

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
города - курорта Кисловодска**

ПРИКАЗ

11.01.2024 г.

№ 02 – ОД

«О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2024 году», письмом Министерства образования Ставропольского края от 22.12.2023 г. № 01-23/20195, приказом управления образования администрации города – курорта Кисловодска от 11.01.2024 г. № 01-10/16-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» и с целью организации и проведения Всероссийских проверочных работ, в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором по ВПР заместителя директора по УВР И.Н. Птушкину.
2. Назначить техническим специалистом по ВПР специалиста по информатизации Е.В. Федорова.
3. Провести ВПР в МБОУ «НШ № 2» в следующие сроки:

дата проведения	класс	учебный предмет	дата и время загрузки информации
19 марта 2024 г. 2 уроком	4	русский язык (1 часть)	до 15.04.2024 г. до 23:00 ч.
21 марта 2024 г. 2 уроком	4	русский язык (2 часть)	до 15.04.2024 г. до 23:00 ч.
09 апреля 2024 г. 2 уроком	4	математика	до 22.04.2024 г. до 23:00 ч.
23 апреля 2024 г. 2 уроком	4	окружающий мир	до 05.05.2024 г. до 23:00 ч.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

класс / кол-во обучающихся	№ кабинета	учебный предмет	дата проведения
4 «А» / 26 чел.	13 и 14	русский язык (1 часть)	19 марта 2024 г. 2 уроком
4 «Б» / 28 чел.	16 и 17		
4 «А» / 26 чел.	13 и 14	русский язык (2 часть)	21 марта 2024 г. 2 уроком
4 «Б» / 28 чел.	16 и 17		
4 «А» / 26 чел.	13 и 14	математика	09 апреля 2024 г. 2 уроком
4 «Б» / 28 чел.	16 и 17		
4 «А» / 26 чел.	13 и 14	окружающий мир	23 апреля 2024 г. 2 уроком
4 «Б» / 28 чел.	16 и 17		

5. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 «А» классе – Е.Н. Калинин, Е.В. Федоров;
- в 4 «Б» классе – Е.Ю. Калинин, Я.Ф. Хаджиосифову.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников:

- С.Ю. Еремеевская, воспитатель группы продленного дня;
- Н.И. Айбазова, учитель английского языка.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР по всем предметам:

- Н.Г. Семенова;
- С.Э. Девятайкина.

8. Школьному координатору И.Н. Итупкиной:

8.1. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году, Планом – графиком проведения ВПР в 2024 году, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в 2024 году, опубликованными в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обмен данными» портала Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО);

8.2. обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР;

8.3. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

8.4. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переносит код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

8.5. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

8.6. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

8.7. не использовать результаты проверочных работ для оценки деятельности педагогов;

8.8. провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год, а также их разработку на 2024 – 2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях, обучающихся на основании полученных результатов ВПР в 2024 году, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

9. Техническому специалисту Е.В. Федорову:

9.1. обеспечить контроль за своевременным размещением в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР в 2024 году.

9.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

9.3. скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО накануне для проведения работы для 4-х классов;

9.4. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов;

9.5. в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

9.6. получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

9.7. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносят только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «НП № 2» в виде бумажного протокола;

9.8. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно п. 3 настоящего приказа.

10. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается: иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации; передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться; пользоваться интернетом; без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора МБОУ «НП № 2»

И.И. Игумкина

Проект приказа вносит:
заместитель директора по УВР
И.И. Игумкина
(87937)7-27-63

С приказом ознакомлены:

Ек Камышева Е.Ю.
Авад Хадисова Д.Ч.
М Арбузова А.Е.
О.И. Говаленко А.Ч.
С.И. Смирнова