СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Понятия, употребляемые в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ***стр. 3*** |
| Основные законодательные и нормативно-правовые акты но профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ***стр. 5*** |
| Функции муниципальных общеобразовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ***стр. 8*** |
| Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении | ***стр.11*** |
| Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и основания проведения индивидуальной профилактической работы. | ***стр. 12*** |
| Номенклатура дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ***стр. 15*** |
| Организация контроля за осуществлением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ***стр. 18*** |
| Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ***стр. 18*** |
| Формы педагогической профилактики | ***стр. 19*** |
| Основные методы педагогической профилактики | ***стр. 21*** |
| Приложение 1-12 | ***стр. 25*** |
| Методические рекомендации для оценивания социально опасного положения несовершеннолетнего | ***стр. 26*** |
| Методические материалы по вопросам насилия и жестокого обращения с детьми для использования при организации работы в образовательных учреждениях с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) | ***стр. 33*** |
| Службы города, оказывающие педагогическую, медицинскую, психологическую, коррекционную, юридическую помощь несовершеннолетним | ***стр. 42*** |
| Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ставропольского края при возникновении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними | ***стр. 45*** |
| Порядок действий органов и учреждений - субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетних, находящихся в положении, представляющем угрозу для жизни и здоровья и (или) подвергшихся жестокому обращению и насилию. | ***стр. 52*** |
| ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми | ***стр. 56*** |
| Положение о постановке на учёт семей, находящихся в социально-опасном положении (образец) | ***стр. 64*** |
| Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (образец) | ***стр. 68*** |
| Полномочия ответственных лиц и их должностные обязанности | ***стр. 74*** |
| Формы для работы | ***стр. 81*** |

Настоящие рекомендации подготовлены на основе законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях упорядочения деятельности образовательных учреждений по решению проблем безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

**Понятия, употребляемые в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

В соответствии с законодательством Российской Федерации в системе профилактики безнадзорности и правонарушений употребляются следующие основные понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого, отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - **лицо** в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Правонарушение - родовое понятие, означающее любое деяние, нарушающее какие- либо нормы права, и представляет собой юридический факт, предусматривающий противоправное виновное деяние, совершенное умышленно либо по неосторожности. За правонарушение законом предусматривается соответственно гражданская, административная, дисциплинарная и уголовная ответственность.

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Административным Кодексом Российской Федерации или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность. При организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений необходимо опираться на действующее международное законодательство, законы Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

**Внутришкольный учет** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена:

* на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
* на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений и преступлений обучающихся;
* на оказание социально – педагогической помощи и поддержки и психологического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении*.*

**Социально-педагогический мониторинг образовательного процесса** – система периодического сбора, обобщения и анализа социально-педагогической информации о процессах, протекающих в семьях, и принятие на этой основе стратегических и тактических решений.

**Профилактика социально-педагогическая** (социально-педагогическая защита детства) **-** система мер, направленная на изучение особенностей развития и воспитания детей, условий их воспитания и обучения, использование полученных данных в деятельности по предупреждению трудностей в обучении и социальных отклонений в воспитании.

**Педагогическая реабилитация** - система мер педагогического характера, направленная на восстановление навыков обучения, самовоспитания, самосовершенствования, т.е. это оказание педагогической помощи и поддержки ребенку в реализации его образовательного маршрута, раскрытие личностного потенциала ребенка в его самовоспитании и т.д.

**Индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи**, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении, - локальный акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых в образовательном учреждении необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

**Основные законодательные и нормативно-правовые акты**

**но профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

* Конвенция о правах ребенка
* Конституция Российской Федерации

**Федеральные законы:**

* "Об образовании в Российской Федерации" Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6.10.1999г. № 184-ФЗ;
* «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-Ф3;
* «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
* «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
* «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие законодательные акты Российской Федерации» от 07.07.2003г. № 111-ФЗ
* «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001г. № 44-ФЗ
* «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» от 07.08.2000г. № 122-ФЗ;
* Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
* «О внесении изменений и дополнения в ст.8 Федерального Закона «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 08.02.1998г. № 17-ФЗ;
* «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от21.12.1996г. №159-ФЗ;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;

**Законы Ставропольского края:**

* Закон Ставропольского края от 05 марта 2007 года № 8-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
* Закон Ставропольского края от 08 ноября 2005 года № 51-кз «О порядке образования и осуществлении деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ставропольском крае»;
* Закон Ставропольского края от 29 июля 2009 года № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних»;
* Закон Ставропольского края от 27.12.2012 года №123-кз «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
* Закон Ставропольского края от 11 ноября 2010 года № 94-кз «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства»;
* Постановление Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2010 года № 454-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства»;
* Распоряжение Правительства Ставропольского края от 04 декабря 2012 г. № 516-рп «Об утверждении стратегии действий в интересах детей на территории Ставропольского края на 2012-2017 годы»;
* Порядок действий органов и учреждений субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетних, находящихся в положении, представляющем угрозу для жизни и здоровья и (или) подвергшихся жестокому обращению и насилию (утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края от 06 февраля 2015 года № 1).

 В муниципальном общеобразовательном учреждении должен быть сформирован **пакет законодательных и нормативно-правовых документов**, регламентирующих вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, который может включать следующие нормативно-правовые документы:

* международное законодательство;
* законы Российской Федерации;
* постановления Правительства Российской Федерации;
* постановления и распоряжения Губернатора Ставропольского края;
* приказы Министерства образования и науки Российской Федерации;
* приказы Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;
* постановления Главы муниципального образования;
* приказы, распоряжения муниципального органа управлением образования;
* инструктивные и методические письма муниципального органа управления образованием;
* приказы руководителя образовательного учреждения;
* решения педагогического совета;
* решения совета школы, попечительского совета образовательного учреждения;
* решения родительского комитета образовательного учреждения;
* решения совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних школы;
* методические рекомендации для педагогов.

Систематически необходимо обновлять нормативную базу через различные информационные источники: Интернет, публикации в СМИ, официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления, сборники нормативных документов и т. д.

**Функции муниципальных общеобразовательных учреждений**

**по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

 Основным законодательным актом, регламентирующим деятельность органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями).

 В компетенцию организаций, осуществляющих образовательную деятельность входят:

**1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении,** при которой осуществляется:

* постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;
* проведение систематической психолого-медико-педагогической диагностики этих детей;
* разработка индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития;
* привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;
* разработка педагогами (методическими объединениями) индивидуальных образовательных программ для обучения детей, имеющих отклонения в развитии или поведении;
* осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением обучающихся этой категории, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу ученика.

**2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.**

Работа в этом направлении предусматривает:

* ежедневный учет детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия обучающегося в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;
* направление в муниципальный орган управления образования информации на выявленного несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение;
* направление (**ежемесячно)** информации о количестве обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в муниципальный орган управления образования **(**отчет по установленной форме – приложение № 1);
* совершенствование системы воспитательно-профилактической работы в образовательном учреждении;
* обеспечение максимального охвата детей образовательными программами дополнительного образования;
* разработку мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в «группе риска»;
* организацию деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
* проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся.

**3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.**

Работа в этом направлении предусматривает:

* организацию обходов микрорайона школы с целью выявления детей школьного возраста, подлежащих обучению и определению условий, в которых они проживают;
* организацию работы в микрорайоне школы, посещение семей, находящихся в социально опасном положении (составление актов обследования жилищных условий, подготовка документов для оформления ребенка в государственное учреждение или под опеку при необходимости);
* организацию работы заместителя директора по правовому воспитанию по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление таких семей методами наблюдения, сообщений от соседей, обучающихся, участкового инспектора, медицинского работника, оформление и своевременное направление в территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
* организацию рейдов в микрорайоне образовательного учреждения совместно с правоохранительными органами, органами социальной защиты и др.;
* создание банка данных по семьям в виде социальных паспортов на каждую семью, находящуюся в социально опасном положении;
* привлечение субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов родительского самоуправления, попечительских советов к работе с семьями, не выполняющими обязанности по воспитанию, обучению детей;
* своевременное принятие необходимых мер по устройству детей из семей социального риска в государственные учреждения;
* организацию индивидуальных учебных занятий для обучающихся, долгое время не посещавшего образовательное учреждение;
* обеспечение индивидуального подхода к обучению детей из семей, находящихся в социально опасном положении (использование интегрированных форм обучения, индивидуальных образовательных программ, специальных педагогических технологий, занятий во внеурочное время), организацию бесплатного питания.

**4. Обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних** предусматривает:

* развитие системы дополнительного образования детей в общеобразовательном учреждении;
* разработку и реализация программ дополнительного образования детей, привлечение к занятиям по этим программам детей, требующих особо педагогического внимания;
* организацию постоянного мониторинга посещаемости детьми группы риска спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах;
* обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время.

**5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних через**:

* организацию в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности обучающихся;
* включение в учебный план образовательного учреждения предметов, образовательных модулей, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
* использование педагогами школы современных технологий правового обучения и воспитания – тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности и т. д.;
* организацию участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций городского, областного уровня, направленных на формирование гражданско-правового сознания обучающихся;
* организацию деятельности детских общественных объединений правовой направленности;
* привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, декад правовой культуры и др. по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* проведение опросов, анкетирования обучающихся и их родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры;
* создание страницы на школьном сайте, выпуск школьной стенгазеты, размещение специальных информационных стендов, посвященных формированию законопослушного поведения, толерантного сознания, вопросам личной безопасности обучающихся.

**Основания постановки и снятия**

**с внутришкольного учетаобучающихся и семей,**

**находящихся в социально опасном положении**

Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер.

В соответствии со ст. 6 настоящего Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

***Постановка обучающихся на внутришкольный учет*** осуществляется по основаниям, указанным в ст. 5 настоящего Федерального Закона, или по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя с учетом решения Совета профилактики образовательного учреждения **(Форма 1).**

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, содержание работы проведенной социальным педагогом и классным руководителем.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

* составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося **(Форма 2);**
* оформляется информационная карточка несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении **(Форма 3)**;
* оформляется учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении **(Форма 4);**
* совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении **(Форма 5)**, которая утверждается директором образовательного учреждения.

**Категории лиц, в отношении которых проводится**

**индивидуальная профилактическая работа и основания проведения индивидуальной профилактической работы.**

В соответствии с п.1. ст. 5 настоящего Федерального Закона, индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий лиц:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

**На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:**

* не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
* занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
* совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
* обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету;
* причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
* состоящие на учете в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних ОМВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* иные категории учащихся, указанные в ст. 5 настоящего Федерального Закона.

***Постановка семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный учет носит профилактический характер.***

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя **(Форма 7).**

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки семьи на внутришкольный учет.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем оформляются информационная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении, **(Форма 8)**, учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении, **(Форма 9)**, акт обследования жилищно-бытовых условий **(Форма 11).**

 **На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители или иные законные представители:**

* не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
* не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
* злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
* отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
* допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;
* создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
* ограничены в родительских правах;
* родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.

Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе **(Формы 6, 10)**.

***Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:***

* окончившие образовательное учреждение;
* сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное учреждение;
* направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

 ***С внутришкольного учета снимаются семьи:***

* обучающихся, окончившие образовательное учреждение;
* обучающихся, сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное учреждение;
* обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
* семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
* восстановленные в родительских правах;
* создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

**Номенклатура дел** **по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

 Все документы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должны быть систематизированы, распределены по отдельным блокам и размещены в специальных папках.

**В муниципальном общеобразовательном учреждении документально-информационная база, регламентирующая организацию и осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений, может включать:**

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2. Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и отражающие вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (устав и другие правоустанавливающие документы, локальные акты, в том числе положение о школьном Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних, о школьном инспекторе по делам несовершеннолетних и др.).

3. Документы по реализации целевых программ (образовательного учреждения), направленных на решение проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (тексты программ, приказы, планы их реализации, информация об их исполнении).

4. Организационная структура (схема) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе (компоненты системы, взаимосвязи внутренние и внешние, должностные инструкции специалистов, приказы, положения).

5. Информационно-аналитические материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (информации, справки, отчеты школы, доклады, выступления).

6. Статистическая информация по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (общее количество обучающихся в школе, охват детей дополнительным образованием, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе обучающихся школы, информация органов управления образованием, учреждений здравоохранения, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, банки данных:

* несовершеннолетних, состоящих на учете в ОМВД, КДНиЗП;
* несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения и систематически пропускающих учебные занятия без неуважительных причин;
* обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
* многодетных семей;
* семей, имеющих одного родителя;
* семей с низким материальным уровнем;
* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* опекаемых детей и детей из патронатных семей;
* детей-инвалидов.

