Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 2»

города-курорта Кисловодска

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор МБОУ «НШДС № 2»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потапова Л.А.

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**План**

**работы библиотеки**

**МБОУ «НШДС № 2»**

**на 2019 - 2020 учебный год**



1. **Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Библиотека МБОУ НШДС № 2 должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели:**

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи:**

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

|  |
| --- |
|  **2. Работа с библиотечным фондом** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Изучение состава фондов и анализ их использования** |
|  | -Прием и выдача учебников | май-сентябрь | библиотекарь |
|  | -Анализ обеспечения учебниками на 2019-2020 уч.год | Сентябрь-октябрь | библиотекарь |
|  | Проверка учебного фонда | октябрь | библиотекарь |
|  | - Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы | сентябрь | библиотекарь |
| **2.** | **Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки** |
|  | - Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий) | в течение года | библиотекарь |
|  | - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия | по мере поступления бланков заказа | библиотекарь |
| **3.** | **Комплектование фонда** |
|  | - Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | в течение года | библиотекарь |
|  | - Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений | в течение года | библиотекарь |
|  | -Расстановка новых изданий в фонде | по мере поступления | библиотекарь |
|  | -Оформление подписки на периодические издания | ноябрь | библиотекарь |
| **4.** | **Работа по сохранности фонда** |
|  | -Проверка учебного фонда | 1 раз в год | библиотекарь |
|  | -Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся | 1 раз в 3 месяца | библиотекарь |
|  | -Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года | библиотекарь |
|  | -Сверка документации с бухгалтерией | в течение года | библиотекарь |
|  | -Работа с задолжниками | в течение года | библиотекарь |

**3. Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | по мере поступления | библиотекарь |
|  | -Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий | в течение года | библиотекарь |
|  | -Ведение тетради учета библиографических справок | в течение года | библиотекарь |
|  | -Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ | в течение года | библиотекарь |
|  | -Разработка сайта школьной библиотеки | в течение года | библиотекарь,программист |

 **4. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Группа чита****телей** | **Срок** | **Ответствен****ный** |
|  | -Выполнение библиографических и тематических справок | 1-4 кл.,педагоги | в течение года | библиотекарь |
|  | -Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки | педагогиучащиеся | в течение года | библиотекарь |
| **1** | **Индивидуальная работа** |
|  | - Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Беседы о прочитанном | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Рекомендательные беседы при выдаче книг | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Изучение запросов и интересов читателей | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров | 1-4 кл. | в течение года | библиотекарь |
|  | -Информирование о новых поступлениях в библиотеку | 1-4 кл. | По мере поступления | библиотекарь |
| **2** | **Массовая работа** |
|  | ***Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:******Сентябрь**** Международный день грамотности;
* Джеймс Фенимор Купер – английский прозаик,

писавший в жанре приключенческой литературы. * Николай Алексеевич Островский – советский

романист, прозаик.  | 1-4 кл. | 08.0915.0929.09. | библиотекарь |
|  | ***Октябрь**** Международный день учителя
* 205 лет Михаилу Юрьевичу Лермонтову –

великий русский поэт и драматург, а также талантливый художник. * Кир Булычев (85 лет) – советский писатель и

историк.  | 1-4 кл. | 15.1018.10. | библиотекарь |
|  | ***Ноябрь**** День народного единства
* 150 лет (1869-1945) со дня рождения русской

поэтессы, одной из наиболее ярких представителей литераторов Серебряного века, Зинаиды Николаевны Гиппиус.  | 1-4 кл. | 04.1120.11 | библиотекарь |
|  | ***Декабрь**** - Яков Петрович Полонский (200 лет) – русский

поэт. * Евгения Соломоновна Гинзбург(115) –

советская писательница и журналистка.  | 1-4 кл. | 18.12.20.12 | библиотекарь |
|  | ***Январь**** Джеральд Малкольм Даррелл(95 лет) –

английский писатель-натуралист, известный зоолог.* Александр Сергеевич Грибоедов(225 лет) –

великий русский драматург. * Антон Павлович Чехов( 160) – великий деятель русской  литературы
 | 1-4 кл. | 07.0115.0129.01 | библиотекарь, |
|  | ***Февраль***День борьбы с ненормативной лексикой;* Борис Леонидович Пастернак(130) – русский

поэт, яркий представитель великих писателей XX века. * Всеволод Михайлович Гаршин (165)– именитый

 писатель и критик. Автор сказок «То, чего не было» и «Лягушка-путешественница»....  | 1-4 кл. | 03.0210.0214.02 | библиотекарь |
|  | ***Март*****Всемирный день поэзии.**День Земли**Международный день театра.** | 1-4 кл. | 21.0327.03 | библиотекарь |
|  | ***Апрель*****День смеха. День птиц;*** Ганс Христиан Андерсен(215) – детский

сочинитель сказок.- День мультфильма- Всемирный день здоровья* Всеволод Александрович Рождественский(125)

– советский поэт, военный журналист.... - Всемирный день авиации и космонавтики- Всемирный день культуры | 1-4 кл. | 02.0406.0407.0410.0412.0415.04 | библиотекарь, |
|  | ***Май***- День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945);- Международный день музеев* Михаил Александрович Шолохов(115) – русский драматург, сценарист и журналист.

- День славянской письменности и культуры;- Общероссийский день библиотек. | 1-4 кл. | 09.0518.0524.0524.0527.05 | библиотекарь |

**4. В помощь учебному процессу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Информационное обеспечение к предметным неделям | в течение года | библиотекарь |
|  | - Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе. | в течение года | библиотекарь |
|  | - Информировать классных руководителей о посещении учащимися школьной библиотеки | 2 раза в год | библиотекарь |

**5. Повышение квалификации работников библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Самообразование** |
|  | -Посещение семинаров | в течение года |
|  | -Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек | в течение года |
|  | - Курсы по освоению новых информационных технологий | в течение года |
|  | -Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека» | в течение года |
| **2** | **Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий** |
|  | -Компьютеризация библиотеки |  |
|  | -Использование электронных носителей | в течение года |

 Библиотекарь Богачёва Н.В.