**Анализ   работы**

**школьной**

**библиотеки**

***МБОУ «НШДС №2»***

**за 2017 – 2018 учебный год**

**Краткая справка о библиотеке.**

Библиотека является структурным поздравлением школы, участвующим в учебно-образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса  на бесплатное пользование библиотечно-информационными  ресурсами.

В данное время библиотека представлена одним залом - библиотекой в начальной  школе. Общая площадь библиотеки составляет 14 кв. метров.

Пользователями библиотеки являются педагоги школы, учащиеся и воспитатели детского сада. Библиотека оснащена компьютером с выходом в Интернет. На абонементе имеется 4 посадочных места для работы читателей.

Что касается традиционных носителей информации, то библиотека располагает  небольшим количеством различных энциклопедий, справочников, словарей. Режим работы библиотеки в начальной школе с 10.00 до 16.00.

**Общие сведения**

Количество учащихся  312, из них читателей учащихся 1-4 классов 312человек.

Количество учителей 12, из них читателей 12

Другие работники - 10

В отчетном году основными задачами, стоящими перед школьной библиотекой были:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
5. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

В 2017-2018 учебном году школьная библиотека работала по плану, утвержденному директором школы, опираясь на разделы общешкольного плана и велась по направлениям:

* оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки;
* создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения;
* создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами;
* индивидуальная и массовая работа с учащимися;
* формирование, комплектование и сохранность фонда;
* систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

 В 2017 -2018 учебном году в начальной школе все учебники соответствуют Федеральному перечню учебников.

Составлению заказа на новые учебники предшествует большая подготовительная работа. Проводится анализ состояния обеспеченности учащихся 1-4 классов учебниками на новый учебный год, прорабатывается Федеральный перечень учебников, составляется предварительный заказ на необходимые учебники для начальной школы. Вся эта информация доводится до учителей.

В целях профилактики сохранности учебников в течение всего учебного года проводилась постоянная работа с учащимися по сохранности книжного и учебного фонда, ликвидации задолженности  среди учащихся за прошлый учебный год  и бережному отношению к книге. В сентябре – ноябре месяце согласно плану работы школьной библиотеки были проведены рейды  среди учащихся  1 - 4 классов  «Сохраним школьный учебник».  Цель проверок  — научить ребят правильному и бережному обращению с библиотечными учебниками. Задача акции: устранить неаккуратное обращение с учебниками. Рейды  показали, что не все учащиеся бережно относятся к школьным учебникам. У 10 % обучающихся в начале проверки новые учебники были без обложек. После рейда-проверки и бесед библиотекаря  с классными руководителями, родителями, учащимися многие ребята 1-4-х классов привели свои учебники в порядок (сделали красивые обложки из  имеющейся бумаги, а сверху одели прозрачные обложки). Очень радовало, что родители вместе со своими детьми подошли к этому вопросу с пониманием и всей ответственностью. Всю информацию  по итогам рейда можно  было найти на информационном стенде  « Как  живешь, учебник?» в начальной школе. По итогам рейдов лучшим учащимся были вручены  красочные закладки, что вызвало  стимул для  остальных ребят.  Необходимо  продолжить  работу по сохранности учебников школьной библиотеки и искать новые  интересные формы работы.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.** В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным мероприятиям. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Наиболее значимыми и удачными были выставки к календарным датам, декадам.

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Постоянным вниманием  у читателей пользуются тематические фотовыставки, которые организуются на абонементе в библиотеке школы и являются дополнением к книжным выставкам.  Большой интерес  у  учащихся  и учителей  вызвали  фотовыставки:

« Бородинское сражение », « Мы любим спорт! «День рождения Б.С.Житкова», «80 ЛЕТ Эдуарду Успенскому».

Основными направлениями библиотечного обслуживания является  индивидуальное,  групповое и массовое библиотечно-библиографическое обслуживание. Основными формами информационной работы с читателями являются беседы различного характера и информационно-наглядные стенды.

