



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»  
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

МБОУ «НШДС № 2»

протокол № 5

«24» марта 20 21 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»

Л.А. Потапова

«24» марта 20 21 года



**Положение**  
**о деятельности педагогического**  
**коллектива с неуспевающими и**  
**слабоуспевающими обучающимися и их**  
**родителями (законными представителями**  
**в муниципальном бюджетном**  
**образовательном учреждении**  
**«Начальная школа – детский сад № 2»**  
**города – курорта Кисловодска**

**Положение**  
**о деятельности педагогического коллектива**  
**с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**  
**и их родителями (законными представителями)**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Начальная школа – детский сад № 2» города – курорта Кисловодска**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 2» города – курорта Кисловодска (далее – школа), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

**Цель:**

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

**Задачи:**

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Основные направления и виды деятельности:**

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

**Организация деятельности учителей начальных классов, учителей предметников и классных руководителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями:**

- проводить педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности и качества знаний обучающихся школы;
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся);
- комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме;
- учителя должны ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, используя все возможности индивидуального и дифференцированного подхода, современных образовательных технологий, после чего провести повторный контроль знаний;

- учителя должны определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию;
- учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок);
- учитель не должен снижать оценку или ставить неудовлетворительную оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

**Учитель ведет следующую документацию:**

- план работы с неуспевающими, слабоуспевающими учащимися на учебный год;
- график индивидуальной работы с неуспевающими, слабоуспевающими учащимися;
- отчет о работе с неуспевающими, слабоуспевающими обучающимися.

**Классный руководитель** обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков:

- через запись в дневнике (если случай единичный);

- через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные);
- через малый педсовет (если прогулы систематические).

В случае указания обучающимся или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, или обратиться к заместителю директора по УВР, директору школы, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

В случае выполнения вышеизложенных пунктов и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

### **Организация деятельности ученика**

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **Организация деятельности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию администрации, педагога или классного руководителя.

Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

### **Организация деятельности администрации школы**

Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими, слабоуспевающими обучающимися. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024