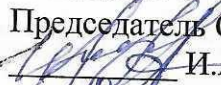




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»

Председатель Совета родителей

 И.А. Горовых

«26» июля 2021 г.

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников

МБОУ «НШДС № 2»

«26» июля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»

 Л.А. Потапова

приказ от «26» июля 2021 г.

№ 71-ОД



Положение
о школьном спортивном клубе «Дружба»
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Начальная школа – детский сад № 2»

Положение
о школьном спортивном клубе «Дружба»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа – детский сад № 2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ч. 3 ст. 28).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а так же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 2» (далее – Учреждение), если таковые имеются.
- 1.3. Школьный спортивный клуб (далее - ШСК) является структурным подразделением Учреждения, реализующим внеурочную физкультурно - спортивную деятельность во внеурочное время.
- 1.4. ШСК - добровольная общественная организация учителей, обучающихся и их родителей, способствующая развитию физической культуры и спорта в Учреждении, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
- 1.5. ШСК создаётся с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в Учреждении во внеурочное время.
- 1.6. ШСК не является юридическим лицом.
- 1.7. Решение о создании и ликвидации клуба принимается педагогическим Советом Учреждения или общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.8. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:
- наличие материально-технической спортивной базы и необходимым инвентарем и оборудованием;
 - наличие в школе 1-го и более спортивной секции по видам спорта;
 - участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
 - наличие квалификационных кадров.
- 1.9. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения или общего собрания работников Учреждения.
- 1.10. Полное наименование ШСК «Школьный спортивный клуб «Дружба».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

2.1. Деятельность ШСК строится исходя из интересов участников образовательных отношений и включает в себя различные направления физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор Учреждения.

2.3. Приказом директора Учреждения, из числа педагогических работников Учреждения, назначается руководитель школьного спортивного клуба.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

Анализирует:

- законодательство РФ и СК в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно – тренировочных сборах;

Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию соревнований.

Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовку отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации;
- регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

Разрабатывает:

- планы, положения и программы деятельности ШСК.

Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях.
- 2.4. Работа ШСК осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (по направлениям).
- 2.5. План работы ШСК составляется руководителем клуба ежегодно в сентябре и утверждается директором Учреждения.
- 2.6. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 2.7. Общее руководство ШСК осуществляется Советом ШСК, возглавляемым руководителем ШСК, состав которого избирается членами клуба и утверждается директором Учреждения.
- 2.8. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется педагогами дополнительного образования.
- 2.9. Основными формами работы ШСК могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической подготовленности и спортивной направленности, по желанию обучающихся и их родителей.
- 2.10. Членами ШСК могут быть все участники образовательных отношений. Количество членов Клуба, секций, команд не ограничивается;
- 2.11. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками Учреждения.
- 2.12. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
- 2.13. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией Учреждения, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, которые активно участвуют в спортивной жизни района.
- 2.14. ШСК может иметь свой Устав, который должен быть утвержден руководителем Учреждения.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности ШСК является:

- способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой у обучающихся, а так же развитие в Учреждении традиционных видов спорта;
- закрепить и совершенствовать умения и навыки учащихся полученные на уроках физической культуры и на этой основе содействовать формированию жизненно необходимых физических морально-волевых качеств;
- воспитывать у школьников общественную активность и трудолюбие, самостоятельность и организаторские способности;
- привлечь обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового образа жизни;
- обеспечить внеурочную занятость детей в том числе из числа обучающихся «группы риска»;
- привлекать к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, родителей (законных представителей) обучающихся школы, общественные организации;

3.2. Задачами ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация и проведение спортивно-массовой работы в Учреждении во внеурочное время;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий;
- профилактика асоциальных проявлений в детской среде;
- организация и совершенствование спортивно - массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, повышение спортивного мастерства обучающихся;

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СПОРТИВНОГО КЛУБА

4.1. ШСК призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

4.2. Школьный спортивный клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;
- пропагандирует основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;

- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

4.3. Основными направлениями деятельности ШСК являются:

- проведение внутришкольных спортивных соревнований;

- организация спортивно-массовой работы с детьми младшего школьного возраста;

- проведение в школе дней здоровья, смотров-конкурсов и физкультурно-оздоровительной работы в классах;

- информационное обеспечение спортивной жизни школы через социальные сети, сайт Учреждения;

- расширение и укрепление материально-спортивной базы Учреждения (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря);

- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников клуба;

- формирование здорового образа жизни;

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка школы, а так же должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся - члены клуба имеют право:

- в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, на участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках и соревнованиях за свой ШСК.

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями, методическими пособиями Учреждения;

- получать консультации по вопросам физической подготовки;

- избирать и быть избранными в Совет школьного спортивного клуба;

- получать необходимую информацию по всем направлениям деятельности клуба, методическую и иную помощь в решении вопросов, связанных с правовым статусом членов, организацией и проведением соревнований;

- в любое время выйти из состава клуба;

- вносить предложения по совершенствованию работы клуба;

- принимать участие в общих собраниях;

- участвовать во всех мероприятиях проводимых клубом.

Члены ШСК имеют право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы и при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а так же бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба;
- содействовать укреплению материально-спортивной базы Учреждения;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно - массовых мероприятиях;
- в полной мере на постоянной основе соблюдать настоящее Положение, нормы и правила, решения ШСК;
- активно участвовать в деятельности ШСК, способствовать успешному развитию и популяризации спорта;
- соблюдать принципы лояльности, целостности, честности и спортивного духа в качестве проявления честной игры;
- не допускать действий, которые могут причинить ущерб ШСК и его членам;
- соблюдать рекомендации медицинского работника по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- успешно сочетать учёбу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- соблюдать установленный в клубе распорядок работы и внутренний порядок;
- показывать личный пример здорового образа жизни;

5.4. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, муниципалитета и т.д.

6.2. ШСК должен иметь:

- приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки воспитанников;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- должностные инструкции.

6.2. В ШСК Учреждения ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению общего собрания членов Клуба.

7.2. Изменения и дополнения приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений на общем собрании членов клуба и утверждения на заседании педагогического совета или на общем собрании работников Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КЛУБА

8.1 Реорганизация Клуба (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляется по решению педагогического совета школы с учетом мнения общего собрания членов клуба или общим собранием работников Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575720

Владелец Птушкина Ирина Николаевна

Действителен с 03.11.2023 по 02.11.2024