7. Взаимодействие с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства и др. (повестки заседаний, решения, документы о рассмотрении дел обучающихся школы, информация о совместных акциях, рейдах, переписка).

8. Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров, методические разработки, сценарии уроков, классных часов, внеклассных мероприятий).

9. Внутришкольный контроль по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (график контроля, объекты контроля, формы контроля, программы контроля, аналитические справки, приказы по итогам контроля).

10. Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы совещаний при директоре, административных и производственных совещаний, педагогических советов, малых педагогических советов, заседаний родительского комитета, попечительского совета).

11. Выполнение предписаний надзорных органов (предписания и протесты прокуратуры, акты, справки выше стоящих органов управления образованием, рекомендации, планы мероприятий, приказы по устранению недостатков и исключению фактов нарушений законодательства).

12. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (протоколы заседаний ПМПК, консилиумов, диагностические материалы, дела на детей, нуждающихся в поддержке, их индивидуальные образовательные маршруты, рекомендации специалистов и др.).

13. Работа с родительской общественностью по предотвращению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений (рекомендации, повестки и протоколы родительских собраний, родительский всеобуч).

14. Работа школьного Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (Положение о совете, его состав, план работы, протоколы заседаний, решения, отчеты, информации).

15. Система учета детей, не посещающих образовательное учреждение, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин (список детей по каждому классу, информация по четвертям о пропусках уроков, отчеты классных руководителей, материалы по индивидуальной профилактической работе с каждым таким учеником, отчеты школы, дневник (журнал) учета посещения уроков детьми и др.).

У каждого классного руководителя должны быть сведения об учащихся класса, содержащие информацию социального характера, личностные особенности детей, информацию о родителях или лицах их замещающих.

В планы воспитательно-профилактической работы должны быть включены мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обучающихся и их родителей (законных представителей).

Формы социального паспорта класса, индивидуальных карт учащихся и семей, протоколов и других документов могут быть разработаны в образовательном учреждении и приняты за единый образец для всей школы.

**Организация контроля**

**за осуществлением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

 Одной из важных функций в деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений является контроль.

**Контроль** – это одна из функций управления, позволяющая иметь информацию о состоянии образовательной системы и корректировать процесс ее функционирования. Благодаря контролю управление приобретает обратную связь, делает управление чувствительным к изменениям.

В ходе реализации функции контроля управленец производит сбор информации, которую должен проанализировать, чтобы систему перевести из одного состояния в другое – более качественное.

Контроль имеет несколько задач, среди которых:

выявление необходимости принятия управленческих решений в случаях, когда реальное положение не соответствует желаемому; формирование информационной базы для оценки работы педагогического коллектива и побуждения его к продуктивной работе; выявление наиболее ценного опыта педагогической и управленческой деятельности.

Контроль способствует сохранению единого образовательного пространства, разграничению компетенций между субъектами управления, правовому регулированию деятельности тех или иных объектов контроля.

Виды контроля подробно описываются в педагогической литературе.

Субъекты контроля определяются на основании нормативных документов, с учетом складывающейся ситуации и целей управления.

Объектами контроля профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних могут быть **на уровне образовательного учреждения**: деятельность заместителей директора, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, учителей-предметников, социальных педагогов, педагогов-психологов, Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, воспитательные системы классов и др.

Продуктом контрольно-инспекционной деятельности выступает аналитическая справка.

**Аналитическая справка** - итоговый документ, отражающий результаты аналитической деятельности управленца. Она содержит систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам состояния образовательного процесса (системы).

**Межведомственное взаимодействие**

**с органами и учреждениями** **системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

 В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательные учреждения являются субъектом системы профилактики и призваны организовывать взаимодействие с остальными участниками этой работы.

**Муниципальные общеобразовательные учреждения взаимодействуют**:

1) С органами исполнительной и представительной власти муниципального уровня:

* администрация муниципального образования;
* территориальный орган социальной защиты населения;
* муниципальный орган образования;
* муниципальный орган здравоохранения;
* муниципальные органы внутренних дел;
* районный (городской) суд;
* районная (городская) прокуратура;
* муниципальный орган занятости населения;
* муниципальный орган по физической культуре, спорту и туризму;
* муниципальный орган культуры.

2) С межведомственными комиссиями:

* территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* муниципальная комиссия по профилактике правонарушений;
* муниципальная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

3) С общественными объединениями, организациями, фондами.

4) Со средствами массовой информации.

**Формы педагогической профилактики**

Основными формами педагогической профилактики являются социально – педагогическая диагностика, информационно-просветительская и социально-профилактическая работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).

**Социально-педагогическая диагностика** с обучающимися и их родителями – осуществляется специалистами образовательного учреждения, в котором происходит сбор информации о влиянии на личность и социум социально-психологических, педагогических, экологических и социологических факторов в целях повышения эффективности педагогических факторов.

 Целью **диагностической работы с родителями** является диагностика типа семейного воспитания, установок родителей по отношению к детям и к собственной семье.

 Работа с родителями, семьей представляет собой сложный и необходимый для профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вид деятельности, так как семья является одним из важнейших факторов, влияющих на формирование отклонений в поведении детей и подростков.

 Результаты диагностической работы не только дают специалисту информацию о возможных неблагополучиях в системе семейного воспитания, детско–родительских отношений, но и позволяют выявить область возможных проблем в тех семьях, где дисбаланс семейных отношений еще не наступил, но уже имеются некоторые негативные тенденции.

 Диагностическая работа может проводиться как групповым, так и индивидуальным методом, сообщение же результатов диагностики всегда осуществляется индивидуально.

**Диагностическая работа с обучающимися** позволяет своевременно выявить группу детей с повышенным риском формирования различных вредных привычек и девиации поведения, а также особенности аномального развития детей.

**Информационно-просветительская работа с родителями** направлена на формирование жизнеспособной личности, гуманистически ориентированной по отношению к обществу и к себе самой, углубление и конкретизацию знаний о предупреждении правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

**Информационно-просветительская работа с родителями** имеет целью профилактику, предупреждение возможных нарушений в семейных отношениях и семейном воспитании. С этой целью родителей необходимо знакомить с теми формами семейных отношений и семейного воспитания, которые могут приводить к негативным отклонениям в поведении детей и подростков.

Информационно - просветительская работа с родителями должна быть направлена на разъяснение влияния супружеских отношений и типа семейного воспитания на развитие негативных отклонений в поведении детей и подростков. Формами такой работы являются лекции, семинары, беседы, тематические родительские собрания с привлечением специалистов (медиков, психологов, юристов и т. д.)

**Информационно-просветительская работа с обучающимися.** Именно в школе такая работа может оказаться наиболее действенной и эффективной. Вся работа педагогов должна быть построена на профилактике вредных привычек и негативных отклонений в поведении. Необходимо формировать у ребенка на всех этапах его развития правильные представления об аномальных привычках и формах поведения, об их социальных последствиях.

Информационно-просветительскую форму работы по профилактике и предупреждению отклонений в поведении детей и подростков можно условно разделить на следующие основные направления:

* социально-педагогические корни возникновения отклонений в поведении;
* правовые отклонения последствий отклоняющегося поведения от нормы;
* социальные последствия асоциальных привычек.

На каждом из этих направлений необходимо привлекать для работы с детьми специалистов различного профиля (врачей, юристов, психологов).

Педагоги образовательных учреждений должны осуществлять профилактическую работу, как непосредственно на уроках по предмету, так и на внеклассных мероприятиях.

Важное значение приобретают внеклассные мероприятия, направленные на выработку общественной позиции к тем или иным нарушениям дисциплины, общепринятых норм поведения.

Информация для детей представлена широко и разнообразно, с использованием средств массовой информации, технических средств обучения. Все это позволяет детям получить стройную систему знаний, преодолеть ошибочные мнения о тех или иных вредных привычках, способствует формированию адекватного поведения.

***Социально-профилактическая работа*** включает комплекс активных воспитательно-педагогических мероприятий, проводимых образовательным учреждением.

При разработке социально-профилактических мероприятий необходимо учитывать:

- особенности проявления той или иной вредной привычки у ребенка, социально-культурные условия, при которых она сформировалась;

- уровень общей осведомленности ребенка о последствиях девиации;

- степень выраженности аномально-личностных проявлений.

**Основные методы педагогической профилактики**

Основные методы работы, используемые в профилактической работе: тренинг, лекция, дискуссия, мозговой штурм, ролевые игры, групповые задания.

1. **ТРЕНИНГ**

Психологический термин «тренинг» происходит от английского «totrain» - обучать, тренировать.

В широком смысле тренинг это:

* *познание себя и окружающего мира;*
* *изменение «Я» через общение;*
* *общение в доверительной атмосфере и неформальной обстановке;*
* *эффективная форма работы для усвоения знаний.*

**Задачи профилактического тренинга:**

* повышение уровня информированности обучающихся в области профилактики беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
* изменение отношения обучающихся к появлению и развитию негативных явлений;
* выработка и развитие навыков эффективного общения, уверенности в себе, лидерских качеств;
* формирование позитивных ценностей и мотивации у обучающихся к сохранению здоровья.

Эти задачи все вместе или каждая в отдельности могут являться целью тренинга.

Тренинг проводится для целевой группы в интерактивной форме - когда он имеет возможность одновременно с получением информации обсуждать неясные моменты, задавать вопросы, тут же закреплять полученные знания, формировать навыки поведения. Такой метод вовлекает участников в процесс, а сам процесс обучения становится легче и интереснее.

Оптимальное количество участников в группе - 14-18 человек, максимальное количество - 20 человек.

*Структура тренинга:*

1. Введение (5% рабочего времени) Краткое представление целей и задач тренинга, организаторов, гостей.

2. Знакомство (5% рабочего времени).

3. Ожидания участников (3% рабочего времени).

4. Принятие правил работы группы (5% рабочего времени).

5. Оценка уровня информированности (5-10% рабочего времени).

6. Актуализация уровня информированности (5-10%рабочего времени).

7. Актуализация проблемы (10-30% рабочего времени).

8. Информационный блок (20-30% рабочего времени).

9. Приобретение практических навыков (20-60% рабочего времени).

10. Завершение работы. Получение обратной связи (5%рабочего времени).

2. **ЛЕКЦИЯ**

*Лекция –* наиболее быстрый способ предоставления необходимой информации неограниченному количеству слушателей. **Как подготовить лекцию?**

1) Выбрать тему.

2) Определить, о чем будет ваше выступление, т. е. что вы будете говорить.

3) Сообщение материала. Оно должно быть:

* *Максимально исчерпывающим*. Новое знание усваивается лучше, если оно каким-либо образом связано с тем, что человеку уже известно. Помните, что слушатели интересуются следующими подробностями: Когда и где? Кто? Что произошло? Как и почему? Каковы результаты?
* *Честным и нейтральным*. Не имеет смысл, а преувеличивать негативные факты и скрывать привлекательные стороны. Помните, что информацию можно получить из разных источников, а мелкая ложь сразу понизит ценность ваших слов. Искажая информацию, вы берете на себя роль «опекающего родителя». Оптимальной является позиция волонтера, который не запугивает, а сообщает то, что знает о радостях и опасностях, для того чтобы люди могли разобраться в окружающем мире и в том, как поступить правильно.
* *Интересным.*
* *Компетентным*.

Информация, которую вы даете, должна быть абсолютно верной. Имеет смысл подключить к работе некоторых специалистов из разных областей: врачей, психологов, социологов.

Помните, что входе лекции нужно использовать наглядный материал.

**3. ДИСКУССИЯ**

*Дискуссия* возникает тогда, когда каждый участник высказывает свое мнение по той или иной теме, на основе своего знания и опыта. Это обмен мнениями. В дискуссии могут принимать участие двое и более человек. Наиболее конструктивный вариант 6-8 человек. Такое количество участников позволяет каждому в полной мере выразить свое мнение и выслушать партнеров по дискуссии.

**Требования при ведении дискуссии:**

* четкое выделение предмета, объекта;
* нельзя упускать основные положения того, из-за чего ведется дискуссия;
* необходимо следить за тем, чтобы участники не использовали некорректные приемы дискуссии такие как: нарушение литературных норм; аргументы к жалости; использование недостоверных аргументов;
* ведущий, должен подвести итоги, т. е. сформулировать то, к чему пришла группа.

