



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета родителей
МБОУ «НШДС № 2»

И.М. Каграманова
«11» июня 20 19 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»

Л.А. Потапова

20 19 года

Од от 11.06.2019 г.

Положение
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств в рамках добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Начальная школа – детский сад № 2»
города – курорта Кисловодска
Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в рамках добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 2» города – курорта Кисловодска Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия привлечения и расходования благотворительных средств в МБОУ «НШДС № 2» города – курорта Кисловодска (далее – Учреждения).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и добровольные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Порядок, условия привлечения и расходования платных образовательных услуг регламентируется отдельно в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ «НШДС № 2» города – курорта Кисловодска.

2.5. Добровольным пожертвованием считается добровольная деятельность физических и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования в Учреждении могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами (далее - Жертвователи).

3.2. Добровольное пожертвование - это добрая воля Жертвователя.

3.3. Размер добровольного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

3.4. Добровольные пожертвования осуществляются Жертвователем самостоятельно путем перечисления денежных средств через банковские организации с последующим поступлением на лицевой счет Учреждения безналичным путём.

3.5. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей осуществляются после заключения Договора пожертвования между Жертвователем и Учреждением. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в Учреждении.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Добровольные пожертвования подлежат расходованию исключительно на развитие учреждения.

4.2. Распорядителем внебюджетных средств является директор Учреждения, наделенный правом:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности:

4.3.1. План финансово-хозяйственной деятельности - это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

4.3.2. План финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) на предстоящий финансовый год составляет администрация Учреждения, согласовывая с управлением образования администрации города – курорта Кисловодска Ставропольского края.

4.3.3. В доходную часть плана ФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

4.3.4. В расходную часть плана ФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательного-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд Учреждения.

4.3.5. План ФХД размещается в свободном доступе сети Интернет на сайте <http://bus.gov.ru> и на сайте Учреждения.

4.4. Материальные ценности, полученные от физических и юридических в виде добровольного пожертвования, ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение при исполнении плана ФХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.6. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств ведётся в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Учреждение ведёт строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведёт необходимую документацию.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год на заседании общешкольного родительского комитета.

5.3. Директор Учреждения несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании добровольных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024