

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»

ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«СОГЛАСОВАНО»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК
КАЛИНЧЕНКО Е. Н.

« 23 »  2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР МБОУ «НШДС № 2»
ПОТАПОВА Д.

«  » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ

Положение о составлении аннотации к рабочим программам

1. Общие положения

1.1 Данное Положение о составлении аннотации к рабочим программам определяет структуру, порядок разработки аннотации к программам учебных предметов в МБОУ «НШДС № 2» города-курорта Кисловодска.

1.2. Аннотация – краткое описание (характеристика) рабочей программы с точки зрения её назначения, содержания, формы и других особенностей.

1.3. Аннотация к рабочей программе разрабатывается на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- Устава МБОУ «НШДС № 2» города-курорта Кисловодска;
- основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «НШДС № 2» города-курорта Кисловодска;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения;
- учебного плана МБОУ «НШДС № 2» города-курорта Кисловодска;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- учебно-методического комплекса учебного предмета;
- рабочей программы учебного предмета.

1.4. Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) размещаются на официальном сайте МБОУ «НШДС № 2» города-курорта Кисловодска.

2. Структура аннотации к рабочей программе

2.1. Структура аннотации включает в себя следующие элементы:

- нормативные документы, в соответствии с которыми составлена рабочая программа;
- УМК, соответствующий программе;
- цель и задачи учебного предмета;
- количество часов на изучение учебного предмета;
- срок реализации программы;
- основные разделы учебного предмета с указанием количества часов;
- периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Общие требования к оформлению аннотации

3.1. Аннотация к рабочей программе выполняется на компьютере в редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- размер бумаги стандартного формата А4;
- поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: - 12-14 пунктов;
- красная строка – 1,25 см
- междустрочный интервал: одинарный;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование текста – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024