4**. АКЦИЯ**

*Акция* (от французского action- поступок, действие, дело, операция, активность, выступление) - действие, предпринимаемое для достижения какой-либо цели.

***Акция*** *как* ***форма работы*** - реальное социально-значимое дело с достижением определенного результата ,полезного как для самих организаторов, так и для окружающих. Основные критерии акции: ***Актуальность*** *–* свойство мероприятия быть нацеленным, ориентированным на решение наиболее важных для общества проблем. ***Преемственность*** — это требование к мероприятию учитывать то, что делалось до того, как стали разрабатывать данное мероприятие; преемственность как качество мероприятия свидетельствует, что оно создается не на пустом месте, а исходя из предшествующего опыта деятельности.

***Реальность*** *-* свойство мероприятия быть выполнимым, оптимальным для потенциала конкретных участников.

***Оригинальность*** — качество мероприятия отражать специфику определенного направления, своеобразие содержания, форм и методов деятельности, нетрадиционный подход к решению проблем.

5. **МОЗГОВОЙ ШТУРМ**

Мозговой штурм представляет собой хороший способ быстрого включения всех членов группы в работу на основе свободного выражения своих мыслей по рассматриваемому вопросу. **Основные правила проведения мозгового штурма:**

* сформулировать вопрос/задание;
* фиксировать/ записывать все поступающие от участников предложения;
* высказанные мысли и предложения не критикуются и не оцениваются.

**6. РОЛЕВЫЕ ИГРЫ**

***Ролевые игры*** - это небольшие сценки произвольного характера, отражающие модели жизненных ситуаций. В ролевых играх участникам предоставляется возможность:

* показать существующие стереотипы реагирования в тех или иныхситуациях; разработать и использовать новые стратегии поведения;
* отработать, пережить свои внутренние опасения и проблемы.

Приложение 1

**Информационные данные**

**об учащихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия****Имя Отчество** | **Дата рождения** | **Полное наименование учреждения** | **Адрес, контактные данные** | **Кол-во пропущенных учебных часов\*** | **Причины** | **Принимаемые меры** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОО подпись ФИО

Приложение 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Критерии социально опасного положения*** | ***Показатели социально опасного положения*** | ***Примерный перечень мероприятий по выведению несовершеннолетнего из социально опасного положения*** | ***Показатели эффективности реализации программ индивидуальной реабилитации и адаптации*** | ***Промежуточные результаты эффективности реализации индивидуальной программы*** |
| **1.** | Несовершеннолетний воспитывается в семье, где родители (законные представители) не исполняют или ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности, предусмотренные семейным законодательством | - Родители (законные представители) лишают несовершеннолетнего жизненно необходимых благ ;- не обеспечивают надлежащие условия проживания, соблюдение гигиенических норм-не обеспечивают потребности несовершеннолетнего в питании, обеспечении одеждой и другими принадлежностями-не заботятся о физическом, психическом, нравственном здоровье несовершеннолетнего- уклоняются от выполнения обязанностей по обучению несовершеннолетнего (отсутствие контроля, незаинтересованность в результатах обучения)-Проявляют безразличие к ребенку; совместно с ним не проживают. | - обследование жилищно-бытовых условий (на начальном и завершающем этапе ИПР);- диагностика особенностей внутрисемейных отношений;- постановка родителей на учет в ОПДН ОМВД и организация с ними профилактической работы ( административная практика, разъяснение об административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей профилактические беседы, контроль по месту жительства)- мотивация родителей на трудоустройство, содействие в трудоустройстве;- направление родителей на консультирование к психологу;- помещение несовершеннолетнего в центр «Лада» для реабилитации, проведение медицинских, педагогических, психологических, реабилитационных мероприятий;- помещение несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения ;- проверка документирования и регистрационного учета несовершеннолетнего;- разработка и реализация программы педагогического сопровождения по получению образования;- оказание помощи в оформлении социальных пособий. | - **социальные**: уровень защищенности прав несовершеннолетнего в сферах семейного воспитания, развития и здоровья;- **образовательные**: уровень реализации права ребенка на качественное образование;- **экономические**: уровень качества жизни несовершеннолетнего;- **управленческие**: уровень принятия управленческих решений. | Информация в КДН и ЗП с динамикой и обоснованием по вопросам:- обследование ЖБУ (начальный и завершающий этап);- информация медицинских работников об обследовании, наблюдении и лечении несовершеннолетнего;- информация УТСЗН о получении социальных пособий, льгот ;- справка КДН и ЗП об отсутствии фактов административных правонарушений со стороны родителей, результатах бесед и посещений семьи;- информация ОВД о документировании и регистрации ребенка;- сведения о занятости ребенка во неурочное время, посещение детских объединений и клубных формирований;- результаты реализации программы психолого - педагогического сопровождения по получению образования, результаты |
| **2** | Несовершеннолетний воспитывается в семье, где родители (законные представители) злоупотребляют родительскими правами, оказываютотрицательное влияние на несовершеннолетнего | - ребенок занимается попрошайничеством, азартными играми, другими несвойственными видами деятельности-родители вовлекают несовершеннолетнего в преступную, антиобщественную деятельность-родители используют имущество, принадлежащее несовершеннолетнему, в интересах, не отвечающим интересам несовершеннолетнего- родители нарушают права ребенка на получение государственных социальных, пенсионных гарантий (пенсий, пособий, льгот, выплат).-родители нарушают права несовершеннолетнего на своевременное документирование ( свидетельство о рождении, паспорт), на регистрацию по месту жительства.-родители препятствуют реализации прав несовершеннолетнего на получение образования-родители злоупотребляют спиртными напитками, страдают другими видами зависимостей-оставляют без помощи в ситуации, угрожающей жизни или здоровью несовершеннолетнего. | - обследование жилищно-бытовых условий (на начальном и завершающем этапе ИПР);- постановка родителей на учет в ПДН ОВД и организация с ними профилактической работы (представление, административная практика, беседы по разъяснению ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка);- мотивация родителей на трудоустройство;- содействие в трудоустройстве родителям;- проверка фактов отрицательного влияния родителей на поведение несовершеннолетнего, привлечение родителей к административной, уголовной ответственности;- мотивация родителей на консультирование и лечение от алкогольной и наркотической зависимости;- разработка в образовательных учреждениях программ психолого-педагогического сопровождения;- оказание помощи в оформлении социальных пособий;- проверка документации и регистрационного учета несовершеннолетнего;- разъяснение родителям норм законодательства и организация сопровождения (контроля) документирования несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт), а также за оформлением права на регистрацию;- рассмотрение вопроса о наличии оснований лишения ( ограничения в родительских правах) | - **социальные**: уровень защищенности прав несовершеннолетнего в сферах семейного воспитания, развития и здоровья;- **образовательные**: уровень реализации права ребенка на качественное образование;- **экономические**: уровень качества и условий жизни несовершеннолетнего;- **управленческие**: уровень принятия управленческих решений. | Информация на запрос КДН и ЗП с динамикой и обоснованием по вопросам:- обследование ЖБУ (начальный и завершающий этап);- информация медицинских работников об обследовании, наблюдении и лечении несовершеннолетнего;- информация УТСЗН о получении пособий;- справка КДН и ЗП об отсутствии фактов административных правонарушений со стороны родителей;- заключение ОВД о документировании и регистрации ребенка;- посещение ребенком кружков и секций;- реализация психолого-педагогического сопровождения (характеристика несовершеннолетнего);- информация о трудоустройстве родителей;- информация врача-нарколога о консультировании и лечении родителей;- заключение ОВД об отсутствии фактов отрицательного влияния родителей на несовершеннолетнего. |
| **3** | Жестокое обращение с несовершеннолетним в семье | -физическое насилие (доставление физических страданий, применение боли(нанесение побоев, ушибов, ран),действия, влекущие ухудшение здоровья ребенка ( оставление без пищи, питья, уменьшение норм питания, содержание в помещениях, не приспособленных для пребывания детей, лишение прогулок)- психическое насилие( запугивание, оскорбление, унижение человеческогодостоинства, употребление в адрес ребенка нецензурных, циничных, оскорбительных слов, кличек, лишение общения)-сексуальное насилие, развращение | -социальный патронаж семьи- постановка родителей на учет в ОПДН ОМВД и организация с ними профилактической работы- привлечение родителей к ответственности по ст. 156, 117 УК РФ;- лишение родительских прав;- подбор и изучение административной практики. | - устранение фактов жестокого обращения. | - заключение ОМВД по проверке фактов жестокого обращения. |
| **4** | Несовершеннолетний совершает правонарушения, иные антиобщественные действия | -несовершеннолетний совершает действия, влекущие к административной либо уголовной ответственности ( состоит на учете в ОПДН ОМВД, УИИ) ;-вернулся из воспитательной колонии или специального образовательного учреждения закрытого типа;-несовершеннолетний повторно совершает действия, влекущие к административной либо к уголовной ответственности. | - обследование жилищно-бытовых условий (на начальном и завершающем этапе ИПР);- реализация в образовательных учреждениях мер психолого-педагогического сопровождения;- вовлечение несовершеннолетнего в деятельность системы дополнительного образования;- мотивация на консультирование у психолога по корректировке поведения;- мотивация на консультирование у узких специалистов, оказание медицинской помощи при наличии зависимостей;- проведение работы по формированию у несовершеннолетнего законопослушного поведения;, позитивного правосознания;- использование превентивных мер (направление в ЦВСНП, СУВУЗТ);- мероприятия по документированию.-проведение работы с родителями по обеспечению контроля за занятостью и кругом общения ребенка. | - **социальные**: уровень защищенности прав несовершеннолетнего в сферах семейного воспитания, развития и здоровья;- **образовательные**: уровень реализации права ребенка на качественное образование;- **экономические**: уровень качества жизни несовершеннолетнего;- **управленческие**: уровень принятия управленческих решений. | Информация на запрос КДН и ЗП с динамикой и обоснованием по вопросам:- обследование ЖБУ (начальный и завершающий этап);- информация медицинских работников об обследовании, наблюдении и лечении несовершеннолетнего;- справка КДН и ЗП о развитии правосознания несовершеннолетнего – об отсутствии фактов административных правонарушений, преступлений; проведенных профилактических мероприятиях, посещений по месту жительства;- заключение ОВД о документировании и регистрации ребенка;- информация о занятости во внеурочное время, посещение кружков и секций;- реализация психолого-педагогического сопровождения (характеристика несовершеннолетнего);- информация наркологического кабинета о консультировании и лечении несовершеннолетнего;- информация о работе с психологом;- постановление Суда о направлении в ЦВСНП, СУВУЗТ. |

Приложение 3

**Методические материалы по вопросам**

**насилия и жестокого обращения с детьми для использования при организации работы в образовательных учреждениях** **с педагогическими работниками, родителями (законными представителями)**

**Виды насилия над детьми:**

* физическое насилие;
* пренебрежение нуждами;
* психологическое насилие.
* сексуальное насилие.

**1. Физическое насилие:**

*Физическое насилие* - это преднамеренное нанесение травм и (или) повреждений ребенку, которые вызывают серьезные (требующие медицинской помощи) нарушения физического, психического здоровья, отставание в развитии.

**Чаще всего это происходит в семьях, где:**

* родители убеждены, что физическое наказание является методом выбора для воспитания детей;
* родители (или один из них) являются алкоголиками, наркоманами, токсикоманами;
* родители (или один из них) имеют психические заболевания;
* нарушен эмоционально-психологический климат в семье (частые ссоры, скандалы, отсутствие уважения друг к другу);
* родители находятся в состоянии стресса в связи со смертью близких, болезнью, потерей работы, экономическим кризисом и др.;
* родители предъявляют чрезмерные требования к детям, несоответствующие их возрасту и уровню развития;
* дети имеют особенности: недоношенность в анамнезе, наличие соматических или психических заболеваний; они гиперактивны, неусидчивы.

**Формы физического насилия:**

• избиение;

• пощечины, тычки, шлепки, щипки;

• порка;

• вырывание волос;

• фиксация в неудобной позе;

• укусы;

• изоляция (запирание в кладовке, туалете и т. п.);

• преднамеренное лишение еды, питья, одежды (выставление ребенка в мороз на улицу без теплой одежды);

• грубое нарушение режима дня;

• обращение с детьми, не соответствующее их возрасту и развитию (предъявление требований, которые ребенок еще не может выполнить, либо которые перерос);

• сильное встряхивание грудных детей.

