



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

Принято
на педагогическом совете
от «28» августа 2020 г.
протокол № 1


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «НШДС № 2»
Л.А. Потапова
«28» августа 2020 года

**Положение
о самообразовании
педагогических работников
МБОУ «НШДС № 2»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообразовании педагогических работников МБОУ «НШДС № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 48), уставом МБОУ «Начальная школа – детский сад № 2» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение регулирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является непрерывное развитие педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий ;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- изучение передового педагогического опыта через взаимопосещение уроков, различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и её результатов;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программ, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов);
- прохождение курсов повышения квалификации.

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);

- телевидение, газеты, журналы;
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.).

4. Порядок работы над темой самообразования:

4.1. Тема самообразования определяется педагогом самостоятельно, исходя из:

- 1) методической темы ОО;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

4.2. План-отчёт по самообразованию педагога разрабатывается в соответствии с формой, представленной в Приложении 1 к данному Положению.

4.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог **представляет наработанный материал**. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок, др.

4.4. Заместитель директора по УВР ведет учёт тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4.5. Результат работы по теме самообразования **может быть представлен в форме:**

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- составление методических рекомендаций;
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в школьное методическое объединение ОО и является доступным для использования другими педагогами.

4.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

4.7. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчёт по теме самообразования;
- итоговый отчёт по теме самообразования.

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется администрацией ОО и школьным методическим объединением ОО.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют заместителю директора по УВР тему самообразования и индивидуальный план работы.

5.3. Ежегодно (в мае) педагогические работники представляют отчёт о проделанной работе по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст.48 Закона).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 2»
города-курорта Кисловодска

План-отчёт
по самообразованию
в 20___-20___ учебном году

учителя начальных классов

ФИО

Образование _____

Квалификационная категория _____

Методическая тема МБОУ «НШДС № 2»:

« _____ ».

Методическая тема школьного методического объединения
на 2019-2020 учебный год:

« _____ ».

Тема самообразования:

Цель:

Задачи на 20__-20__ учебный год:

- 1) Изучение психолого-педагогической литературы, нормативно - правовых документов в области образования, периодической печати:

№ п/п	Название	Автор	Дата	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				

- 2) Взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий:

№ п/п	ФИО педагога, у которого посещался урок	Сроки	Цель посещения	Форма отчета о посещении	Отметка о выполнении
1			Знакомство с организационной составляющей урока коллеги	Лист взаимопосещения урока	
2					
3					
4					

- 3) Участие в работе проблемно-творческой группы:

Тема ПТГ: _____

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

4) Участие в системе школьной методической работы:

№ п/п	Форма участия	Тема	Дата	Отметка о выполнении
1	Выступление на заседании ШМО			
2	Выступление на заседании ШМО			

5) Деятельность по распространению педагогического опыта:

1) проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий:

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Тема урока, класс	Дата	Отметка о выполнении
1					
2					

2) участие в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Кол-во часов	Дата	Отметка о выполнении (рег. № документа)
1					
2					
3					

3) выступления на семинарах, научно-практических конференциях

№ п/п	Название мероприятие	Место проведения	Тема выступления	Дата	Отметка о выполнении
1					
2					

4) участие в конкурсной деятельности

№ п/п	Название конкурса	Дата	Отметка о выполнении
1			
2			

5) печатные издания, методические разработки в сети Интернет, на сайте ОО:

№ п/п	Место публикации	Тема публикации	Дата	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				

6) Повышение квалификации:

№ п/п	Место проведения курсов повышения квалификации	Тема курсов повышения квалификации	Кол-во часов	Дата	Отметка о выполнении (рег. № документа)
1					

7) **Награды и поощрения:**

№ п/п	Вид	Дата, № приказа
1		
2		

8) **Отчёт о проделанной работе:**

Форма отчёта (выступление на ШМО, подбор материала из опыта работы, проведение тренинга, мастер-класса, письменный отчет)	Дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024