


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ «НШ № 2»
протокол № 1
«30» августа 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ «НШ № 2»
 И.И. Птушкина
«01» сентября 2023 года
приказ от 01.09.2023 г. № 103/3-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных
образовательных услуг
Муниципальным
бюджетным
общеобразовательным
учреждением
"Начальная школа № 2"
города-курорта Кисловодска

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
"Начальная школа № 2" города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 ст. 54 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Начальная школа № 2" города-курорта Кисловодска (далее – МБОУ "НШ № 2"). Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2023 г.

1.2. МБОУ "НШ № 2" в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ "НШ № 2".

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«исполнитель» - МБОУ "НШ № 2";

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Образовательное учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги в целях удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций в соответствии с настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, перечня платных образовательных услуг и порядка их предоставления.

Оказание платных образовательных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Цена платных образовательных услуг определяется в соответствии с методикой расчета, установленной Исполнителем.

1.10. Стоимость оказания платной образовательной услуги, порядок и сроки оплаты определяются в договоре по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося. На усмотрение руководителя учреждения предоставляются льготы для отдельных категорий, обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды, малообеспеченные семьи, дети сотрудников, родители – одиночки). Льготы предоставляются отдельным категориям граждан, в соответствии с Постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 18.01.2023 г. № 20 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики».

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Методика формирования цены платных образовательных услуг.

2.1. Цена платной образовательной услуги формируется на основе себестоимости услуги, которая рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно и утверждается руководителем учреждения, с

учетом спроса на платную услугу, требований к качеству предоставления услуги и нормы рентабельности.

2.2. Для полного и корректного формирования цены платной образовательной услуги все расходы распределяются на прямые и косвенные.

2.3. Прямые расходы – расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые расходы в процессе ее оказания:

- 1) расходы на оплату труда основного персонала (педагогического), непосредственно участвующего в процессе оказания услуг;
- 2) начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- 3) прямые материальные затраты (расходы на приобретение основных средств, учебно-наглядных и методических пособий и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги).

2.4. Косвенные расходы - расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, (и) основные средства, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платной образовательной услуги:

- 1) расходы на оплату труда обслуживающего и административного персонала;
- 2) начисления на выплаты по оплате труда обслуживающего и административного персонала;
- 3) материальные затраты (расходы на оплату коммунальных, услуги связи, расходы на приобретение канцелярских товаров, приобретение моющих средств, оплату медицинского профилактического осмотра, штрафные санкции, налоги, расходы по развитию, укреплению и совершенствованию материально-технической базы, приобретение инвентаря и оборудования, техническое обслуживание оборудования, программное обеспечение, на командировочные расходы и повышение квалификации работников, поощрение работников к праздничным и иным датам, представительские расходы, приобретение подписных периодических изданий, справочной и иной литературы, проведение юбилейных дат учреждения, а также и другие нужды).

2.5. Расчет цены платной образовательной услуги в месяц осуществляется по формуле:

$$\text{ЦОУ} = (\text{Сб} + \text{НР}) : \text{КГ}, \text{ где}$$

ЦОУ – цена единицы платной образовательной услуги;

Сб – себестоимость платной образовательной услуги (руб.);

НР – норма рентабельности (руб.);

КГ – количество детей, занимающихся в группе.

2.6. При расчете себестоимости платной образовательной услуги учитываются прямые и косвенные расходы.

2.7. Расходы на оплату труда:

2.7.1. Прямые расходы – на оплату труда педагогического персонала рассчитываются по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{Ст час} \times \text{К час} \times \text{Кд}, \text{ где}$$

ЗП – заработная плата педагогического персонала;

Ст час - заработная плата педагогического персонала в час;

К час – количество часов оказания платной услуги;

Кд – коэффициент доплаты к заработной плате педагогического персонала.

Заработная плата педагогического персонала в час определяется на основе действующей системы оплаты труда. Заработная плата педагогического персонала в час рассчитывается по формуле:

$$\text{Ст час} = \text{Пст} : \text{К час/нед}, \text{ где}$$

Пст – педагогическая ставка в месяц;

К час/нед – количество часов в неделю.

Коэффициент доплат устанавливается Исполнителем.

2.7.2. Косвенные расходы - на оплату труда обслуживающего и административного персонала, занятого обеспечением платной образовательной услуги рассчитываются по формуле:

$$\text{ЗО (ЗА)} = \text{ТС час} \times \text{К час} \times \text{Кд}, \text{ где}$$

ЗО – заработная плата обслуживающего персонала;

ЗА – заработная плата административного персонала;

ТС – тарифная ставка в час;

К час – количество часов для обеспечения платной образовательной услуги;

Кд – коэффициент доплаты к заработной плате педагогического персонала.

Тарифная ставка обслуживающего и административного персонала в час рассчитывается по формуле:

$$\text{ТС} = \text{Бо} : \text{К час/нед}, \text{ где}$$

Бо – базовый оклад в месяц;

К час/нед – количество часов в неделю.