Наиболее часто физическому насилию в семье подвергаются дети, имеющие физические или психические отклонения, недоношенные, с малым весом при рождении, так как обычно они более раздражительны, больше плачут, менее привлекательны внешне.

**Распознание факта физического насилия над ребенком**

Характер повреждений:

* синяки, ссадины, раны, следы от ударов ремнем, укусов, прижигания горячими предметами, сигаретами, располагающиеся на лице, теле, конечностях;
* ожоги горячими жидкостями кистей и ног в виде перчатки или носка (от погружения в горячую воду), а также на ягодицах;
* повреждения и переломы костей, припухлость и болезненность суставов;
* выбитые и расшатанные зубы, разрывы или порезы во рту, на губах;
* участки облысения, кровоподтеки на голове;
* повреждения внутренних органов.

**2. Пренебрежение нуждами ребенка:**

Пренебрежение основными нуждами ребенка (*моральная жестокость*) - это отсутствие со стороны родителей или лиц, их заменяющих, элементарной заботы о нем, а также недобросовестное выполнение обязанностей по воспитанию ребенка, в результате чего его здоровье и развитие нарушаются

Чаще всего пренебрегают основными нуждами детей родители или лица, их заменяющие: алкоголики, наркоманы; лица с психическими расстройствами; юные родители, не имеющие опыта и навыков родительства; с низким социально-экономическим уровнем жизни; имеющие хронические заболевания, инвалидность, умственную отсталость; перенесшие жестокое обращение в детстве; социально изолированные.

**Формы пренебрежения нуждами ребенка:**

• оставление ребенка без присмотра;

• отсутствие должного внимания, опеки, защиты;

• не предоставление ребенку питания, одежды, жилья;

• несоответствие среды обитания потребностям ребенка: отсутствие спального места, соответствующего возрасту ребенка, места для игр и занятий;

• приготовление пищи ребенку непригодным для него способом, кормление пищей, не соответствующей возрасту ребенка; • отсутствие должного гигиенического ухода: купание, смена подгузников, стирка и смена белья и одежды;

• несоответствие одежды ребенка погодным условиям;

• не предоставление медицинской помощи ребенку: обследования, лечения, профилактических прививок;

• неквалифицированное лечение ребенка: дача лекарств без показаний, в неправильной дозировке;

• опасные условия для жизни ребенка: антисанитария, паразиты, битое стекло, незащищенные электрические розетки, легкий доступ к ядовитым веществам и т. п.;

• отсутствие внимания развитию ребенка соответственно возрасту: безучастие к общению и играм с ребенком, отсутствие игрушек, соответствующих возрасту, школьных принадлежностей; бездействие в отношении школьного обучения или препятствование ему.

**Последствия пренебрежения:**

**1) Внешние проявления**:

• утомленный сонный вид, бледное лицо, опухшие веки;

• у трудных детей обезвоженность, опрелости, сыпи;

• одежда неряшливая, не соответствует сезону и размеру ребенка;

• нечистоплотность, несвежий запах.

**2) Физические признаки:**

• отставание в весе и росте от сверстников;

• педикулез, чесотка;

• частые "несчастные случаи", гнойные и хронические инфекционные заболевания;

• запущенный кариес;

• отсутствие надлежащих прививок;

• задержка речевого и психического развития.

**3) Особенности поведения:**

• постоянный голод и жажда: может красть пищу, рыться в отбросах и т. п.;

• неумение играть;

• постоянный поиск внимания (участия);

• частые пропуски школьных занятий;

• крайности поведения: инфантилен или принимает роль взрослого и ведет себя в "псевдовзрослой" манере; агрессивен или замкнут, апатичен; гиперактивен или подавлен; неразборчиво дружелюбен или не желает и не умеет общаться;

• склонность к поджогам, жестокость к животным;

• мастурбация, раскачивание, сосание пальцев и пр.

**3. Психологическое насилие:**

Эмоциональным *(психологическим*) насилием является однократное или хроническое психическое воздействие на ребенка или его отвержение со стороны родителей и других взрослых, вследствие чего у ребенка нарушаются эмоциональное развитие, поведение и способность к социализации.

**К психологическому насилию относится:**

* угрозы в адрес ребенка, проявляющиеся в словесной форме без применения физической силы;
* оскорбление и унижение его достоинства;
* открытое неприятие и постоянная критика;
* лишение ребенка необходимой стимуляции, игнорирование его основных нужд в безопасном окружении, родительской любви;
* предъявление к ребенку чрезмерных требований, не соответствующих его возрасту или возможностям;
* однократное грубое психическое воздействие, вызвавшее у ребенка психическую травму;
* преднамеренная изоляция ребенка, лишение его социальных контактов;
* вовлечение ребенка или поощрение к антисоциальному или деструктивному поведению (алкоголизм, наркомания и др.).

**Формы психологического насилия:**

• *Отвержение* - вербальные и невербальные действия, демонстрирующие неприятие ребенка и принижающие его достоинство: враждебное отношение; унижение, в том числе публичное; высмеивание, превращение ребенка в «козла отпущения»;

• *Терроризирование* - запугивание, угрозы совершить насилие над ребенком или его близкими: убить, причинить боль или физический вред; помещение ребенка в страшное для него место; оставление ребенка в опасности; предъявление нереалистичных требований к ребенку, не соответствующих его уровню развития;

• *Игнорирование* - отсутствие эмоционального отклика на нужды ребенка и его попытки к взаимодействию, лишение его эмоциональной стимуляции: нежелание или неспособность взрослого взаимодействовать с ребенком; взаимодействие с ребенком только в случае крайней необходимости; отсутствие проявлений привязанности к ребенку, любви, заботы;

• *Изоляция -* последовательные действия, направленные на лишение ребенка возможности встречаться, общаться с другими людьми как дома, так и вне его: необоснованное ограничение свободного передвижения ребенка; необоснованное ограничение или запрещение социальных контактов ребенка со сверстниками или взрослыми в его среде;

• *Развращение* - действия по отношению к ребенку, которые становятся причиной развития у него дезадаптивного поведения: побуждение несовершеннолетнего к антисоциальному поведению; формирование поведения, не соответствующего уровню развития ребенка; воспрепятствование естественному развитию ребенка; лишение ребенка права иметь свои взгляды, чувства, желания.

**Особенности детей, подвергающихся эмоциональному (психологическому) насилию:**

* задержка психического развития;
* невозможность сконцентрироваться, плохая успеваемость;
* низкая самооценка;
* эмоциональные нарушения в виде агрессии, гнева (часто обращенных против самого себя), подавленное состояние;
* избыточная потребность во внимании;
* депрессия, попытки суицида;
* неумение общаться со сверстниками (заискивающее поведение, чрезмерная уступчивость или агрессивность);
* ложь, воровство, девиантное (или "отклоняющееся", асоциальное) поведение;
* нервно-психические и психосоматические заболевания: неврозы, энурез, тики, расстройства сна, нарушения аппетита, ожирение, кожные заболевания, астма и др.).

**4. Сексуальное насилие над детьми:**

*Сексуальное насилие* - вовлечение ребенка в сексуальные действия с целью получения полового удовлетворения или финансовой выгоды, в том числе сексуальные контакты с ребенком, проституция, обнажения и другие действия, носящие характер сексуальной эксплуатации. К сексуальному насилию относятся и такие действия, как демонстрация ребенку половых органов, совместный просмотр порнографических материалов или фотографирование ребенка в обнаженном виде. Сексуальное насилие имеет место и тогда, когда родители или другие лица, осуществляющие уход за ребенком, разрешают совершать в отношении ребенка другими лицами любые действия, которые квалифицируются как сексуальная эксплуатация. Согласие на сексуальный контакт не является оправданием, так как несовершеннолетний не обладает свободой воли, находится в зависимом положении по отношению к взрослому и в силу функциональной незрелости не осознает значения действий взрослого и не может предвидеть все последствия этих действий.

**Формы сексуальноrо насилия над ребенком**.

*Контактное*: • половой акт; • телесный контакт с половыми органами ребенка;

• введение различных предметов во влагалище или анус ребенка; • мастурбация.

*Неконтактное:* • демонстрация обнаженных гениталий, груди, ягодиц ребенку;

• демонстрация эротических и порнографических материалов ребенку;

• совершение полового акта в присутствии ребенка;

• подглядывание за ребенком во время совершения им интимных процедур;

• принуждение ребенка к раздеванию в присутствии других лиц;

• игры сексуального характера;

• изготовление порнографических изображений ребенка;

• подавление нормальных сексуальных интересов ребенка или стимулирование детской

сексуальности в ущерб другим аспектам развития ребенка;

• разговоры о сексуальности, не соответствующие возрасту ребенка.

*Формы коммерческой сексуальной эксплуатации*:

• детская проституция;

• детский сексуальный туризм;

• детская порнография;

• трэффик детей (торговля детьми) в сексуальных целях.

Сексуальное насилие рассматривается как вариант **особо жестокого обращения с детьми.**

**Сексуальное насилие чаще всего происходит в семьях, где:**

- патриархально-авторитарный уклад;

- плохие взаимоотношения ребенка с родителями, особенно с матерью;

- конфликтные отношения между родителями;

- мать ребенка чрезмерно занята на работе;

- ребенок долгое время жил без родного отца;

- вместо родного отца - отчим или сожитель матери;

- мать имеет хроническое заболевание или инвалидность и подолгу лежит в больнице;

- родители (или один из них) являются алкоголиками, наркоманами, токсикоманами;

- родители (или один из них) имеют психические заболевания;

- мать в детстве подвергалась сексуальному насилию и т. п.

**Признаки жестокого обращения с ребенком:**

Признаки жестоко обращения с ребенком разделяют *на физические* (включая психосоматические заболевания), *поведенческие, эмоциональные и специфические*. Выявление одного или более из этих признаков должно становиться поводом к оценке ситуации и расследованию, чтобы исключить или подтвердить жестокое обращение в отношении ребенка. Необходимо рассматривать ситуацию в целом, оценивая разные данные о ребенке и его семье.

**Признаки физического насилия:**

• необъяснимые повторяющиеся травмы;

• гематомы, в том числе в виде следов от ударов ремнем, палкой, шнуром, рукой;

•ожоги, в том числе круглые от сигарет, повторяющие форму горячего предмета, ожоги с

аккуратными границами в виде перчатки или носка от окунания в горячую воду;

• травмы головы (тошнота, рвота, головные боли, потеря сознания);

• следы от связывания;

• переломы, особенно у детей до 3-х лет; переломы ребер; переломы и вывихи без попятных объяснений;

• шрамы, повреждения кожи;

• повреждения, находящиеся на разных стадиях заживления, повреждения на разных частях тела;

• участки кожи на голове без волос;

• состояние измененного сознания после насильственного приема лекарств, алкоголя, психоактивных веществ.

**Признаки сексуального насилия:**

• боль при сидении, ходьбе;

• гематомы, кровоточивость в области половых органов;

• разрывы прямой кишки и влагалища;

• гематомы на груди, ягодицах, бедрах, нижней части живота;

• симптомы в области рта: экзема, дерматит, герпес;

• боли внизу живота;

• повторяющиеся воспаления мочевыводящих путей;

• инфекции, передающиеся половым путем;

• беременность.

**Признаки пренебрежения нуждами:**

• отставание в психомоторном развитии;

• истощение, обезвоживание;

• перегревание, переохлаждение;

• грязная одежда; одежда, не соответствующая сезону;

• опухшие, «заспанные» глаза;

• бледное лицо;

• всклоченные волосы;

• случайные травмы по неосторожности;

• запущенные заболевания;

•педикулез, плохой запах.

**Эмоциональные признаки жестокого обращения:**

• посттравматическое стрессовое расстройство у ребенка;

• психические расстройства;

• сны, ночные кошмары;

• застывший, испуганный взгляд;

• задержки в эмоционально-волевом развитии;

• равнодушие, пассивность;

• страх, тревожность;

• настороженность или возбуждение;

• гнев, агрессивность;

• чувство вины, стыда;

• негативизм;

• низкая самооценка;

• отрицательная картина собственного «я».

**Поведенческие признаки жестокого обращения с ребенком:**

• малая подвижность, слабая эмоциональная реакция;

• регрессивное поведение.

