Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 2»

города-курорта Кисловодска

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «НШДС № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потапова Л.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**План**

**работы библиотеки**

**МБОУ «НШДС № 2»**

**на 2019 - 2020 учебный год**



1. **Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Библиотека МБОУ НШДС № 2 должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели:**

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи:**

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

|  |
| --- |
| **2. Работа с библиотечным фондом** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Изучение состава фондов и анализ их использования** | | |
|  | -Прием и выдача учебников | май-сентябрь | библиотекарь |
|  | -Анализ обеспечения учебниками на 2019-2020 уч.год | Сентябрь-октябрь | библиотекарь |
|  | Проверка учебного фонда | октябрь | библиотекарь |
|  | - Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы | сентябрь | библиотекарь |
| **2.** | **Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки** | | |
|  | - Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий) | в течение года | библиотекарь |
|  | - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия | по мере поступления бланков заказа | библиотекарь |
| **3.** | **Комплектование фонда** | | |
|  | - Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | в течение года | библиотекарь |
|  | - Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений | в течение года | библиотекарь |
|  | -Расстановка новых изданий в фонде | по мере поступления | библиотекарь |
|  | -Оформление подписки на периодические издания | ноябрь | библиотекарь |
| **4.** | **Работа по сохранности фонда** | | |
|  | -Проверка учебного фонда | 1 раз в год | библиотекарь |
|  | -Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся | 1 раз в 3 месяца | библиотекарь |
|  | -Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года | библиотекарь |
|  | -Сверка документации с бухгалтерией | в течение года | библиотекарь |
|  | -Работа с задолжниками | в течение года | библиотекарь |

**3. Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | по мере поступления | библиотекарь |
|  | -Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий | в течение года | библиотекарь |
|  | -Ведение тетради учета библиографических справок | в течение года | библиотекарь |
|  | -Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ | в течение года | библиотекарь |
|  | -Разработка сайта школьной библиотеки | в течение года | библиотекарь,  программист |

**4. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Группа чита**  **телей** | | **Срок** | | **Ответствен**  **ный** |
|  | -Выполнение библиографических и тематических справок | 1-4 кл.,  педагоги | | в течение года | | библиотекарь |
|  | -Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки | педагоги  учащиеся | | в течение года | | библиотекарь |
| **1** | **Индивидуальная работа** | | | | | |
|  | - Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях | 1-4 кл. | | в течение года | | библиотекарь |
|  | -Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя | 1-4 кл. | | в течение года | | библиотекарь |
|  | -Беседы о прочитанном | 1-4 кл. | | в течение года | | библиотекарь |
|  | -Рекомендательные беседы при выдаче книг | 1-4 кл. | | в течение года | | библиотекарь |
|  | -Изучение запросов и интересов читателей | 1-4 кл. | | в течение года | | библиотекарь |
|  | -Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров | 1-4 кл. | | в течение года | | библиотекарь |
|  | -Информирование о новых поступлениях в библиотеку | 1-4 кл. | | По мере поступления | | библиотекарь |
| **2** | **Массовая работа** | | | | | |
|  | ***Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:***  ***Сентябрь***   * Международный день грамотности; * Джеймс Фенимор Купер – английский прозаик,   писавший в жанре приключенческой литературы.   * Николай Алексеевич Островский – советский   романист, прозаик. | | 1-4 кл. | | 08.09  15.09  29.09. | библиотекарь |
|  | ***Октябрь***   * Международный день учителя * 205 лет Михаилу Юрьевичу Лермонтову –   великий русский поэт и драматург, а также талантливый художник.   * Кир Булычев (85 лет) – советский писатель и   историк. | | 1-4 кл. | | 15.10  18.10. | библиотекарь |
|  | ***Ноябрь***   * День народного единства * 150 лет (1869-1945) со дня рождения русской   поэтессы, одной из наиболее ярких представителей литераторов Серебряного века, Зинаиды Николаевны Гиппиус. | | 1-4 кл. | | 04.11  20.11 | библиотекарь |
|  | ***Декабрь***   * - Яков Петрович Полонский (200 лет) – русский   поэт.   * Евгения Соломоновна Гинзбург(115) –   советская писательница и журналистка. | | 1-4 кл. | | 18.12.  20.12 | библиотекарь |
|  | ***Январь***   * Джеральд Малкольм Даррелл(95 лет) –   английский писатель-натуралист, известный зоолог.   * Александр Сергеевич Грибоедов(225 лет) –   великий русский драматург.   * Антон Павлович Чехов( 160) – великий деятель русской  литературы | | 1-4 кл. | | 07.01  15.01  29.01 | библиотекарь, |
|  | ***Февраль***  День борьбы с ненормативной лексикой;   * Борис Леонидович Пастернак(130) – русский   поэт, яркий представитель великих писателей XX века.   * Всеволод Михайлович Гаршин (165)– именитый   писатель и критик. Автор сказок «То, чего не было» и «Лягушка-путешественница».... | | 1-4 кл. | | 03.02  10.02  14.02 | библиотекарь |
|  | ***Март***  **Всемирный день поэзии.**  День Земли  **Международный день театра.** | | 1-4 кл. | | 21.03  27.03 | библиотекарь |
|  | ***Апрель***  **День смеха. День птиц;**   * Ганс Христиан Андерсен(215) – детский   сочинитель сказок.  - День мультфильма  - Всемирный день здоровья   * Всеволод Александрович Рождественский(125)   – советский поэт, военный журналист....  - Всемирный день авиации и космонавтики  - Всемирный день культуры | | 1-4 кл. | | 02.04  06.04  07.04  10.04  12.04  15.04 | библиотекарь, |
|  | ***Май***  - День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945);  - Международный день музеев   * Михаил Александрович Шолохов(115) – русский драматург, сценарист и журналист.   - День славянской письменности и культуры;  - Общероссийский день библиотек. | | 1-4 кл. | | 09.05  18.05  24.05  24.05  27.05 | библиотекарь |

**4. В помощь учебному процессу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Информационное обеспечение к предметным неделям | в течение года | библиотекарь |
|  | - Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе. | в течение года | библиотекарь |
|  | - Информировать классных руководителей о посещении учащимися школьной библиотеки | 2 раза в год | библиотекарь |

**5. Повышение квалификации работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Самообразование** | | |
|  | -Посещение семинаров | | в течение года |
|  | -Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек | | в течение года |
|  | - Курсы по освоению новых информационных технологий | | в течение года |
|  | -Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека» | | в течение года |
| **2** | **Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий** | | |
|  | -Компьютеризация библиотеки |  | |
|  | -Использование электронных носителей | в течение года | |

Библиотекарь Богачёва Н.В.