



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета МБОУ «НШДС № 2»
протокол № 3 от 30.12.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «НШДС № 2»
Л.А. Потапова
« 30 » _____ 20 19 года



**Положение
о самообследовании
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 2»
города-курорта Кисловодска**

**Положение
о самообследовании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 2»
города-курорта Кисловодска**

Общие положения

Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 2» города – курорта Кисловодска (далее - ОО).

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановлением Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Цели

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО.

Самообследование ОО проводится ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОО;
- организацию и проведение самообследования в ОО;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления ОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОО в порядке, установленном настоящим Положением.

Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, 1 раз в год, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года, подписанный руководителем ОО и заверенной печатью.

Планирование и подготовка работ по самообследованию

Директор ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

Председателем Комиссии является директор ОО, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.

Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: представители коллегиальных органов управления ОО; при необходимости представители иных органов и организаций.

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о местах и времени предоставления самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

В план проведения самообследования в обязательном порядке включаются:

- проведение оценки:
 - организации образовательной деятельности;
 - системы управления ОО;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - организация питания, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования (Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Организация и проведение самообследования

Организация самообследования в ОО осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

При проведении оценки организации образовательной деятельности:

- дается общая характеристика:
 - полное наименование ОО, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы

образовательного учреждения;
мощность ОО: плановая/фактическая;
количество классов, их комплектование.

Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных мероприятий);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав ОО;
- локальные акты, определенные Уставом ОО (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

При проведении оценки системы управления ОО дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в организации системы управления;
- оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- оценка обеспечения координации деятельности педагогической, психологической работы в организации;
- оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога).

Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- анализ и оценка воспитательной работы;
- анализ и оценка дополнительного образования;
- анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- анализ и оценка качества подготовки обучающихся.

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план ОО, его структура, характеристика, выполнение;
- сведения о наполняемости групп.

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории, стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, старше 50 лет);

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- возрастной состав;
- укомплектованность ОО кадрами.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ОО;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы, в том числе: площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;

- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;

- данные о проведении ремонтных работ;

- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями;

- состояние территории ОО, в том числе:

состояние ограждения и освещения участка;

наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ОО;

оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника;

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

При оценке качества медицинского обеспечения ОО, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;

- договор с различными организациями о порядке обеспечения питанием

обучающихся (с кем, на какой срок);

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и формирование результатов самообследования ОО не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ОО, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования формируется итоговой Отчет.

Отчет утверждается приказом директора ОО и заверяется печатью организации.

Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственность

Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024