• сосание пальцев, раскачивание;

• упорное нежелание раздеться в присутствии других;

• затруднения и путанность в объяснениях о происхождении травм;

• ношение неподходящей к погодным условиям одежды с целью скрыть травмы;

• внезапное снижение успеваемости;

• частые опоздания в школу, прогулы;

• хроническая усталость, сонливость;

• постоянное чувство голода, попрошайничество;

• избегание физических контактов;

• страх при приближении родителя;

• нежелание возвращаться домой;

• уходы из дома;

• нанесение самоповреждений, суицидные попытки;

• агрессивное поведение;

• применение насилия в отношении других детей, животных;

• избегающее поведение;

• псевдовзрослое поведение;

• навязчивость·в отношениях со взрослыми;

• трудности в словесном выражении пережитого, чувств, мыслей;

• анорексия и булимия.

**Последствия жестокого обращения с детьми в семье:**

уход в религиозные секты;

объединения в неформальные группы с криминальной и фашисткой направленностью;

агрессивное, преступное поведение детей;

сбежавшие из дома дети умирают от голода и холода, становятся жертвами других детей, также сбежавших от домашнего насилия и др.

**5. Ответственность лиц, допускающих насилие и жестокое обращение с детьми.**

**1.Административная ответственность.**

Лица, допустившие пренебрежение основными потребностями ребенка, не исполняющие обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних, подлежат административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 5.35). Рассмотрение дел по указанной статье относится к компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**2. Уголовная ответственность.**

Российское уголовное законодательство предусматривает ответственность лиц за все виды физического и сексуального насилия над детьми, а также по ряду статей - за психическое насилие и за пренебрежение основными потребностями детей, отсутствие заботы о них.

Примеры: СТ. 111 (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью), СТ. 112 (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью), СТ.113 (причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта), СТ.115 (умышленное причинение легкого вреда здоровью), СТ.116 (побои), ст.117 (истязание), СТ. 118 (причине ни е тяжкого или средней тяжести вреда здоровью по неосторожности), СТ. 131 (изнасилование); СТ.132 (насильственные действия сексуального характера); СТ.133 (понуждение к действиям сексуального характера), СТ. 134 (половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим четырнадцатилетнего возраста); СТ. 135. (развратные действия) СТ.125 (оставление в опасности); СТ.124 (неоказание помощи больному); СТ. 156 (неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего), СТ. 157 (злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) СТ. 110 (доведение до самоубийства); СТ. 119 (угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью) и другие. Гражданско-правовая ответственность.

Жестокое обращение с ребенком может послужить основанием для привлечения родителей (законных представителей) к ответственности в соответствии **с семейным законодательством.**

Примеры: лишение родительских прав (ст. 69 Семейного кодекса Российской Федерации), ограничение родительских прав (ст. 73 Семейного кодекса Российской Федерации), отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью (ст. 77 Семейного кодекса Российской Федерации).

**3. Дисциплинарная ответственность.**

Дисциплинарной ответственности могут быть подвергнуты должностные лица, в чьи обязанности входит обеспечение воспитания, содержания, обучения детей, **допустившие сокрытие или оставление без внимания фактов жестокого обращения с детьми.**

Приложение 4

**Службы города,**

**оказывающие педагогическую, медицинскую, психологическую, коррекционную, юридическую помощь несовершеннолетним**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение** | **Адрес** | **Руководитель** | **Контактное лицо** |
| Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Кисловодская городская детская больница"  | ул. Кутузова, 46 | Главный врачКатанов Игорь Анатольевич+7 (87937) 68869 |  |
| Прокуратура города-курорта Кисловодска | ул. Красноармейская, 4а | прокурор города Ряхин Александр Васильевич+7 (87937) 27803 | старший помощник прокурора города Дворовенко Дарья Вячеславовна+7 (87937) 27803 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города-курорта Кисловодска | пр.Победы, 25а  | Заместитель главы по социальным вопросамЗагуменная Татьяна Анатольевна+7 (87937) 2-34-94 | Ответственный секретарь комиссии Казаева Марина Валерьевна+7 (87937) 2-67-87 |
| Управление социальной защиты населения администрации города-курорта Кисловодска | ул.Куйбышева, 55 | Начальник управления социальной защиты населения Иванова Любовь Владимировна+7 (87937) 79989 | Ведущий специалист Хохлова Наталья Александровна+7 (87937) 22952 |
| Отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Кисловодску  | ул. Красноармейская, 10 | Начальник Руденко Александр Васильевич+7 (87937) 20064 | Начальник ОпДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по г. Кисловодску Денисова Евгения Николаевна+7 (87937) 2-56-17 |
| Управление образования администрации города-курорта Кисловодска | ул. Горького, 27 | Начальник управления образования Бутин Юрий Борисович+7 (87937) 27541 | Главный специалистХайлина Елена Владимировна+7 (87937) 20430 |
| Органы опеки и попечительства  | ул. Горького, 27 | КонсультантБейбулатова Аина Калсыновна+7 (87937) 22004 | Ведущий специалист Темерезова Эвелина Османовна +7 (87937) 22004 |
| Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Кисловодский комплексный центр социального обслуживания населения" | ул.Чкалова/ул. Чернышевского , 1/15 | ДиректорМарченко Лариса Витальевна+7 (87937) 68244 |  |
| Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) №31» | ул. Островского, 72 | ДиректорСгибнева Лилия Константиновна+7 (87937) 77496 | Уполномоченный по правам ребенка Бычкова Светлана Николаевна+7 (87937) 77491 |
| Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» | ул. Авиации, 23 | Директор Старцева-Тарасова Валерия Ивановна+7 (87937) 33351 | Заместитель директора по коррекционной работеТарасова Ольга Геннадьевна+7 (87937) 33365 |
| Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города-курорта Кисловодска» | ул. Жуковского, 8 | Директор Киричко Наталья Михайловна+7 (87937) 65377 |  |

* **8-879-37-3-12-80** – телефон доверия Муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
* **8 (495) 626-37-07 -** Телефон «горячей линии» Центра экстренной психологической помощи МЧС России (бесплатно, круглосуточно).
* **8 (495) 637-70-70** - Телефон психологической поддержки в Центре социальной и судебной психиатрии имени В.П. Сербского (бесплатно, круглосуточно).
* **8-800-200-122** - Детский телефон доверия, работающий под единым общероссийским номером (бесплатно, круглосуточно).
* **8-800-250-00-15** - «Дети Онлайн» консультирование по вопросам: как оградить детей от негативного контента, преследование, шантаж, домогательства в Интернете (бесплатно, с 09-00 до 18-00 по рабочим дням).

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

на заседании комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их

прав при Правительстве

Ставропольского края

(постановление № 7 от 26.12.2016г.)

**Порядок**

**межведомственного взаимодействия органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ставропольского края при возникновении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ставропольского края в целях повышения уровня безопасности жизнеобеспечения детского населения Ставропольского края, своевременного реагирования органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики)на устранения причин и условий, способствующих чрезвычайным происшествиям с участием несовершеннолетних.
	2. Порядок определяет алгоритм межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и устранению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обусловливающих необходимость вмешательства указанных органов и учреждений при возникновении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними.
	3. Основными задачами внедрения данного Порядка являются:

установление причин и условий, способствовавших возникновению ситуации, нарушающей фактическую или потенциальную безопасность жизнедеятельности несовершеннолетних, а также их гибели или травмирования;

оперативное информирование субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) с целью принятия мер по устранению причин и условий, приведших к чрезвычайному происшествию.

* 1. Деятельность по выявлению (установлению) фактов чрезвычайных происшествий (в том числе несчастных случаев) с участием несовершеннолетних осуществляют органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ставропольского края.
		1. К субъектам системы профилактики на уровне Ставропольского края относятся:
* комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края;
* министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края;
* министерство здравоохранения Ставропольского края;
* министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;
* Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю;
* Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ставропольскому краю;
* другие органы и учреждения Ставропольского края, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	+ 1. К субъектам системы профилактики на уровне муниципального образования Ставропольского края могут входить:
* комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах Ставропольского края и городских округах Ставропольского края, районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городских округах Ставропольского края с районным делением (далее – муниципальные комиссии);
* органы социальной защиты населения и организации социального обслуживания,
* специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,
* органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность,
* органы опеки и попечительства;
* медицинские организации государственной системы здравоохранения;
* территориальные органы службы занятости,
* органы, осуществляющие деятельность в сфере реализации молодежной политики,
* территориальные органы Министерства внутренних дел России по Ставропольскому краю на районном уровне (далее – органы внутренних дел);
* филиалы федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Ставропольскому краю»

1.5. В рамках настоящего Порядка к чрезвычайным происшествиям с участием несовершеннолетних относятся:

* жестокое обращение в отношении несовершеннолетнего;
* все виды посягательств на половую неприкосновенность несовершеннолетних;
* суициды (попытки совершения суицидов) несовершеннолетних;
* травмирование (смерть) несовершеннолетнего в результате воздействия внешних причин (происшествия на объектах транспорта, на воде, падение с высоты, происшествия на территориях и объектах повышенной опасности и т.п.);
* самовольные уходы – умышленные действия несовершеннолетних, направленные на уход из семей или государственных учреждений;
* состояние здоровья, требующее госпитализации несовершеннолетнего по причине употребления алкоголя, токсических, наркотических, психотропных веществ, в том числе лекарственных препаратов, принимаемых без назначения врача, а также отказ родителей (законных представителей) от медицинского вмешательства при жизнеугрожающем состоянии несовершеннолетнего;
* иные факты травмирования (смерти) несовершеннолетних по неестественным причинам;
* информация о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетних, размещенная в СМИ (телерепортажи, печатные СМИ, интернет), вызвавшая большой общественный резонанс.
1. **Порядок информирования и принятия мер по устранению причин и условий, способствовавших чрезвычайным происшествиям**

2.1. Должностные лица органов и учреждений, которым стало известно о факте чрезвычайного происшествия (в том числе несчастного случая) с участием несовершеннолетнего (группы несовершеннолетних):

2.1.1. В течение рабочего дня, а в выходные и праздничные дни – в течение суток, с момента выявления факта чрезвычайного происшествия, любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта), направляют в муниципальную комиссию по месту жительства несовершеннолетнего или месту выявления чрезвычайного происшествия информацию о случившемся, а затем направляют в адрес муниципальной комиссии письмо с информацией о чрезвычайном происшествии.

2.1.2. Незамедлительно информируют правоохранительные органы в случаях, требующих их реагирования и участия.

2.1.3. Принимают меры по оказанию требуемых видов помощи пострадавшему, по устранению причин и условий, приведших к чрезвычайному происшествию в пределах своей компетенции.

2.1.4. В случае необходимости, привлекают специалистов иных учреждений и ведомств, в компетенцию которых входит принятие соответствующих мер реагирования.

2.2. Муниципальные комиссии:

2.2.1. Регистрируют информацию о чрезвычайном происшествии (несчастном случае) с участием несовершеннолетних в журнале учета чрезвычайных происшествий (приложение № 7).

2.2.2. Незамедлительно, любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта), информируют о факте чрезвычайного происшествия (несчастного случая) ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края, а затем направляют в адрес председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края письмо с информацией о чрезвычайном происшествии по установленной форме (Приложение № 8). Письмо с информацией о чрезвычайном происшествии оформляется на бланке комиссии и подписывается председателем (заместителем председателя) муниципальной комиссии.

2.2.3. Осуществляют координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики по обеспечению мер безопасности, защиты пострадавших и проведению с ними социально-реабилитационной работы.

2.2.4. При необходимости организуют рассмотрение информации о чрезвычайном происшествии с участием несовершеннолетних на внеочередном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.2.5. В случае необходимости организуют проведение ведомственной проверки с целью установления причин и условий, способствующих чрезвычайному происшествию;

2.2.6. Разрабатывают мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетних;

2.2.4. В течение десяти рабочих дней со дня чрезвычайного происшествия (несчастного случая) информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края о принятых мерах реагирования и результатах проделанной работе

2.3. Органы опеки и попечительства муниципального образования Ставропольского края, на территории которого произошло чрезвычайное происшествие с несовершеннолетним(и):

* + 1. В случае наличия сведений о возможном нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних участников чрезвычайного происшествия обеспечивают в течение 2-х дней с момента получения информации обследование условий их жизни.
		2. В случае выявления нарушений прав и законных интересов детей не позднее 3-х дней с момента поступления сведений направляют акт(ы) обследования условий жизни несовершеннолетнего и соответствующее заключение в муниципальную комиссию.

