



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительских комитетов
МБОУ «НШДС № 2»

И.М. Каграманова

«31» 08 2020 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»

Л.А. Потапова

«31» августа 2020 года

приказ от 31.08.2020 г. № 78-ОД

Положение
о родительском контроле за
организацией и качеством горячего
питания обучающихся
в МБОУ «НШДС № 2»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительских комитетов
МБОУ «НШДС № 2»

И.М. Каграманова
«31» августа 20 20 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»
Л.А. Потапова
«31» августа 20 20 года
приказ от 31.08.2020 г. № 78-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МБОУ «НШДС №2»

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, в форме участия в работе общешкольной комиссии (далее – Комиссия), осуществляющей контроль за качеством питания обучающихся.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы (или родители по согласованию), педагоги. Обязательным требованием является участие в ней, назначенного директором школы, ответственного по питанию.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольного участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии является решение вопросов по предоставлению качественного и здорового питания обучающимся;

2.2. Пропаганда основ здорового питания и обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

3. Функции Комиссии

3.1. Контроль за соответствием реализуемых блюд, утверждённому меню;

- 3.2. Контроль за санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.
- 3.3. Контроль за наличием условий для соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 3.4. Контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 3.5. Контроль за объёмом и видом пищевых отходов после приёма пищи (определение коэффициента не съеданности по блюдам)
- 3.6. Проверка наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 3.7. Анкетирование детей (с согласия их родителей) и родителей, с целью определения вкусовых предпочтений обучающихся, с целью определения удовлетворённости опрашиваемых ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- 3.8. Информирование родительской общественности и обучающихся о здоровом питании (сайт образовательного учреждения)

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от ответственного за питание или медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи;
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, родительскую общественность.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного по питанию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024