




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 2»  
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета родителей  
МБОУ «НШДС № 2»

 И.М. Каграманова

«02» 09 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»

 Л.А. Потапова

20 09 года

приказ от 02.09.2020 г. № 96/2-ОД



**Положение  
об общественной организации «Совет отцов»  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа – детский сад № 2»  
города-курорта Кисловодска**



работы с семьями.

2.3. Включение мужской части населения в работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков.

2.4. Консолидация и пропаганда гражданских инициатив общественности, мобилизация общественных ресурсов, направленных на поддержку и развитие социальной политики в Ставропольского края.

2.5. Усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей и подростков, формирование культуры здорового образа жизни.

2.6. Социальная поддержка и адаптация детей к жизни в обществе, организация работы с подростками, имеющими девиантное поведение.

2.7. Оказание помощи образовательным учреждениям в организации и управлении воспитательным процессом.

2.8. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.

2.9. Достижение гражданского согласия, стабильности и мира в обществе.

### III. Компетенция Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- участвовать в разработке планов воспитательной деятельности образовательной организации;
- привлекать к своей работе специалистов, экспертов в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы;
- проводить совместные мероприятия с организациями города-курорта Кисловодска;
- принимать участие в мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- осуществлять иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Порядок организации работы Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя и членов совета, работающих на общественных началах. Персональный состав Совета утверждается протоколом общего заседания;

4.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.

4.4. Протокол заседания Совета ведется секретарем заседания, который назначается председателем на первом заседании Совета из числа его членов.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз

в год. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на его заседаниях.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно принимается на заседании Совета и утверждается его председателем с учетом предложений членов Совета.

4.8. Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет заместитель председателя Совета. Результаты проводимых Советом плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения председателя Совета.

4.9. Протоколы заседаний Совета, другие документы, регламентирующие его деятельность, хранятся у председателя.

4.10. Прекращение деятельности Совета осуществляется по инициативе простого большинства его членов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Потапова Людмила Анатольевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022