2.4. Органы и учреждения системы профилактики муниципального образования, на территории которого произошло чрезвычайное происшествие с несовершеннолетним(и):

2.4.1. В течение 10 дней с момента получения информации о происшествии направляют в муниципальную комиссию отчет об оказанных психолого-педагогических, медицинских, социально-правовых услугах несовершеннолетним участникам чрезвычайного происшествия и их законным представителям, информацию о привлечении, в случае необходимости, профильных учреждений краевого подчинения.

2.4.2. Предоставляют в учреждения по месту фактического пребывания несовершеннолетнего участника чрезвычайного происшествия рекомендации по дальнейшему индивидуальному психолого-педагогическому и медицинскому сопровождению.

2.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края:

2.5.1. При получении информации о чрезвычайном происшествии запрашивает (в случае необходимости) иные материалы для установления причин и условий, способствовавших чрезвычайному происшествию.

2.5.2. При необходимости готовит документы для рассмотрения вопроса о чрезвычайном происшествии (серии чрезвычайных происшествий) на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края с целью установления причин и условий происшедшего, принятия мер по профилактике аналогичных происшествий и оказанию требуемых видов помощи их участникам.

2.5.3. Обеспечивает контроль принятых на заседании комиссии решений.

Приложение № 6

ЖУРНАЛ

учета фактов чрезвычайных происшествий (несчастном случае) с несовершеннолетними

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления информации | От кого поступила информация (организация, Ф.И.О. ответственного лица, гражданина) | Сведения о несовершеннолетнем | Обстоятельствачрезвычайного происшествия | Наименование учреждения, должностного лица, ответственного за работу со случаем | Результаты работы, выводы, предложения (исх. №, дата направления, орган) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

Председателю

(заместителю председателя)

комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав при Правительстве

Ставропольского края

О чрезвычайном происшествии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (города) поступила информация из \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ОМВД России, отдел образования, учреждения здравоохранения и т.д.) о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут произошло ЧП с участием несовершеннолетнего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО полностью, дата рождения)*, ученика \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_ *(учебная организация или дошкольное учреждение)*, проживающего по адресу: район, город (село), улица, номер дома, квартиры.

Обстоятельства случившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о семье:

*- ФИО (полностью) родителей (законных представителей), дата рождения, место работы, должность;*

*- сведения о братьях (сестрах): ФИО полностью, дата рождения, какое дошкольное или образовательное учреждение посещает;*

*- сведения о других членах семьи, которые проживают с несовершеннолетним: бабушка, дедушка, тетя, дядя и т.д.*

Характеристика несовершеннолетнего по месту учебы;

Характеристика семьи;

Рассматривалась ли семья или несовершеннолетний на заседаниях КДН и ЗП, кто-либо из членов семьи (в т.ч. и несовершеннолетний) привлекались к административной, уголовной ответственности?

Состоит ли семья на учете, если состоит, то на каком учете (внутришкольный, ОПДН, здравоохранение и т.д.), а также основания и дата постановки на учет.

Должность Ф.И.О.

Приложение 8

УТВЕРЖДЕН

на заседании комиссии по делам

несовершеннолетних и защите

их прав при Правительстве

Ставропольского края

06 февраля 2015г.

(Постановление №1)

**Порядок действий органов и учреждений - субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетних, находящихся в положении, представляющем угрозу для жизни и здоровья и (или) подвергшихся жестокому**

**обращению и насилию.**

Настоящий порядок разработан в целях своевременного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетних, находящихся в положении, представляющем угрозу для жизни и здоровья и (или) подвергшихся жестокому обращению.

1. Действия сотрудников медицинских организаций.

1.1. При выявлении несовершеннолетнего, находящегося в положении, представляющем угрозу для жизни и здоровья и (или) подвергшегося жестокому обращению, медицинский работник незамедлительно (не позднее 3-х часов с момента выявления) проводит первичный медицинский осмотр ребенка, оценивает состояние его здоровья. Фиксирует данные первичного медицинского осмотра в медицинской документации. При необходимости оказывает медицинскую помощь, организует госпитализацию ребенка, подвергшегося жестокому обращению.

1.2. Медицинский работник незамедлительно (не позднее 3-х часов) по телефону, а затем в письменном виде информирует руководителя (ответственное лицо) медицинской организации о выявлении несовершеннолетнего, находящегося в положении, представляющем угрозу для его жизни и здоровья и (или) подвергшегося жестокому обращению.

1.3. Руководитель (ответственное лицо) медицинской организации незамедлительно (не позднее 3-х часов с момента получения информации) по телефону, а затем в письменном виде информирует территориальный орган внутренних дел на районном уровне (дежурная часть, ПДН) (далее - территориальный орган внутренних дел), органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) (далее - муниципальную комиссию) о выявлении несовершеннолетнего, находящегося в положении, представляющем угрозу для его жизни и здоровья и (или) подвергшегося жестокому обращению.

2. Действия сотрудников образовательных организаций.

2.1. При выявлении несовершеннолетнего, находящегося в положении, представляющем угрозу для жизни и здоровья и (или) подвергшегося жестокому обращению, а также при поступлении информации о таком факте работник образовательной организации в течение 1-го часа с момента выявления информирует руководителя образовательной организации.

2.2. Руководитель образовательной организации незамедлительно (не позднее 3-х часов с момента получения информации о выявлении признаков жестокого обращения с несовершеннолетним) сопровождает несовершеннолетнего в медицинский кабинет образовательной организации. В присутствии руководителя образовательной организации медицинский работник проводит первичный медицинский осмотр ребенка, оценивает состояние его здоровья и фиксирует результаты в медицинской документации. Медицинский работник при необходимости оказывает медицинскую помощь, вызывает бригаду скорой медицинской помощи с целью госпитализации несовершеннолетнего.

2.3. Руководитель образовательной организации незамедлительно (не позднее 3-х часов с момента получения информации) информирует по телефону территориальный орган внутренних дел (дежурная часть, ПДН), органы опеки и попечительства, муниципальную комиссию о выявленном несовершеннолетнем, находящемся в обстановке, опасной для жизни и здоровья, факте жестокого обращения с ребенком.

2.4. Медицинский работник незамедлительно (не позднее 3-х часов) по телефону, а затем в письменном виде сообщает руководителю (ответственному лицу) медицинской организации информацию о выявлении несовершеннолетнего, находящегося в положении, представляющем угрозу для жизни и здоровья и (или) подвергшегося жестокому обращению.

3. Действия сотрудников органа опеки и попечительства:

При получении информации о непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью орган опеки и попечительства:

3.1.1. В течение 1 часа осуществляет выезд по месту жительства ребенка, составляет акт обследования условий жизни ребенка с участием сотрудника территориального органа внутренних дел.

3.1.2. В течение 1 дня осуществляет подготовку акта органа исполнительной власти, в котором констатируется факт пребывания несовершеннолетнего в крайне опасной для его жизни или здоровья обстановке, а также дается указание о немедленном его отобрании, и обеспечивает немедленное его исполнение.

3.1.3. Незамедлительно уведомляет о факте отобрания ребенка прокуратуру.

3.1.4. Обеспечивает временное устройство отобранного ребенка в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию.

3.1.5. В течение 7-ми дней после принятия акта об отобрании ребенка, предъявляет в суд иск о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах.

3.2. В течение 1 дня с момента фиксирования факта жестокого обращения руководитель органа опеки и попечительства направляет акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего в территориальный орган внутренних дел для решения вопроса о привлечении лица, допустившего жестокое обращение с несовершеннолетним, своими действиями (бездействиями), создавшего для ребенка обстановку, опасную для жизни и здоровья, к установленной законодательством ответственности.

3.3. Направляет информацию Уполномоченному при Губернаторе Ставропольского края по правам ребенка о ситуации, представляющей угрозу жизни ребенка или его здоровью, носящую прямой и явный характер, не вызывающую сомнения в возможности наступления негативных последствий в виде смерти, причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью ребенка.

4. Действия сотрудников учреждений социального обслуживания.

4.1. При поступлении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - учреждение социального обслуживания) в обязательном порядке производят медицинский осмотр и опрос несовершеннолетнего с целью выявления признаков жестокого обращения. В случае обнаружения признаков жестокого обращения незамедлительно (не позднее 1 часа с момента обнаружения) сообщают руководителю учреждения социального обслуживания о выявленном факте.

4.2. Незамедлительно (не позднее 3-х часов с момента получения информации о выявлении признаков жестокого обращения) руководитель учреждения социального обслуживания организует проведение медицинской, психологической оценки состояния ребенка, подвергнувшегося жестокому обращению, зафиксировав данные в медицинской справке и личном деле ребенка.

4.3. В течение 1 дня с момента фиксирования факта жестокого обращения с несовершеннолетним руководитель учреждения социального обслуживания информирует в телефонном режиме территориальный орган внутренних дел (дежурная часть, ПДН), органы опеки и попечительства, муниципальную комиссию.

4.4. Сотрудник учреждения социальной защиты ограничивает контакты с лицами, предположительно представляющими угрозу жизни ребенка или его здоровью, носящую прямой и явный характер, не вызывающую сомнения в возможности наступления негативных последствий в виде смерти, причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью ребенка.

4.5. Оказывает экстренную социально-психологическую помощь несовершеннолетнему.

4.6. При необходимости оказывает несовершеннолетнему социально-правовую помощь.

5. Действия сотрудников территориальных органов внутренних дел на районном уровне:

5.1. При поступлении информации о несовершеннолетнем, находящемся в положении, представляющем угрозу жизни и здоровью ребенка, сотрудник территориального органа внутренних дел на районном уровне незамедлительно (не позднее 3-х часов с момента поступления информации) осуществляет выезд по месту пребывания ребенка (семья, образовательная организация, медицинская организация и т.д.).

5.2. В случае подтверждения вышеуказанной информации сотрудник территориального органа внутренних дел в течение 1 часа информирует органы опеки и попечительства, муниципальную комиссию о выявленном факте.

5.3. Совместно с представителями органа опеки и попечительства, а при необходимости - представителями других органов и учреждений системы профилактики (социальный педагог, представитель муниципальной комиссии) сотрудник территориального органа внутренних дел в течение 3-х часов с момента подтверждения вышеуказанной информации выезжает по месту жительства несовершеннолетнего, где составляется акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка.

5.4. В соответствии с требованиями действующего законодательства принимает меры по привлечению лиц, допустивших своим действием (бездействием) оставление ребенка в положении, представляющем угрозу жизни и здоровью и (или) допустивших жестокое обращение с несовершеннолетними, к административной, уголовной ответственности.

Действия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обмену информацией и проведению профилактической работы при выявлении фактов неисполнения родителями обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, фактов семейного неблагополучия, не требующих отобрания несовершеннолетних из семьи, регламентированы положениями Федерального закона РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ведомственными нормативно-правовыми актами.

Приложение 9

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Примерный порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми (далее - Порядок) разработай в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных организаций, а также организации индивидуальной профилактической работы с детьми, совершившими самовольные уходы. .

1.2. Закрепленные в Порядке положения, касающиеся организации розыска несовершеннолетних, используются также в случаях их безвестного исчезновения.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

**самовольный уход** - добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации; отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления факта его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения;

**государственная организация** - организация социального обслуживания; специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; организация, осуществляющая образовательную деятельность; образовательная организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальное учебно-воспитательное учреждение; медицинская организация; организация отдыха в оздоровления детей; организация органов по делам молодежи.

1.4. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, организации их розыска и индивидуальной профилактической работы с ними (далее - деятельность по профилактике самовольных уходов детей) составляют: Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ), Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участи в граждан в охране общественного порядка», с учетом полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

1.5. В систему органов и организаций, принимающих участие в деятельности по профилактике самовольных уходов детей из семей в государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения индивидуальной профилактической работы входят:

1.5.1. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданные высшими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, отделы или другие структурные

подразделения, на которые возложены полномочия по обеспечению деятельности укачанных комиссий:

1.5.2. органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление функций в сфере социальной защиты населения, организации социального обслуживания;

1.5.3. органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и организации, осуществляющие образовательную деятельность, образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные учебно-воспитательные учреждения;

1.5.4. органы опеки и попечительства;

1.5.5. органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере молодежной политики, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере молодежной политики, и созданные при них учреждения по делам молодежи;

1.5.6. органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере охраны здоровья, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья и медицинские организации;

1.5.7. органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере занятости;

1.5.8. органы внутренних дел;

1.5.9. организации отдыха и оздоровления детей.

