тревожная кнопка.
- Камера видеонаблюдения.
- Памятка действий преподавателя и воспитателя МБОУ НШДС № 2 в случае возникновения ЧС.
- Номера телефонов экстренных служб г. Кисловодска.
- Номера телефонов директора, заместителей директора школы, педагогических работников.

II. Действия дежурного МБОУ «НШДС № 2» по обеспечению пропускного режима

- Потребовать у посетителя документы, удостоверяющие личность, выяснить цель посещения.
- Зафиксировать данные посетителя в журнале посетителей.

III. Информационное обеспечение пропускного режима

- Положение о пропускном режиме.
- Расписание занятий обучающихся.

IV. Обязанности для обучающихся МБОУ «НШДС № 2»

- Вход в здание обучающиеся осуществляют в свободном режиме.
- Начало занятий в МБОУ «НШДС № 2» I смена в 8.30. II смена в 13.00
- Уходить до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

- Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- Во время каникул обучающиеся допускаются согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах.
- В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации.

V. Обязанности для родителей (законных представителей) обучающихся при посещении МБОУ «НШДС № 2»

- Предъявить документы.
- Назвать фамилию и имя ребенка, класс, Ф.И.О. классного руководителя, цель посещения.
- С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены, заранее обговорив свое посещение.
- Родителям не разрешается проходить в школу с сумками. Сумки или иные крупногабаритные предметы необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть с их согласия.
- Проход в МБОУ «НШДС № 2» родителей по личным вопросам к администрации, классному руководителю возможен по их предварительной договоренности.
- Родители, провожающие и встречающие своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице за воротами МБОУ «НШДС № 2».
- Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

VI. Пропускной режим для работников МБОУ «НШДС № 2»

- Директор Школы, его заместители, специалист по кадрам и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МБОУ

«НШДС № 2» в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни

- Учителя, обязаны заранее предупредить дежурного учителя или сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

VII. Обязанности для посторонних лиц

- Предъявить документы, огласить цель посещения.
- При предъявлении посторонним лицом служебного удостоверения государственных органов надзора, силовых структур, любого нормативного документа для проведения проверки учреждения дежурный должен немедленно оповестить руководителя, представителей администрации учреждения и пригласить для встречи.
- В случае отказа предъявления документов, удостоверяющих личность, попытки силового проникновения в учреждение – вызвать наряд полиции, пользуясь кнопкой экстренного вызова.

Телефоны экстренных служб

Пожарная служба – 01

Полиция – 02

Скорая помощь – 03

Единая Диспетчерская служба 112

Телефоны администрации школы

Директор – 7-27-69

Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ – 7-27-63

Дежурный – 7-27-63

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024