



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета родителей
МБОУ «НШДС № 2»

И.М. Каграманова - И.М. Каграманова

«11» сентября 20 19 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»

Л.А. Потапова

20 19 года

**Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 2»
города – курорта Кисловодска**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей МБОУ «НШДС № 2» г-к. Кисловодска (далее по тексту – Совет родителей) является постоянно действующим органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «НШДС № 2», основной целью которого является содействие педагогическому коллективу МБОУ «НШДС № 2» в создании условий для реализации образовательной программы школы.

1.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «НШДС № 2» (далее – школа) и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете родителей, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседаниях Совета родителей школы.

1.4. Основной целью Совета родителей является:

- * обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

- * участие в совершенствовании условий общеобразовательного процесса и свободного развития личности обучающихся;

- * совершенствование условий и методов обучения учащихся школы;

- * привлечение дополнительных финансовых средств для организации образовательного, процесса и развития школы.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Обсуждение перспектив развития школы и согласование задач школы на год.

2.2. Обсуждение вопросов целевого поступления и расходования родительских денежных средств.

2.3. Организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.

2.4. Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся. Привлечение дополнительных средств на реализацию проектов детских, педагогических и детско-взрослых проектов школы.

2.5. Координация деятельности родительских комитетов в классах школы. Привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.

2.6. Взаимодействие с администрацией школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Совета родителей

3.1. Избрание и утверждение представителей Совета родителей утверждается приказом руководителя ОО.

3.2. Обсуждение перспективного плана развития школы.

- 3.3. Согласование сметы расходов школы. Корректировка сметы расходов школы.
- 3.4. Поиск и привлечение дополнительных источников финансирования образовательного и воспитательного процессов.
- 3.5. Обсуждение организации образовательной деятельности (учебной и внеучебной), оценка эффективности организации образовательного процесса в школе и внесение предложений по их изменению.
- 3.6. Общественный контроль над созданием безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм, организацией качественного питания, медицинской помощью.
- 3.7. Участие в создании и обсуждении программ и локальных нормативных актов школы. Внесение на рассмотрение другим структурным подразделениям школы предложений по совершенствованию работы. Получение информации о результатах по их рассмотрению.
- 3.8. Реализация принятых Советом родителей решений в школе.
- 3.9. Организация обсуждения различных вопросов школы и обмена опытом работы в классах среди родителей как путем дистанционного общения через Интернет, так и путем проведения коллективных родительских собраний и заседаний родительского клуба.
- 3.10. Создание и организация работы тематических проектных групп (комиссий) Совета родителей.
- 3.11. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы, педагогическим коллективом школы, различными учреждениями, организациями, органами власти.
- 3.12. Содействие организации и проведению мероприятий школы, организации общественных объединений по интересам с участием детей и родителей, в том числе организация развлекательных мероприятий с привлечением сторонних организаций, сбор средств и расчет с которыми осуществляется представителями Совета родителей.
- 3.13. Обсуждение и принятие мер по обращениям, поступившим в Совет родителей, а также рассмотрение и принятие мер по обращениям, поступившим в администрацию школы, по заявлению администрации.

4. Состав и организация работы Совета родителей

4.1. В Совет родителей школы входят администрация МБОУ «ИПЦС № 2» и родители (законные представители) обучающихся. Представители в Совет родителей избираются ежегодно.

Совет родителей формируется в количестве 5 человек, по 1 представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих родительских собраниях.

4.2. По собственному желанию или по представлению председателя Совета любой член Совета может досрочно выйти из состава данного органа самоуправления. В таком случае в состав Совета родителей автоматически

включается вновь избранный представитель родителей обучающихся в этом классе.

4.3. На первом заседании Совета родителей из числа родителей – членов Совета избирается председатель Совета родителей школы, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета избирается секретарь из членов Совета родителей.

4.5. Заседания Совета родителей школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года.

Внеочередное заседание Совета родителей имеет право инициировать любой член Совета родителей школы. Такое заседание является легитимным при условии: а) приглашения (в письменном виде) всех членов Совета родителей; б) участия в нём не менее 2/3 списочного состава членов Совета родителей.

Решения внеочередного заседания Совета родителей имеют такую же силу, что и решения плановых Заседаний Совета родителей.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, а также плану, который принимается на первом заседании вновь избранного Совета по представлению директора школы.

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

5. Права и ответственность членов Совета родителей

5.1. Совет имеет следующие права:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для исполнения своих функций;

5.2. Член Совета имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета;
- предлагать администрации школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- совместно с ответственным членом Совета за подготовку вопроса от школы готовить аналитические и информационные материалы о деятельности школы и предоставления их для обсуждения на заседаниях Совета;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, заседаниях

других органов самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.3. Совет родителей школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы и решений Совета родителей школы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Делопроизводство

6.1. Планы работ Совета родителей школы утверждаются руководителем школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета родителей школы, его решения оформляются секретарем на бумажном носителе. Каждый протокол подписывают Председатель и Секретарь Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024