



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«ПРИНЯТО»
решением педагогического совета
протокол от «07» июня 2021 г. № 8



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «НШДС № 2»
Л.А. Потапова Л.А. Потапова
приказ от «07» июня 2021 г.
№ 39-ОД

**Положение
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 2»**

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития системы дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 2» (далее - Учреждение).
- 1.3. Учреждение реализует деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 13.02.2015 г. № 3842 на данный вид деятельности.
- 1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.5. Дополнительные общеобразовательные программы могут разрабатываться педагогическими работниками учреждения, как самостоятельно, так и в соавторстве на основе примерной или авторской программ.
- 1.6. Программы утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно до начала учебного года не позднее 01 сентября текущего года.
- 1.7. Программы дополнительного образования по платным образовательным услугам утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно не позднее 01 октября текущего года.
- 1.8. Образовательный процесс организовывается в соответствии с

индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастные группы, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.).

1.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.11. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации Учреждения. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

1.12. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и др.

1.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.14. Для организации дополнительного образования используются учебные кабинеты, спортивный зал, актовый зал и др.

2. Порядок приема

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам зачисляются обучающиеся и воспитанники в возрасте от 3 до 11 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей). Возможно зачисление детей не из числа воспитанников и обучающихся Учреждения.

2.2. Приём обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и срока её освоения.

2.3. Зачисление обучающихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

2.4. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

3. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы может включать в себя, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», основные характеристики, организационно - педагогические условия ее реализации, а именно:

Титульный лист.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка (характеристика программы).

Цель и задачи программы

Учебный план

Содержание учебного плана

Планируемые результаты

Раздел 2. Комплекс организационно - педагогических условий

Календарный учебный график (приложение)

Условия реализации программы

Формы аттестации обучающихся

Оценочные материалы

Методическое обеспечение

Список литературы Приложение 1

3.2. «Титульный лист программы» - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), направленность и название программы, возраст учащихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, город) (Приложение 1).

3.3. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. «Пояснительная записка» содержит основные характеристики программы:

Направленность (профиль) программы;

Актуальность (современность, востребованность, целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);

Отличительные особенности программы.

Педагогическая целесообразность: заключается в том, что Адресаты программы - обучающиеся лет.

Формы организации образовательного процесса:

Формы организации учебного занятия: занятие Форма обучения - очная.

Срок освоения программы и объем программы:

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Учебный план (содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (лекция, семинар, консультация и др.) и интерактивных/практических занятий (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.); может оформляться в виде таблицы; составляется на каждый год

обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу).

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
3.					
4.					
Всего					

1.4. Содержание программы (краткое описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения).

1.5. Планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе).

Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты
—	—	

Раздел 2. Комплекс организационно -педагогических условий

2.1. Календарный учебный график (приложение)

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- кабинет
- компьютер с доступом в Сеть интернета

Информационное обеспечение:

- учебно-методическая литература
- нормативно-правовая документация

Кадровое обеспечение:

- педагог

2.3. Методическое обеспечение

Раздел (модуль) или тема программы	Форма занятия	Приемы и методы организации образовательного процесса(в рамках занятия)	Дидактический и методический материалы	Техническое оснащение занятия

2.4. Список литературы

4. Документация и отчетность

4.1. Руководители объединений ведут следующую документацию:

- дополнительную общеобразовательную программу, согласованную и утвержденную администрацией образовательной организации;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

4.2. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль работы объединений через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий объединений.

5. Заключительные положения

5.1. Рабочая Программа после согласования хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации Учреждения при подготовке и проведении контроля состояния преподавания.

5.2. Порядок обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

5.3. В случае необходимости в настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 2»
города-курорта Кисловодска

«Рассмотрено»
на МО учителей
начальных классов
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
_____ Коваленко Н. И.
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «НШДС № 2»
_____ Потанова Л. А.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная общеобразовательная рабочая программа

« _____ »

Направление: _____

Срок реализации: _____

Возраст обучающихся: _____

Автор: _____

20 ____ - 20 ____ учебный год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024