В работе с читателями используются  традиционные формы и методы работы: обзоры, книжные выставки, беседы, просмотры литературы, викторины, библиотечные уроки, направленные на удовлетворение культурно- информационных потребностей читателей, объединенных общими интересами с использованием компьютерных технологий. Оказывается консультационная помощь в поиске и выборе источников информации. На абонементе ведется «Тетрадь учета информационных запросов читателей». Количество библиографических запросов с каждым годом уменьшается. Школьная библиотека работает в тесном сотрудничестве с преподавателями и классными руководителями. Для учителей была подготовлена информационная папка «Информация для педагогов из библиотеки». По требованиям учителей подбирается материал и литература  по темам при подготовке и проведении открытых уроков, предметных недель, классных часов, общешкольных мероприятий.

В работе по пропаганде книг и привлечению учащихся к чтению широко используются наглядные формы пропаганды - это информационно-наглядные стенды, школьная газета, листовки, буклеты, закладки. Самым активным участникам конкурсов, викторин, литературных игр при проведении мероприятий  вручаются книжные закладки, сделанные и отпечатанные на компьютере.

**Массовые мероприятия**

Эффективными формами библиотечной работы в школьной библиотеке являются массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Цель массовых мероприятий - это привлечение внимания к библиотеке, чтению, информации учащихся и не читающих ребят. В работе с детьми используются разнообразные формы и методы, которые выбираются и планируются библиотекарем, исходя из возможностей библиотеки, наиболее эффективные в воспитательном плане и интересные детям.

С целью  воспитания интереса  к русским национальным традициям, к поэтическому слову, бережного отношение к природе, любви к своей Родине  было интересно подготовлено и проведено познавательное, литературно-музыкальное  мероприятие на параллели  4-х классов «Русь моя, люблю твои березы».   Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Проведен анализ деятельности библиотеки с учетом соответствия библиотечно-библиографического обслуживания в школе, а также плана работы. Анализ работы за этот год показал, что в этом году была проведена большая работа по всем направлениям. Много внимания уделялось вопросам формирования библиотечного фонда, работе с библиотечным и учебным фондом, его комплектованию, списанию, справочно-библиографической работе, библиотечно - информационному обслуживанию читателей, а также массовой работе с читателями по привлечению внимания учащихся и педагогов к библиотеке, книге, чтению, работе с документацией, организации работы библиотеки в начальной школе, созданию современного имиджа библиотеки, повышению своего профессионального уровня.  Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандировала чтение, а так же ресурсы школьной библиотеки как внутри школы, так и за её пределами. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати (детские журналы), вела работу с читательским активом. Проведены не все запланированные мероприятия.

**Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2018/2019 учебном году:**

1.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной, методической  и справочной литературы, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

2.Библиотека нуждается в  новом  библиотечном оборудовании, стеллажах, информационных стендах.

3.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

Библиотекарь: Карамышева Н.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 2»

города-курорта Кисловодска

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор МБОУ «НШДС № 2»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потапова Л.А.

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**План**

**работы библиотеки**

**МБОУ «НШДС № 2»**

**на 2018/2019 учебный год**



1. **Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Библиотека МБОУ НШДС № 2 должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели:**

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи:**

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

|  |
| --- |
|  **2. Работа с библиотечным фондом** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Изучение состава фондов и анализ их использования** |
|  | -Прием и выдача учебников | май-сентябрь | библиотекарь |
|  | -Анализ обеспечения учебниками на 2018-2019 уч.год | Сентябрь-октябрь | библиотекарь |
|  | Проверка учебного фонда | октябрь | библиотекарь |
|  | - Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы | сентябрь | библиотекарь |
| **2.** | **Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки** |
|  | - Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий) | в течение года | библиотекарь |
|  | - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия | по мере поступления бланков заказа | библиотекарь |
| **3.** | **Комплектование фонда** |
|  | - Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | в течение года | библиотекарь |
|  | - Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений | в течение года | библиотекарь |
|  | -Расстановка новых изданий в фонде | по мере поступления | библиотекарь |
|  | -Оформление подписки на периодические издания | ноябрь | библиотекарь |
| **4.** | **Работа по сохранности фонда** |
|  | -Проверка учебного фонда | 1 раз в год | библиотекарь |
|  | -Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся | 1 раз в 3 месяца | библиотекарь |
|  | -Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года | библиотекарь |
|  | -Сверка документации с бухгалтерией | в течение года | библиотекарь |
|  | -Работа с задолжниками | в течение года | библиотекарь |

