




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»  
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета  
протокол № 1 от  
«30» 08 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»  
 Л.А. Потапова  
«30» августа 2018 года



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Начальная школа – детский сад № 2»**  
**города-курорта Кисловодска**

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Начальная школа – детский сад № 2»**  
**города-курорта Кисловодска**

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 2» города – курорта Кисловодска (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 2» города – курорта Кисловодска (далее – Учреждение).
- 1.2 Педагогический совет – орган самоуправления Учреждения, действующий в целях рассмотрения вопросов организации воспитательно – образовательного процесса.
- 1.3 Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом Учреждения.
- 1.4 В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические работники Учреждения.
- 1.5 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 1.6 Педагогический совет избирает председателя. На время отсутствия председателя педагогический совет ведет лицо, его замещающее Функции председателя:
  - организует деятельность педагогического совета Учреждения;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 1 месяц;
  - регистрирует поступающие заявления, обращения и иные материалы;
  - определяет повестку заседания;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета;
  - отчитывается о деятельности педагогического совета.
- 1.7 Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Положением.
- 1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

**II. Задачи педагогического совета**

- 2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- 2.2 Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III. Организация деятельности**

- 3.1 Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.2 Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

- 3.3 Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.4 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.5 Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.6 На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся

#### **IV. Компетенция педагогического совета**

- 4.1 Осуществление выбора программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса.
- 4.2 Обсуждение и принятие учебных планов.
- 4.3 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров.
- 4.4 Разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся Учреждения.
- 4.5 Определение направлений методического взаимодействия с другими организациями.
- 4.6 Принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года.
- 4.7 Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, оставление на повторное обучение и отчисление из Учреждения, награждение обучающихся похвальными листами.
- 4.8 Разработка и утверждение образовательного компонента Учреждения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.9 Самостоятельное определение системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.10 Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 4.11 Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ.

#### **V. Документация и отчетность**

- 5.1 Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
- 6.2 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024