1.6. Участие в деятельности по профилактике самовольных уходов детей из организаций органов управления в сфере культуры и досуга, спорта, туризма, а также иных органов осуществляется в пределах их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

1.7. Участие в организации и координации деятельности по профилактике самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействия их розыску, а также проведению индивидуальной профилактической работы с ними Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации и его территориальных подразделений, органов и учреждений культуры, досуга, спорта и туризма, Ассоциации организаций и граждан по оказанию помощи пропавшим и пострадавшим детям «Национальный мониторинговый центр помощи пропавшим и пострадавшим детям» (далее - Национальный центр) (его филиал (представительство) в субъекте Российской Федерации) осуществляется в пределах их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерация и законодательством субъектов Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

**II. Основные задачи и функции органов и учреждений системы профилактики, а также иных организаций по вопросам профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций**

2.1. Основными задачами деятельности органов я учреждений системы профилактики, а также иных организаций (далее - субъекты взаимодействия) по вопросам профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, оказания содействия их розыску, а также проведения индивидуальной профилактической работы с детьми ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1.1. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам детей из семей, государственных организаций:

2.1.3. предупреждение ситуаций, угрожающих жизни, здоровью, половой неприкосновенности и нравственности несовершеннолетних;

2.1.4. оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, государственных организаций;

2.1.5. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.1.6. предупреждение, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, иных правонарушений и антиобщественных действий;

2.1.7. предупреждение совершения преступлений в отношении несовершеннолетних;

2.1.8. проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей, государственных организаций;

2.1.9. организация оказания медицинской, психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, государственных организаций.

2.2. Совместная деятельность субъектов взаимодействия но вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, оказания содействия их розыску, а также проведения социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними включает:

2.2.1. проведение совместных мероприятий по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних с целью принятия конкретных мер по устранению причин и условий, им способствующих;

2.2.2. ведение мониторинга самовольных уходов детей из семей и государственных организаций;

2.2.3. оперативный обмен информацией о несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и государственных организаций;

2.2.4. организацию и проведение розыскных мероприятий;

2.2.5. индивидуальную профилактическую и социально-реабилитационную работу с несовершеннолетними, допускающими самовольные уходы, и их родителями {иными законными представителями) в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению самовольных уходов из семей и государственных организаций.

2.2.6. информационно-методическую, инструктивную работу с сотрудниками государственных организаций по вопросам профилактики самовольных уходов детей из семей, государственных организаций, осуществления их поиска и оказания им необходимой помощи, в том числе реабилитационной.

**III. Организации деятельности субъектов взаимодействия при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных организаций.**

3.1. В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из государственной организации:

3.1.1. Сотрудник государственной организации, установивший факт самовольного ухода несовершеннолетнего из государственной организации, незамедлительно:

* сообщает руководителю организации либо иному, уполномоченному локальными нормативными актами государственной организации лицу о факте ухода несовершеннолетнего из государственной организации;
* составляет служебную записку установленной формы на имя руководителя государственной организации с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из государственной организации (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).

3.3.2. Руководитель государственной организации:

обеспечивает незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа МВД России;

в кратчайшие сроки (не превышающие 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего) проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в государственную организацию;

по итогам оперативного совещания издает локальный акт по распределению обязанностей и ответственности работников по розыску и возвращению несовершеннолетнего в государственную организацию, по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего;

в кратчайшие сроки (не превышающие трех часов) с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с письменным заявлением в дежурную часть территориального органа внутренних дел;

при подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает (при наличии) фотографию данного ребенка, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;

2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе;

4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию;

5) сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;

6) иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

3.2. Факт самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи и государственной организации считается установленным с момента:

3.2.1. подачи заявления руководителя государственной организации;

3.2.2. обращения родителя (иного законного представителя), а в отсутствие родителя (иного законного представителя) - лица, его заменяющего, с заявлением о розыске несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа МВД России или к участковому уполномоченному по месту нахождения семьи или государственной организации;

3.2.2. при отсутствии заявления, указанного в подпунктах 3.2.1., 3.2.2. настоящего Порядка, с момента составления в установленном порядке территориальным органом МВД России акта о выявлении беспризорного или безнадзорного несовершеннолетнего.

3.3. Фиксация факта самовольного ухода несовершеннолетнего происходит при подаче в дежурную часть территориального органа МВД России письменного заявления, либо сообщения посредством любого доступного вида связи о безвестном отсутствии несовершеннолетнего.

3.4. Сотрудники государственных организаций в сотрудники органов внутренних дел фиксируют факт самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи, государственной организации в документах установленной формы.

После регистрации в территориальном органе МВД России заявления о розыске несовершеннолетнего сотрудник территориального органа МВД России, принявший заявление, выдает заявителю талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.5. В целях оперативного получения информации о несовершеннолетних,

объявленных в розыск, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), заинтересованные органы и организации, входящие в систему профилактики, обеспечивают подключение к рубрике «Поиск несовершеннолетних», размещенной на интернет-сайтах территориальных органов МВД России;

3.6. Руководитель государственной организации в течение 24 часов информирует Учредителя о факте самовольного ухода несовершеннолетнего.

**IV. Организация мероприятий по розыску и возвращению несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход в семью, государственную организацию.**

4.1. Сотрудники органов внутренних дел обеспечивают проведение мероприятий по организации и осуществлению розыска несовершеннолетних в соответствии с требованиями ведомственных нормативных правовых актов.

4.2. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего государственная организация обеспечивает мероприятия по его розыску и возвращению в соответствии с инструкцией, утверждаемой локальным актом государственной организации, оказывает содействие органам внутренних дел в проведении мероприятий, направленных на установление места нахождения обучающегося.

4.3. Органы внутренних дел при выявлении несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из семьи, государственной организации незамедлительно информируют родителей (иных законных представителей), руководителя государственной организации, из которой несовершеннолетний совершил самовольный уход, иных участников взаимодействия.

4.4. В случае, если местонахождение родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего не установлено либо они по объективным причинам не имеют возможности в установленный срок прибыть в орган внутренних дел (в связи с болезнью, удаленностью места жительства и иными причинами), либо при отказе родителей (иных законных представителей) забрать ребенка, несовершеннолетний в зависимости от возраста и состояния здоровья, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации направляется в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или в учреждение здравоохранения. Об отказе родителей (иных законных представителей) забрать ребенка информация направляется в орган опеки и попечительства, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего.

4.5. Государственная организация, в которую самостоятельно обратился несовершеннолетний с просьбой о помещении в данную организацию в связи с невозможностью возвращения в семью, государственную организацию, в которой он ранее находился, обязана принять меры (в рамках своей компетенции) по устройству несовершеннолетнего и незамедлительно проинформировать о таком обращении территориальный орган МВД России по месту жительства несовершеннолетнего (нахождения государственной организации, из которой самовольно ушел несовершеннолетний),

4.6. В случае самостоятельного возвращения несовершеннолетнего в государственную организацию ее руководитель незамедлительно обращается в дежурную часть территориального органа МВД России по месту нахождения

государственной организации с заявлением о прекращении розыска и информирует об этом участников взаимодействия.

4.7. Несовершеннолетние, самовольно ушедшие из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа помещаются в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в период, необходимый для проведения с ними индивидуальной профилактической работы, но не более 30 суток.

**V. О мерах, принимаемых после возвращения несовершеннолетних в семью, государственную организацию.**

5.1. Государственная организация после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из организации, обеспечивает следующие меры:

5.1.1. проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

5.1.2. проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего;

5.1.3. проведение совещания с сотрудниками государственной организации с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем.

5.2. По возвращении несовершеннолетнего, самовольно ушедших» из семьи, заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики принимаются меры по установлению причин (в том числе обстоятельств конфликтной ситуации, побудивших ребенка к самовольному уходу из семьи) и условий совершения самовольного ухода.

5.3. КДН и ЗП анализирует состояние работы органов и учреждений системы профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных организаций, разрабатывает меры, направленные на повышение эффективности работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.

5.3. Информирование в случае выявления фактов нарушения прав несовершеннолетних родителями (законными представителями) органов и учреждениями системы профилактики осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, для рассмотрения вопроса о проведении проверки и принятии мер в соответствии с законодательством.

5.4. В целях предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных организаций органы и учреждения системы профилактики в пределах компетенции:

5.4.1. ежедневно ведут учет посещаемости государственных организаций несовершеннолетними;

5.4.2. организуют и проводят необходимую работу по выявлению и устранению условий и факторов самовольных уходов несовершеннолетних;

5.4.3. обеспечивают ежеквартальный мониторинг самовольных уходов несовершеннолетних из подведомственных организаций и сверку данных с органами внутренних дел;

5.4.4. организуют и проводят совместные семинары, совещания, иные мероприятия по вопросам профилактики самовольных уходов несовершеннолетних;

5.4.5. принимают решение о привлечении к ответственности руководителей подведомственных организаций, не обеспечивших безопасные условия пребывания несовершеннолетних, своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.6. обеспечивают реализацию дополнительных профессиональных программ для специалистов государственных организаций по индивидуальной профилактической работе с детьми, склонными к самовольным уходам, реабилитации детей и подростков, самовольно ушедших из семей, государственных организаций, и профилактике таких уходов.

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ**

**СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В**

**СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ (образец)**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения (организации), реализующиеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Общеобразовательные организации):

– выявляют и ведут учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

– выявляют и ведут учёт семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

– несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, – обучающийся общеобразовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

– семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

– профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

– индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

– внутришкольный учёт – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

**II. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА** **ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-** **ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

– не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в общеобразовательных организациях (порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт за непосещение или систематический пропуск без уважительных причин учебных занятий определён– занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

– совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав общеобразовательного учреждения и Правила поведения обучающихся;

– неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

– склонные к употреблению наркотических средств, психотропных либо других психоактивных веществ без назначения врача;

– причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной (экстремистской) направленности;

– состоящие на учёте в Отделе по делам несовершеннолетних и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. На внутришкольный учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя) на основании решения Совета профилактики общеобразовательного учреждения (далее – Совет профилактики).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, дана его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, социальным педагогом (классным руководителем):

– заводится карточка учёта обучающегося, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;

– совместно со специалистами и педагогами общеобразовательной организации с участием сотрудников ОпДН ОМВД, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается директором общеобразовательного учреждения (организации).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

– не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

– отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

– допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учётах в ОпДН ОМВД и КДНиЗП.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя). При необходимости к представлению приобщается информация из КДНиЗП, социальной защиты населения, органа опеки и попечительства.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, социальным педагогом (классным руководителем) заводится карточка учёта семьи , копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами общеобразовательного учреждения при участии сотрудников ОпДН ОМВД, органов социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается директором Общеобразовательного учреждения.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учётах КДНиЗП.

2.4. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся и (или) семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога (классного руководителя), а также при наличии соответствующей информации из КДН, органов социальной защиты населения о положительных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в настоящем Положении.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

– окончившие общеобразовательную организацию;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательную организацию;

– направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

– по другим объективным причинам.

2.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учёте в общеобразовательном учреждении, направляются ежемесячно в течение учебного года по установленной форме в Управление образования администрации города-курорта Кисловодска. Управление образования обеспечивает формирование и функционирование муниципального банка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

**III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОГО** **УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

3.1. Ответственность за организацию работы по ведению внутришкольного учёта, своевременное оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на директора общеобразовательного учреждения (организации), а непосредственное ведение учёта – на социального педагога.

Социальный педагог общеобразовательного учреждения (организации):

– формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;

– совместно с психологом ведёт анализ условий и причин отрицательных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

– оказывает организационную помощь классным руководителям в проведении профилактической работы;

– готовит соответствующую информацию о деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора общеобразовательного учреждения (организации) по воспитательной работе.

Приложение 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании педагогического советаПротокол № \_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор М\_ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИОпр. № \_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_\_ г.  |

**Положение**

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений**

 **среди обучающихся (далее – Совет) (образец)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

* законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
* индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
* соблюдения конфиденциальности полученной информации;
* обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

* содействие  несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
* контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
* принятие  мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и  иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного  поведения;
* выявление  и анализ причин  и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
* участие  в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним,  находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних,  не выполняющих своих обязанностей по содержанию,  воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних,  отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
* взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
* планирование и организация  мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
* организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

**3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

* безнадзорные, беспризорные;
* склонные к бродяжничеству;
* употребляющие психоактивные вещества;
* состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
* состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
* нарушающие устав ОУ

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

**4.**  **Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

**5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

* изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
* изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
* выявляет детей с девиациями в поведении;
* определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся:

* рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
* определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
* направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.)
* осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
* организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
* вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
* осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
* заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
* информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
* определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности:

* при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
* выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
* оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
* оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;
* организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. **Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

6.1. Состав Совета формируется директором образовательного учреждения (образовательной организации) и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

6.5. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

**7. Меры воздействия и порядок их применения**

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

7.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

7.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**8. Права и обязанности Совета профилактики**

8.1. Совет профилактики обязан:

разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ.

анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.

8.2. Совет профилактики имеет право

* выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;
* ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

8.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

**9. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних:**

 приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;

 заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;

 план работы Совета профилактики;

 протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета *(Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет).*

Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

* дата и место заседания Совета;
* общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
* содержание рассматриваемых вопросов;
* фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
* сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
* объяснения участвующих в заседании лиц;
* содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
* сведения о решении;
* подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

Приложение 12

***Полномочия ответственных лиц и их должностные обязанности***

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

* оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
* анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
* консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
* готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
* представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социально педагога в общеобразовательном учреждении);
* отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
* Социальный педагог:
* формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
* принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
* принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
* консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
* консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
* информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
* принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
* анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
* анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
* представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
* отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

**Классный руководитель:**

*Обязанности:* Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности обучающегося, его склонностей, интересов. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося. Способствует развитию общения. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. В соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни обновляет содержание жизнедеятельности коллектива класса (группы). Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни. *Функции:* Работает в тесном контакте с учителями, родителями (лицами, их заменяющими):

обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;

устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);

организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;

контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;

анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

**Педагог – психолог:**

*Обязанности:* Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной). Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников). Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

*Функции:* проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;

проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;

проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Социальный педагог**

*Обязанности:* Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

Приложение 13

**Порядок
проведения обследования условий жизни**

**несовершеннолетних граждан и их семей
(утв.** [приказом](#sub_0) **Министерства образования и науки РФ**

**от 14 сентября 2009 г. N 334)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей (далее - обследование).

2. Обследование осуществляется с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним гражданином (далее - ребенок, дети) в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3. Обследование проводится органом опеки и попечительства либо образовательной организацией, медицинской организацией, организацией, оказывающей социальные услуги, или иной организацией, в том числе организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация), которой в установленном порядке передано полномочие органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

4. Основанием для проведения обследования являются поступившие в орган опеки и попечительства или организацию по месту фактического нахождения детей устные и письменные обращения юридических и физических лиц, содержащие сведения о детях, указанных в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка (далее - сведения).

5. Обследование проводится уполномоченным специалистом (специалистами) органа опеки и попечительства либо организации в течение трех дней со дня получения сведений.

6. При проведении обследования выявляются:

6.1 Уровень обеспечения основных потребностей ребенка.

6.1.1. Состояние здоровья: общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком.

6.1.2. Внешний вид: соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и так далее.

6.1.3. Социальная адаптация: наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и так далее.

6.1.4. Воспитание и образование: форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды;

6.1.5. Обеспечение безопасности: отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома.

6.1.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка.

6.2. Семейное окружение ребенка.

6.2.1. Состав семьи, кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком; наличие и место жительства близких родственников ребенка, степень участия родителей и других совместно проживающих лиц, родственников в воспитании и содержании ребенка; степень привязанности и отношения ребенка с родителями и членами семьи.

6.2.2. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер; особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями.

6.3. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

6.3.1. Жилищно-бытовые условия, в которых проживает ребенок: наличие и принадлежность жилого помещения, его общая и жилая площадь, количество комнат, благоустройство и санитарно-гигиеническое состояние; наличие у ребенка отдельного оборудованного места (комнаты, уголка) для сна, игр, занятий и так далее.

6.3.2. Структура доходов семьи: основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи; сведения об имуществе и имущественных правах ребенка; достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и так далее).

6.4. Наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают его права и охраняемые законом интересы; факты пренебрежительного, жестокого, грубого, унижающего человеческое достоинство обращения, оскорбления или эксплуатации ребенка, физического или психического насилия над ребенком, покушения на его половую неприкосновенность.

7. В ходе обследования используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов, учебных и творческих работ ребенка и другие.

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

8. По результатам обследования составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (далее - акт обследования) по форме согласно [приложению](#sub_3000)  к приказу Минобрнауки России от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2009 г. № \_\_\_\_\_\_, содержащий:

оценку выявленных в ходе обследования обстоятельств, указанных в [пункте 6](#sub_2006) настоящего Порядка;

выводы о наличии условий, представляющих угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующих его нормальному воспитанию и развитию;

выводы о наличии обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком;

рекомендации о форме защиты прав и законных интересов ребенка.

9. Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства или организации и утверждается руководителем органа опеки и попечительства или организации.

Акт обследования, проведенного организацией, оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется в соответствующий орган опеки и попечительства в течение 1 дня, следующего за днем его утверждения, второй хранится в организации.

Копия акта обследования, заверенная руководителем органа опеки и попечительства или организации, проводившей обследование, направляется родителям (законным представителям) ребенка в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) ребенка.

Акт обследования может быть оспорен родителями (законными представителями) ребенка в судебном порядке.

10. При выявлении по результатам обследования обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком, организация обязана в течение 1 дня, следующего за днем проведения обследования, сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка.

Ф***орма 1***

В Совет профилактики М\_ОУ СОШ № \_\_

**Представление**

**на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего,**

**находящегося в социально опасном положении**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о родителях:

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание постановки на внутришкольный учет: *(в соответствии с ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Результат  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г.

Решение Совета профилактики \_(пример: *поставить на внутришкольный учет сроком на 6 мес)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ *«\_\_\_\_»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20\_\_\_\_****г.***

***Форма 2***

**Социально-педагогическая характеристика**

**обучающегося, находящегося в социально опасном положении (образец)**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: д.т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени ребенок учится в данной школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взаимоотношения ребенка с учителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка в семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка вне семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип воспитание в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

***Форма 3***

**Информационная карточка несовершеннолетнего,**

**находящегося в социально опасном положении**

1 . Образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) -инвалидом.

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения о других членах семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Год рождения, родство | Род занятий | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Состоит на учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет *(в соответствии с ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с внутришкольного учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

***Форма 4***

**Учетная карта несовершеннолетнего,**

**находящегося в социально опасном положении**

Учащийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики |
| №п/п | Дата поступления информации и источник | Краткое содержаниеинформации | Принятые меры | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

***Форма 5***

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Директор М\_ОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

**Индивидуальная программа**

**педагогической и социально-педагогической помощи, психологического**

**сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Социально- педагогическая и психологическая диагностика***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Специалист | Наименование диагностики | Заключение и рекомендации | Примечание  |
|  |  |  |  |  |
| ***Консультирование*** |
| Дата | Специалист | Причина обращенияХарактер консультации,тематика | Результат |
|  |  |  |  |
| ***Учебно-воспитательная деятельность*** |
| Дата | Специалист  | Форма организации деятельности | Результат |
|  |  |  |  |
| ***Работа с семьей*** |
| Дата | Форма работы | Исполнитель |
|  |  |  |
| ***Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики*** |
| Дата | Содержание деятельности | Результат  |

***Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

***Форма 6***

В Совет профилактики М\_ОУ СОШ № \_\_\_\_

**Представление**

**на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего,**

**находящегося в социально опасном положении**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего на внутришкольном учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета *(в соответствии с ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Решение Совета профилактики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_/

*\_\_\_\_\_»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20 г*

***Форма 7***

В Совет профилактики МОУ СОШ № \_\_\_\_

**Представление**

**на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении**

Мать (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом.

Сведения о других членах семьи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | Год рождения, родство  | Род занятий | Примечания  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Основание постановки на внутришкольный учет: *(в соответствии с ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Решение Совета профилактики: \_\_\_\_\_ (***пример:*** ***поставить на внутришкольный учет сроком на 6 мес.)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_/

***«\_\_\_\_\_»*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.*

***Форма 8***

**Информационная** **карточка**

**семьи, находящейся в социально опасном положении**

Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брак родителей зарегистрирован / не зарегистрирован

Опекун (попечитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о других членах семьи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.,  | Год рождения, родство  | Род занятий | Примечания  |
|  |  |  |  |

Семья фактически проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы

Оказание различной социальной помощи и поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

***Форма 9***

**Учетная карта семьи,**

**находящейся в социально опасном положении**

Семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики |
| № | Дата поступления информации и источник | Краткое содержание информации | Принятые меры | Результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

***Форма 10***

В Совет профилактики М\_ОУ СОШ № \_\_\_\_

**Представление**

**на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся**

**в социально опасном положении**

Семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки, основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета *(в соответствии с ФЗ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать конкретно)

предлагаем семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_

Решение Совета профилактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_/

 *«\_\_\_\_\_\_»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20\_\_\_г.*

***Форма 11***

в соответствии с приказом

 Министерства образования и

науки Российской Федерации

от 14 сентября 2009 г. № 334

Бланк организации, проводившей обследование.

**Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего
гражданина и его семьи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата обследования « |  | » |  | 20 |  |  г. |

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего обследование

|  |
| --- |
|  |

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее ребенок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | свидетельство о рождении: серия |  | № |  |
|  |
| (когда и кем выдано) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | паспорт |  |
|  |
| (когда и кем выдан) |

|  |
| --- |
| место жительства |
| , |
| (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) |

|  |  |
| --- | --- |
| место пребывания  |  |
|  |
| (адрес места фактического проживания и проведения обследования) |

1. Сведения о родителях ребенка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. Мать |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |
| дата и место рождения |  | , |

|  |  |
| --- | --- |
| место жительства |  |
|  | (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) |
|  | , |

|  |  |
| --- | --- |
| место пребывания |  |
|  | . |
| (адрес места фактического проживания и проведения обследования) |

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

|  |
| --- |
|  |
|  | . |

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т. д.)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2. Отец |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |
| дата и место рождения |  | , |

|  |  |
| --- | --- |
| место жительства |  |
|  | (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) |
|  | , |

|  |  |
| --- | --- |
| место пребывания |  |
|  | . |
| (адрес места фактического проживания и проведения обследования) |

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

|  |
| --- |
|  |
|  | . |

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т. д.)

|  |
| --- |
|  |
|  | . |

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

|  |
| --- |
|  |
|  | . |

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

|  |
| --- |
|  |
|  | ; |

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т. д.)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  | ; |

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т. д.)

|  |
| --- |
|  |
|  |

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) |
|  | ; |

|  |
| --- |
| 2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка  |
|  |

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О.,год рождения | Степень родствас ребенком | Проживает постоянно/временно/не проживает | Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3.2. Сведения об иных родственниках ребенка  |
|  |
|  | ; |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства) |  |

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

|  |
| --- |
|  |
|  | ; |

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т. д.)

|  |
| --- |
|  |
|  | ; |

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

|  |
| --- |
| 4.1. Жилая площадь, на которой проживает составляет \_\_\_\_\_\_ кв.м состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_ комнат, этаж \_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_ этажном доме., |

|  |
| --- |
| 4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является |
|  | ; |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку) |  |

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т. п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

|  |
| --- |
|  |
|  | ; |

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.)

|  |
| --- |
|  |
|  | ; |

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное

|  |  |
| --- | --- |
|  | ; |

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т. д.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ; |

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  | ; |

|  |
| --- |
| 4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка |
|  |

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

|  |
| --- |
|  |
|  |

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

|  |
| --- |
|  |
|  |

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т. д.

|  |
| --- |
|  |

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:

|  |
| --- |
|  |
| (имеются/отсутствуют) |  |
| 7.1. |  | ; |
| 7.2. |  | ; |

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | : |
|  | (имеются/отсутствуют) |  |
| 8.1. |  | ; |
| 8.2. |  | ; |

|  |
| --- |
| 9. Дополнительные данные обследования  |
|  |
|  | . |

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, инициалы ребенка) |
|  |
| (отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи) |
|  | ; |

|  |
| --- |
| 10.2. Родительское попечение над ребенком |
|  |
| (фамилия, инициалы ребенка) |
|  | ; |
| (имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)) |  |

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого- педагогическая, медицинская, материальная и т. д.)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т. д.)  |
|  | ; |

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т. д.))

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись лица, проводившего обследование |  |

Утверждаю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации, проводившей обследование) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |

ДАТА