**3. Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | по мере поступления | библиотекарь |
|  | -Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий | в течение года | библиотекарь |
|  | -Ведение тетради учета библиографических справок | в течение года | библиотекарь |
|  | -Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ | в течение года | библиотекарь |
|  | -Разработка сайта школьной библиотеки | в течение года | библиотекарь,программист |

 **4. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Группа чита****телей** | **Срок** | **Ответствен****ный** |
|  | -Выполнение библиографических и тематических справок | 1-4 кл.,педагоги | в течение года | библиотекарь |
|  | -Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки | педагогиучащиеся | в течение года | библиотекарь |
| **1** | **Индивидуальная работа** |
|  | - Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Беседы о прочитанном | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Рекомендательные беседы при выдаче книг | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Изучение запросов и интересов читателей | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Информирование о новых поступлениях в библиотеку | 1-4 кл. | По мере поступления | библиотекарь |
| **2** | **Массовая работа** |
|  | *Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:*95 лет (1923-2004) со дня рождения **Эдуарда Аркадьевича Асадова** - русского поэта. | 1-4 кл. | 07.09 | библиотекарь |
|  | 95 лет (1923-2003) со дня рождения **Расула Гамзатовича Гамзатова** - дагестанского поэта. | 1-4 кл. | 08.09 | библиотекарь |
|  | 145 лет (1873-1945) со дня рождения **Вячеслава Яковлевича Шишкова** - русского писателя. | 1-4 кл. | 03.10 | библиотекарь |
|  | 145 лет (1873-1950) со дня рождения **Ивана Сергеевича Шмелева** - русского писателя. | 1-4 кл. | 03.10 | библиотекарь |
|  | Международный день учителя155 лет (1863-1956) со дня рождения **Владимира Афанасьевича Обручева** - русского писателя, ученого-геолога. | 1-4 кл. | 03.10 | библиотекарь, |
|  | День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)105 лет (1913-1972) со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** - русского детского писателя. | 1-4 кл. | 04.11 | библиотекарь |
|  | 90 лет со дня рождения **Генриха Вениаминовича Сапгира**, поэта, писателя (1928 –   1999)160 лет со дня рождения **Сельмы Лагерлёф,** шведской писательницы  (1858-1940) | 1-4 кл. | 20.11 | библиотекарь |
|  | 105 лет со дня рождения **Николая Николаевича Носова**, детского писателя | 1-4 кл. | 23.11 | библиотекарь, |
|  | 105 лет со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского**, детского писателя (1913 – 1972) | 1-4 кл. | 01.12 | библиотекарь |
|  | 215 лет со дня рождения **Федора Ивановича Тютчева**, поэта (1803 – 1873) | 1-4 кл. | 05.12 | библиотекарь |
|  | 75 лет со дня рождения **Олега Евгеньевича Григорьева**, российского детского поэта. | 1-4 кл. | 06.12 | библиотекарь |
|  | 145 лет со дня рождения **Валерия Яковлевича Брюсова**, поэта(1873 – 1924) | 1-4 кл. | 13.12 | библиотекарь |
|  | 65 лет со дня рождения **Марины Владимировны Дружининой**, русской детской поэтессы и прозаика. | 1-4 кл. | 31.12 | библиотекарь, |
|  | День памяти Ильи Муромца;100 лет со дня рождения **Даниила Александровича Гранина** (1919 – 2017); | 1-4 кл. | 01.01 | библиотекарь |
|  | 90 лет со дня рождения **Татьяны Ивановны Александровой**, писательницы и художника- иллюстратора  (1929 – 1983); | 1-4 кл. | 09.01 | библиотекарь, классные руководители |
|  | День заповедников и национальных парков | 1-4 кл. | 11.01 | библиотекарь |
|  | 115 лет со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара**, писателя (1904 – 1941); | 1-4 кл. | 22.01 | библиотекарь, кл.руководители |