Трудовым Кодексом РФ работникам установлена 40-часовая рабочая неделя.

Коэффициент доплат устанавливается Исполнителем.

2.8. Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ в процентах от фонда оплаты труда по формуле:

$$\text{НЗ} = (\text{ЗП} = \text{ЗО} + \text{ЗА}) \times \text{ЕСН}, \text{ где}$$

НЗ – начисления на выплаты по оплате труда;

ЗП – заработная плата педагогического персонала;

ЗО – заработная плата обслуживающего персонала;

ЗА – заработная плата административного персонала;

ЕСН – единый социальный налог.

2.9. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за прошедший финансовый год на одного учащегося в месяц, с учетом изменения тарифов в текущем финансовом году, по формуле:

$$\text{МЗ} = (\text{ФМЗ}/12/\text{Уч}) \times \text{КГ} \times \text{Кис}, \text{ где}$$

МЗ – материальные затраты учреждения;

ФМЗ – плановые расходы на покрытие материальных затрат;

12 – количество месяцев в году;

Уч – количество учащихся в учреждении;

КГ – количество детей, занимающихся в группе (при индивидуальном обучении КГ = 1).

Кис - коэффициент использования зданий и оборудования учреждения (с учетом общепринятого значения $K_{ис} = 0,1$).

2.10. Себестоимость платной образовательной услуги рассчитывается по формуле:

$$СБ = ЗП + ЗО + ЗА + ИЗ + МЗ, \text{ где}$$

СБ - себестоимость платной образовательной услуги;

ЗП - заработная плата педагогического персонала;

ЗО - заработная плата обслуживающего персонала;

ЗА - заработная плата административного персонала;

ИЗ - начисления на выплаты по оплате труда;

МЗ - материальные затраты учреждения.

2.11. Норма рентабельности - это коэффициент прибыли, устанавливаемый Исполнителем исходя из потребности учреждения и необходимый при составлении калькуляции на оказание платных образовательных услуг.

2.12. Калькуляцию стоимости единицы платной образовательной услуги, составляет и подписывает заместитель директора по ФЭВ МБОУ «Начальная школа № 2» города-курорта Кисловодска, утверждает руководитель учреждения.

2.13. Цена в калькуляции округляется до десятков рублей. При отличии фактической наполняемости от плановой, разница относится на средства на развитие учреждения.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. К платным образовательным услугам относятся:

Услуги развивающего характера:

- обучение культурно-эстетической направленности (театральная студия и др.)

- обучение и развитие по дополнительным образовательным программам по познанию мировой культуры, языкам народов мира, научного, технического и прикладного творчества, орнаментального творчества;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- группы продленного дня;

- подготовка к обучению в школе;

- организация питания обучающихся;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе по подготовке детей дошкольного возраста.

Услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников:

- логопедическая, психологическая и дефектологическая помощь (коррекция речевого, психического или физического развития), при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок

должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из средств муниципального бюджета (психологов, логопедов);

- развивающие здоровый образ жизни спортивно-оздоровительные кружки (волейбол, футбол, баскетбол, теннис, борьба тхэквондо и др.);

- обучение и воспитание для обучающихся адаптированных классов;

- консультации педагогов – психологов, учителей – логопедов, социальных педагогов;

- компьютерное тестирование (психодиагностика, диагностика умственного, интеллектуального развития школьников, проф. консультирование).

3.2. К платным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ (учебных планов);

- реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности с углубленным изучением отдельных предметов, дисциплин;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в образовательном учреждении разработаны и приняты следующие локальные акты:

- положение «О порядке оказания платных образовательных услуг»;

- смета о доходах и расходах средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;

- приказ об утверждении калькуляции тарифа платной образовательной услуги;

- приказ о начале работы группы платного образования (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы группы и закрепленных помещений);

- приказ об утверждении учебных планов, программ платных образовательных услуг, служебных инструкций работников, задействованных при оказании услуг.

4.2. Образовательное учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3 Образовательное учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом

Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Информация, предусмотренная пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Ответственность исполнителя и потребителя.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в МБОУ "ИПП № 2", повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ "ИПП № 2";

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ "ИПП № 2".

6.2. Оплата платных образовательных услуг производится путем безналичного перерасчета на лицевой счет МБОУ "ИПП № 2".

7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

7.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг осуществляет управление образования администрации города-курорта Кисловодска.

Контроль за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов руководителя МБОУ "ИПП № 2" об организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется управлением образования администрации города-курорта Кисловодска и другими органами, организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Заместитель директора по ВР (курирующий ведение платных образовательных услуг) несет ответственность за документооборот.

7.3. Заместитель директора по ФЭВ учреждения несет ответственность за финансовые операции.

7.4. Руководитель осуществляет контроль за деятельностью платных образовательных услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024