|  | 140 лет со дня рождения **Павла Петровича Бажова,** писателя(1879 – 1950) День воинской славы России:День снятия блокады Ленинграда (1944). | 1-4 кл. | 27.01 | библиотекарь, классные руководители |
|  | День борьбы с ненормативной лексикой; | 1-4 кл. | 03.02 | библиотекарь |
|  | **День памяти А.С. Пушкина** | 1-4 кл. | 10.02 | библиотекарь |
|  | 125 лет со дня рождения  **Виталия Валентиновича Бианки,** писателя и природоведа (1894 – 1949); | 1-4 кл. | 11.02 | библиотекарь |
|  | 250 лет со дня рождения **Ивана Андреевича Крылова** (1769 – 1844), русского баснописца. | 1-4 кл. | 13.02 | библиотекарь, кл.руководители |
|  | **Международный день родного языка;** | 1-4 кл. | 21.02 | библиотекарь |
|  | 255 лет со дня основания Эрмитажа, культурно-исторического музея (1764); | 1-4 кл. | 01.03 | библиотекарь |
|  | **Всемирный день писателя;**90 лет  дня рождения **Ирины Петровны Токмаковой,** детской писательницы120 лет  дня рождения **Юрия Карловича Олеши,** писателя (1899-1960); | 1-4 кл. | 03.03 | библиотекарь,классные руководители |
|  | 85 лет  дня рождения **Юрия Алексеевича Гагарина**, летчика – космонавта СССР, совершившего первый полет в космос  (1934 – 1968); | 1-4 кл. | 09.03 | библиотекарь |
|  | **Всемирный день поэзии.**День Земли. | 1-4 кл. | 21.03 | библиотекарь |
|  | **Международный день театра.** | 1-4 кл. | 27.03 | библиотекарь |
|  | День смеха. День птиц;210лет со дня рождения русского писателя **Николая Васильевича Гоголя** (1809 - 1852); | 1-4 кл. | 01.04 | библиотекарь |
|  | **Международный день детской книги** | 1-4 кл. | 02.04 | библиотекарь |
|  | **День мультфильма** | 1-4 кл. | 06.04 | библиотекарь |
|  | **Всемирный день здоровья** | 1-4 кл. | 07.04 | библиотекарь |
|  | Всемирный день авиации и космонавтики | 1-4 кл. | 12.04 | библиотекарь |
|  | **Всемирный день культуры** | 1-4 кл. | 15.04 | библиотекарь |
|  | Праздник весны и труда;90 лет  дня рождения **Игоря Ивановича Акимушкина**, писателя-натуралиста, ученого  | 1-4 кл. | 01.05 | библиотекарь |
|  | 95 лет  дня рождения **Виктора Петровича Астафьева,** писателя (1924 – 2001); | 1-4 кл. | 02.05 | библиотекарь |
|  | День Солнца; | 1-4 кл. | 03.05 | библиотекарь |
|  | **День Победы в Великой Отечественной войне** (1941-1945); | 1-4 кл. | 09.05 | библиотекарь |
|  | **Международный день музеев** | 1-4 кл. | 18.05 | библиотекарь |
|  | День славянской письменности и культуры;**90 лет со дня выхода журнала «Мурзилка»** | 1-4 кл. | 24.05 | библиотекарь |
|  | Общероссийский день библиотек. | 1-4 кл. | 27.05 | библиотекарь |

**4. В помощь учебному процессу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Информационное обеспечение к предметным неделям | в течение года | библиотекарь |
|  | - Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе. | в течение года | библиотекарь |
|  | - Информировать классных руководителей о посещении учащимися школьной библиотеки | 2 раза в год | библиотекарь |

**5. Повышение квалификации работников библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Самообразование** |
|  | -Посещение семинаров | в течение года |
|  | -Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек | в течение года |
|  | - Курсы по освоению новых информационных технологий | в течение года |
|  | -Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека» | в течение года |
| **2** | **Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий** |
|  | -Компьютеризация библиотеки |  |
|  | -Использование электронных носителей | в течение года |

 Библиотекарь Карамышева Н.В.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 320871763559102820710709962820099434473656575720 |
| Владелец | Птушкина Ирина Николаевна |
| Действителен | С 03.11.2023 по 02.11.2024 |